



ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL EN DATA 6 DE AGOSTO DE 2025

PRESIDENTE:

PABLO DIEGO MOREDA GIL

MEMBROS:

ISMAEL DURÁN BEREJO

MARÍA JOSÉ PERNAS DIAZ

LUCIA PICOS ANEIROS

SECRETARIA ACCIDENTAL:

Mª DEL MAR ANTÓN BRAGE

Na Casa Consistorial do Concello de Cedeira, ás 13:48 horas do día 6 de agosto de 2025, reúnese a Xunta de Goberno Local co obxecto de realizar, en primeira convocatoria, sesión ordinaria baixo a presidencia do Sr. Alcalde-Presidente, e coa asistencia dos Sres./Sras. Concelleiros/as que arriba se relacionan, actuando como Secretaria accidental, dona Mª del Mar Antón Brage, que dá fe do acto.

A Presidencia, tras comprobar nos termos expostos que se dá o quórum legalmente esixido polo artigo 113 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, para a válida realización das sesións da Xunta de Goberno Local, declara aberta esta, pasándose ó estudio e exame dos asuntos incluídos na orde do día da convocatoria.

1. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DO 18.07.2025

De conformidade co preceptuado no artigo 91 do R.O.F., a Presidencia pregunta se existe algunha obxección á acta da sesión realizada en data 18.07.2025 e ao non producirse ningunha, a Presidencia somete a votación ordinaria a súa aprobación, da que resulta aprobada por unanimidade dos Sres./Sras. Concelleiros/as.

2. RECOÑECEMENTO, FISCALIZACIÓN, APROBACIÓN E PAGO DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2025/34. EXPEDIENTE: 2025/G006/000221

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 30.07.2025, que literalmente di:

“Expediente: 2025/G006/000221

Asunto: RECOÑECEMENTO, FISCALIZACIÓN, APROBACIÓN E PAGO DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2025/34

PROPOSTA DE ALCALDÍA

Vista a relación de facturas F/2025/34 que suma un importe total de 124.413,29 €:

Nº REX	NºFRA	DATA FRA	CIF/NIF	NOME	TEXTO	TIPO CONTRATO	PROG	ECON	IMPORTE
--------	-------	----------	---------	------	-------	---------------	------	------	---------



F/ 2025/1509	7520251990002000 0000	03/06/20 25	A281419 35	MAPFRE ESPAÑA	RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL ""PÓLIZA"":0961870 007336	SE	920	22401	16944,45
F/ 2025/1910	25 204	30/06/20 25	B824858 55	HALLKUS S	SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA Y RECOGIDA DE RSU E JUNIO DE 2025	SE	1621	22700	43165,34
F/ 2025/1928	51/2025	20/06/20 25	S150007 2B	CONSORC IO GALEGO DE SERVIZOS E BENESTA R	1º LIQUIDACIÓN ANO 2025 (CONFINCIAMENTO ESCOLAS INFANTÍS)	SE	3231	45100	23400
F/ 2025/1949	Rect-ANSA25 7	02/07/20 25	B054225 71	ANSAPIE N SL	REALIZACIÓN E PRODUCCIÓN DA 1ª EDICIÓN DE CEDEIRA CASTREXA	SE	432	22799	19021,2
F/ 2025/2128	2025/1798	30/06/20 25	A153798 03	SOCIEDA D GALEGA DO MEDIO AMBIENT E	Tratamento RU Mes Xuño 2025	SE	1623	22799	21882,3
								TOTA L	124.413,2 9 €

Visto o informe de REPARO de Intervención de data 29.07.2025 relativo á fiscalización da relación número de facturas F/2025/34.

Visto o Decreto de Alcaldía número 378/2025 de data 29.07.2025 de levantamento do reparo.

Visto que a autorización, disposición e recoñecemento de obrigas son unhas das fases do procedemento de xestión dos gastos, de acordo co artigo 184.1 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Visto o disposto no artigo 185 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, que dispón que dentro do importe dos créditos autorizados nos orzamentos corresponderá a autorización e disposición dos gastos ao presidente ou ao Pleno da entidade de acordo coa atribución de competencias que estableza a normativa vixente.

Así mesmo, e segundo as Bases 17ª e seguintes de Execución do Orzamento do ano 2025, corresponderá ao presidente da corporación a autorización, disposición, recoñecemento e liquidación das obrigas derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos. Estas facultades poderán desconcentrarse ou delegarse nos termos previstos polo artigo 23 da Lei 7/1985, de 2 de abril, que deberán recollerse para cada exercicio, nas bases de execución do orzamento.

Como sinala o art. 8 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público “a competencia é irrenunciabile e exercerase polos órganos administrativos que a teñan atribuída como



propia, salvo os casos de delegación ou avocación, cando se efectúen nos termos previstos nesta ou outras leis”.

Visto que a ordenación de pagamento é unha das fases do procedemento de xestión dos gastos, de acordo co artigo 184.1.d) do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Visto o artigo 61 do RD 550/1990, do 20 de abril, que desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, o cal define a ordenación do pagamento como o acto mediante o cal o ordenador de pagamentos, de acordo cunha obriga recoñecida e liquidada, expide a correspondente orde de pagamento contra a Tesourería da Entidade.

Atendido que a Alcaldía, facendo uso da atribución que lle confire o artigo 21.3 da LBRL, delegou na Xunta de Goberno Local, en virtude de Decreto nº 345/2023, de data de 10.07.2023, entre outros extremos *“1) Autorización, disposición e ordenación de gastos e a aprobación das facturas e certificacións de obra a partir de 12.000 euros mais IVE, dentro dos límites que competen ao Alcalde”.*

Esta Alcaldía **PROPÓN** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Autorizar, dispoñer e recoñecer as obrigas da relación de facturas F/2025/34 con cargo ás aplicacións orzamentarias correspondentes do Orzamento Municipal exercicio 2025 e aprobar as correspondentes facturas, por un importe bruto de 124.413,29 euros.

SEGUNDO.- Ordenar os pagamentos con cargo ás aplicacións orzamentarias correspondentes, por un importe bruto de 124.413,29 euros.

TERCEIRO.- Notificar a presente Resolución á Intervención e Tesourería, ós efectos oportunos.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

3. APROBACIÓN DO PADRÓN DE ABOADOS CORRESPONDENTE AO 2º TRIMESTRE DO ANO 2025 DE SUBMINISTRO DE AUGA E SUMIDOIROS

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 18.07.2025, que literalmente di:

“Expt. 2025/G006/000212

PROPOSTA DA ALCALDÍA

ASUNTO: APROBACIÓN DO PADRÓN DE ABOADOS CORRESPONDENTE AO 2º TRIMESTRE DO ANO 2025 DE SUBMINISTRO DE AUGA E SUMIDOIROS



Con data 03/07/2025 (rex. entrada núm. 202599900001340) a empresa VIAQUA, GESTION INTEGRAL DE AUGAS DE GALICIA, S.A.U. presenta o resumo da facturación e o Padrón de aboados deste Concello, por subministro de auga e sumidoiros correspondente ao 2º trimestre do ano 2025.

Por isto, propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Aprobar o padrón de aboados correspondente ao 2º trimestre do ano 2025 de subministro de auga e sumidoiros por un total xeral de contratos de **4.836** e un importe total xeral de **206.443,10 €** e a publicación do anuncio deste Padrón no Boletín Oficial da Provincia e a súa exposición ó público no taboleiro de anuncios deste Concello durante o prazo de 15 días, a efectos de reclamacións. No caso de non presentarse alegacións entenderase aprobado definitivamente o acordo provisional.

Asemade no recibo da auga inclúese o Canon da Auga, e igualmente advírtese ao contribuínte de que a falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e asemade, indícase que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

4. APROBACIÓN DO ANTICIPO DA SUBVENCIÓN NOMINATIVA A AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE CEDEIRA ANUALIDADE 2025.

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 29.07.2025, que literalmente di:

“PROPOSTA DE ALCALDÍA“

APROBACIÓN DO ANTICIPO DA SUBVENCIÓN NOMINATIVA A AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE CEDEIRA ANUALIDADE 2025.

Mediante Decreto de Alcaldía número 370/2025 de data 24 de xullo de 2025, acordouse a aprobación do convenio de colaboración entre o concello de Cedeira e a Agrupación Voluntarios Protección Civil de Cedeira, con NIF G15760143 para o ano 2025.

O 28 de xullo de 2025 asinouse o convenio de colaboración entre o concello de Cedeira e a antedita asociación, unha vez presentada a documentación esixida na cláusula terceira do convenio.

O importe a subvencionar é de 14.500,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 135.489.00 e 6.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 135.789.00 do orzamento municipal para o exercicio 2025.

Consta no expediente informe favorable de Intervención de data 28 de xullo de 2025 relativo ao anticipo do 100% do importe da subvención, reténdose o 30% en concepto de garantía ata a xustificación do importe concedido.

Por todo iso, de conformidade co disposto na lexislación vixente, **PROPOÑO** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:



PRIMEIRO.- Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local mediante Decreto nº 345/2023 de data 10 de xullo de 2023, por considerar que concurren as circunstancias previstas no art. 8 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público” *a competencia é irrenunciante e exercerase polos órganos administrativos que a teñan atribuída como propia, salvo os casos de delegación ou avocación, cando se efectúen nos termos previstos nesta ou outras leis*”.

SEGUNDO.- Recoñecer a obriga e aprobar o pago do anticipo correspondente ao 100% do importe subvencionado, isto é, 14.500,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 135.489.00 e 6.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 135.789.00 do orzamento do ano 2025 a favor da beneficiaria, a Agrupación Voluntarios Protección Civil de Cedeira, con NIF G15760143.

TERCEIRO.- Reter o 30% do importe da subvención en concepto de garantía de conformidade con previsto na cláusula quinta do convenio.

CUARTO.- Dar coñecemento da presente resolución aos departamentos de tesourería e intervención aos efectos oportunos.

QUINTO. Dar conta da presente resolución á Xunta de Goberno Local na vindeira sesión que se celebre.”

Detectado erro de transcripción nos puntos primeiro, cuarto e quinto da parte resolutiva da proposta, por non estar ante un suposto de avocación de competencias, procede a corrección da parte resolutiva da proposta que quedaría co seguinte teor literal:

“**PRIMEIRO.-** Recoñecer a obriga e aprobar o pago do anticipo correspondente ao 100% do importe subvencionado, isto é, 14.500,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 135.489.00 e 6.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 135.789.00 do orzamento do ano 2025 a favor da beneficiaria, a Agrupación Voluntarios Protección Civil de Cedeira, con NIF G15760143.

SEGUNDO.- Reter o 30% do importe da subvención en concepto de garantía de conformidade con previsto na cláusula quinta do convenio.

TERCEIRO.- Dar coñecemento da presente proposta aos departamentos de tesourería e intervención aos efectos oportunos.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta corrixida nos termos nos que quedou transcrita.

5. DAR CONTA DA SENTENCIA DO XULGADO CONTENCIOSO/ADMINISTRATIVO N. 1 DE FERROL DE DATA 23.07.2025, P.A. 43/2025 DE CHUBB IBERIA SL CONTRA O CONCELLO DE CEDEIRA (EXPTE 2025/P002/000002)

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 29.07.2025, que literalmente di:

“PROPOSTA DE ALCALDÍA

Asunto: DAR CONTA DA SENTENCIA DO XULGADO CONTENCIOSO/ ADMINISTRATIVO N. 1 DE FERROL DE DATA 23.07.2025, P.A. 43/2025 DE CHUBB IBERIA SL CONTRA O CONCELLO DE CEDEIRA (EXPTE 2025/P002/000002)



Dáse conta á Xunta de Goberno Local da sentenza do Xulgado Contencioso/Administrativo N. 1 de Ferrol de data 23.07.2025 (rex de entrada nº 202500000002591, de data 28.07.2025) en relación co procedemento abreviado P.A. 43/2025 de Chubb Iberia SL contra o concello de Cedeira, cuxo fallo di:

*“(..)SE **DESESTIMA** el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la representación procesal de la mercantil Chubb Iberia, S.L., contra el Concello de Cedeira, en reclamación de la cantidad de 3.142,43 euros, más intereses devengados y costes de cobro extrajudicial.*

Se declara la absolución del Concello de Cedeira y de la aseguradora Mapfre, S.A.

Se imponen las costas procesales a la parte recurrente, con el límite máximo de 300 euros en concepto de honorarios de letrado de la parte demandada, por todos los conceptos, incluido el IVA, en su caso, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 139.4 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, si de su aplicación resultare una cantidad inferior

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra la misma no cabe recurso de apelación y sólo podrá ser objeto de recurso de casación en las condiciones dispuestas en el artículo 86 de la LJCA.(..)”

Por todo o exposto, **PROPOÑO** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Tomar coñecemento da sentenza.

Segundo.- Dar traslado ós servizos de Intervención-Tesourería para os efectos oportunos.”

A Xunta de Goberno Local dáse por enterada.

6. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM. 363/2025 DE DATA 23.07.2025- CONTRATO MENOR DE SERVICIO DE TÉCNICO DEPORTIVO TITULADO DURANTE SEIS MESES (EXPTE 2025/C002/000012)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da resolución de Alcaldía núm. 363/2025 de data 23.07.2025, que di:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Asunto: CONTRATO MENOR DE SERVICIO DE TÉCNICO DEPORTIVO TITULADO DURANTE SEIS MESES

Expte.: 2025/C002/000012

O concello está interesado na contratación de persoal técnico deportivo mediante contratación externa, durante seis meses (de xullo a decembro, ambos os dous incluídos) coa finalidade de coordinar as diferentes actividades deportivas que se imparten no polideportivo municipal; debido á inexistencia deste cargo na plantilla municipal.

As características requiridas para o servizo de técnico deportivo son as seguintes:

Funcións a realizar con carácter xeral:

* Coordinar as actividades deportivas.



- * Elaborar proxectos de animación sociodeportiva incorporando as últimas tendencias deste campo profesional e, no seu caso, as propostas de mellora extraídas do seguimento doutros proxectos anteriores, aproveitando as convocatorias institucionais.
- * Desenvolver e rexistrar o plan de avaliación dos proxectos de animación sociodeportiva, concretando os instrumentos e a secuencia de aplicación.
- * Garantir a dispoñibilidade e supervisar a posta a punto de instalacións e medios, asegurando a súa idoneidade, e se é o caso, os valores correctos dos parámetros de uso.
- * Organizar, desenvolver e dirixir, ao seu nivel, as competicións, concursos e eventos lúdico-deportivos.
- * Programar actividades físico-deportivas adecuadas as características e necesidades dun grupo de usuarios a partir dunha programación xeral.
- * Xestionar a posta en marcha do proxecto de animación sociodeportiva, organizando os recursos e as accións necesarias para a promoción, desenvolvemento e supervisión do mesmo.

Titulación:

- * Título oficial de Técnico superior en ensinanza e animación sociodeportiva ou Técnico superior en acondicionamento físico, ou equivalente.
- * Certificado de Lingua Galega Nivel 4 (Celga 4) ou equivalente.

Xornada laboral:

-xornada completa do 01/06/2024 ao 30/11/2024

Forma de pago:

A facturación deberá tramitarse a través do programa FACe. Código DIR3 L01150222 - Ayuntamiento de Cedeira mesmo para órgano xestor, unidade tramitadora e oficina contable; e **deberá constar expresamente o número de expediente (2025/C002/000012) e o asunto obxecto desta contratación: contratación de técnico deportivo titulado durante 6 meses (subvención da Deputación Provincial).**

Requisito complementario:

- * O persoal designado deberá presentar unha certificación negativa do Rexistro Central de delitos de natureza sexual.

Para este fin recibíronse os seguintes presupostos:

- LETME SOLUCIONES, S.L., con CIF B27437623. Presenta con data 28.05.2025 (R. E. 2025/999/1041) o orzamento núm. P-25130 relativo a servizos de técnico deportivo titulado, a xornada completa durante 6 meses, polo importe de 14.988,00 € e 3.147,48 € en concepto de IVE (total IVE incluído: 18.135,48 €).
- INGAIN, S.L., con CIF B70535232. Presenta con data 28.05.2025 (R.E. 2025/999/1040) o orzamento núm. 5-63 relativo a servizos de técnico deportivo titulado, a xornada completa durante 6 meses, polo importe de 14.994,00 € e 3.148,74 € en concepto de IVE (total IVE incluído: 18.142,74 €).
- KAIZEN MANAGEMENT S.L., con CIF B70016466. Presenta con data 17.07.2025 (R. E. 2025/999/1468) o orzamento núm. S25-S010 relativo a servizos de técnico deportivo titulado, a xornada completa durante 6 meses, polo importe de 15.000,00 € e 3.150,00 € en concepto de IVE (total IVE incluído: 18.150,00 €).

Con data 23.07.2025 o órgano de contratación emitiu unha proposta de gasto por un importe total de 18.135,48 € (IVE incluído).



Con data 23.07.2025 emítese pola Intervención municipal un informe de retención de crédito polo mesmo importe.

Por todo o exposto, **RESOLVO:**

1.- Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local mediante a Resolución núm. 345/2023 de 10 de xullo por darse as circunstancias recollidas no art. 10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

2.- Declarar a conformidade coas propostas presentadas.

3.- Aprobar o gasto e adxudicar mediante un contrato menor a LETME SOLUCIONES, S.L., con CIF B27437623, o servizo de técnico deportivo titulado durante seis meses (do 01/07/2025 ao 31/12/2025), de acordo co orzamento núm. P-25130 polo importe de 14.988,00 € e 3.147,48 € en concepto de IVE (total IVE incluído: 18.135,48 €).

4.- Notificar o presente acordo aos licitadores.

5.- Dar traslado deste acordo aos servizos municipais de Intervención e Contratación.

6.- Dar conta da presente resolución á Xunta de Goberno Local na vindeira sesión que realice.”

A Xunta de Goberno Local dáse por enterada.

7. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM. 367/2025 DE DATA 24.07.2025- APROBACIÓN DA ADHESIÓN AO CONVENIO ENTRE O MINISTERIO PARA A TRANSFORMACIÓN DIXITAL E DA FUNCIÓN PÚBLICA (SECRETARÍA DE ESTADO DE FUNCIÓN PÚBLICA) E A COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA PARA A PRESTACIÓN MUTUA DE SOLUCIÓNS BÁSICAS DE ADMINISTRACIÓN DIXITAL. (EXPTE 2025/A006/000009)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da resolución de Alcaldía núm. 367/2025 de data 24.07.2025, que di:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Asunto: APROBACIÓN DA ADHESIÓN AO CONVENIO ENTRE O MINISTERIO PARA A TRANSFORMACIÓN DIXITAL E DA FUNCIÓN PÚBLICA (SECRETARÍA DE ESTADO DE FUNCIÓN PÚBLICA) E A COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA PARA A PRESTACIÓN MUTUA DE SOLUCIÓNS BÁSICAS DE ADMINISTRACIÓN DIXITAL. (EXPTE 2025/A006/000009)

Visto que o Concello de Cedeira asinou a adhesión ao Convenio de Colaboración coa Xunta de Galicia para a Prestación Mutua de Solucións Básicas de Administración Electrónica con data 25.10.2016.

Visto que con data 18 de febreiro de 2025 foi asinado o Convenio entre o Ministerio para a Transformación Dixital e da Función Pública (Secretaría de Estado de Función Pública) e a Comunidade Autónoma de Galicia para a prestación mutua de solucións básicas de administración dixital, que substitúe ao Convenio de Colaboración coa Xunta de Galicia para a prestación mutua de



solucións básicas de administración electrónica asinado o 31 de outubro de 2013.

Visto que de acordo co disposto no parágrafo primeiro da disposición adicional segunda da Lei 39/2015, do 1 de outubro, para cumprir co previsto en materia de rexistro electrónico de apoderamentos, rexistro electrónico, arquivo electrónico único, plataforma de intermediación de datos e Punto de Acceso Xeral electrónico da Administración, as Comunidades Autónomas e as Entidades Locais poderán adherirse voluntariamente e a través de medios electrónicos ás plataformas e rexistros establecidos para o efecto pola Administración Xeral do Estado.

Visto que a solicitude engloba o total das solucións tecnolóxicas básicas de administración dixital incluídas no convenio, ben porque xa están operativas ou ben por estar en espera de ser autorizado o acceso.

- Sistemas de Aplicacións e Redes para as Administracións (Rede SARA).
- Sistemas de identificación e sinatura electrónica: @firma, TS@, Cl@ve, Port@firmas, AutenticA.
- Sistemas para o intercambio de información, datos e documentos entre Administracións Públicas por medios electrónicos:
- Plataforma de Intermediación de datos da Administración Xeral do Estado para a verificación e consulta de datos e o Portfolio SCSP.
- Sistema de Interconexión de Registros (SIR).
- Servizo de intercambio de documentos e expedientes electrónicos con outras administracións e coa Administración de Xustiza.
- Sistemas de posta a disposición de notificacións en formato electrónico: DEHú e Notific@.
- Sistemas de apoderamento e representación: Apodera e Representa.
- Rexistro de Funcionarios Habilitados da Administración Xeneral do Estado (RFH-AGE).
- Punto de Acceso Xeral electrónico da AGE (PAGe).
- Carpeta Cidadana do Sector Público Estatal («Mi Carpeta Ciudadana»).
- Arquivo definitivo de expedientes e documentos (Archive).
- Inventarios de información administrativa: DIR3 e SIA.

Considerando o interese deste Concello na adhesión ao dito Convenio.

Vista a memoria xustificativa, que esixen os artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público.

Visto o informe de Secretaría de data 23 de xullo de 2025.

Visto que o Alcalde é o Presidente da Corporación e ostenta, entre outras, a competencia de representar ao Concello, segundo o disposto no art. 21.1 b) la Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Visto que a competencia para a aprobación do convenio corresponde á Xunta de Goberno Local, tendo en conta que a Alcaldía delegou nese órgano as facultades correspondentes, consonte o disposto na Resolución de Alcaldía núm. 345/2023, de 10 de xullo.



Conforme as atribucións previstas na normativa vixente, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local pola necesidade urxente de aprobar a adhesión ao CONVENIO ENTRE O MINISTERIO PARA A TRANSFORMACIÓN DIXITAL E DA FUNCIÓN PÚBLICA (SECRETARÍA DE ESTADO DE FUNCIÓN PÚBLICA) E A COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA PARA A PRESTACIÓN MUTUA DE SOLUCIÓN BÁSICAS DE ADMINISTRACIÓN DIXITAL ao abeiro do previsto no artigo 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SEGUNDO.- Aprobar a adhesión ao CONVENIO ENTRE O MINISTERIO PARA A TRANSFORMACIÓN DIXITAL E DA FUNCIÓN PÚBLICA (SECRETARÍA DE ESTADO DE FUNCIÓN PÚBLICA) E A COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA PARA A PRESTACIÓN MUTUA DE SOLUCIÓN BÁSICAS DE ADMINISTRACIÓN DIXITAL, que se incorpora como anexo desta Resolución.

TERCEIRO.- Facultar ao Alcalde do Concello de Cedeira, D. Pablo Diego Moreda Gil, para a sinatura da adhesión ao Convenio.

CUARTO.- Dar conta da presente Resolución á Xunta de Goberno Local na vindeira sesión que realice.

Convenio entre el Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública (Secretaría de Estado de Función Pública) y la Comunidad Autónoma de Galicia para la prestación mutua de soluciones básicas de administración digital

Madrid, 18 de febrero de 2025.

REUNIDOS

De una parte, doña Clara Mapelli Marchena, titular de la Secretaría de Estado de Función Pública (en adelante, la SEFP), en representación del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, en el ejercicio de las competencias que le confieren los artículos 61 y 62.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como en virtud del Real Decreto 41/2024, de 9 de enero, por el que se dispone su nombramiento, actuando en el marco del artículo 8 del Real Decreto 210/2024, de 27 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica básica del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública.

Y de otra, don Julián Cerviño Iglesia, Director de la Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia, nombrado por el Decreto 149/2022, del 1 de septiembre, actuando en representación de dicha entidad conforme a las competencias atribuidas en el artículo 5 del Decreto 252/2011, del 15 de diciembre, por la que se crea la Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia y se aprueban sus estatutos (modificado por el Decreto 9/2021, del 21 de enero).

Todas las partes intervienen en uso de las facultades que, de conformidad con la normativa vigente, les confieren los cargos que desempeñan y se reconocen mutuamente capacidad para la firma del presente convenio y, a tal efecto, EXPONEN

Primero.

Que la Agenda España Digital 2026 incluye un eje estratégico específico sobre la Transformación Digital del Sector Público y el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (España Puede) incluye entre sus diez políticas palanca de reforma estructural para un crecimiento sostenible e inclusivo, lograr una Administración modernizada a través de su digitalización, tanto a nivel transversal como en ámbitos estratégicos, que actúe como tractor de los cambios tecnológicos. El último hito en la estrategia transformadora lo constituye el Plan de Digitalización de las Administraciones Públicas 2021-2025, que supone un salto decisivo en la mejora de la eficacia y eficiencia de la Administración Pública, en la transparencia y eliminación de trabas administrativas a través de la automatización de la gestión, en una mayor orientación a la personalización de servicios y a la



experiencia de usuario, actuando todo ello de elemento catalizador de la innovación tecnológica de nuestro país desde el ámbito público.

Segundo.

Que la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, consagran el derecho de las personas a relacionarse por medios electrónicos con las administraciones públicas, simplificando el acceso a los mismos, y refuerzan el empleo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en las administraciones públicas, tanto para mejorar la eficiencia de su gestión como para potenciar y favorecer las relaciones de colaboración y cooperación entre ellas. Así, el artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, establece entre los principios generales de actuación de las Administraciones Públicas, los de cooperación, colaboración y coordinación de estas entre sí. La propia ley regula el Convenio como instrumento con efectos jurídicos entre Administraciones para un fin común en el capítulo VI del título preliminar.

Tercero.

Que el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, aprobado por el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, dedica su título IV a las relaciones y colaboración entre las Administraciones Públicas, y a lo largo del conjunto de su articulado desarrolla ambas leyes teniendo presente cuatro grandes objetivos: en primer lugar, mejorar la eficiencia administrativa para hacer efectiva una Administración totalmente electrónica e interconectada; en segundo lugar, incrementar la transparencia de la actuación administrativa y la participación de las personas en la Administración Digital; en tercer lugar, garantizar servicios digitales fácilmente utilizables, de modo que se pueda conseguir que la relación del interesado con la Administración sea fácil, intuitiva y efectiva cuando use el canal electrónico y, en cuarto lugar, mejorar la seguridad jurídica.

Cuarto.

Que, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 210/2024, de 27 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica básica del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, la Secretaría General de Administración Digital (en adelante, SGAD) es el órgano directivo del Departamento al que corresponde, bajo la autoridad de la persona titular de la Secretaría de Estado de Función Pública, la dirección, coordinación y ejecución de las competencias atribuidas al Departamento en materia de transformación digital de la administración, incluyendo el desarrollo técnico y aplicación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y su normativa reglamentaria, en lo que concierne a la actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, aprobado por el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, y resto de normativa reglamentaria, en lo que concierne a la actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Asimismo, entre otras funciones, corresponde a la SGAD el diseño técnico, implantación y gestión de los medios y servicios digitales necesarios para evolucionar los servicios públicos actuales hacia servicios públicos universales de calidad orientados a los ciudadanos y empresas, promoviendo la incorporación de las tecnologías de la información y las comunicaciones y la digitalización a los procedimientos administrativos y la adaptación de la gestión pública al uso de medios digitales.

Del mismo modo, la SGAD continuará colaborando con la Subsecretaría de Política Territorial y Memoria Democrática en la dirección, impulso y coordinación de la administración electrónica en el Departamento y en la provisión de servicios en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, hasta tanto se firme la resolución conjunta entre la Subsecretaría del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública y la Subsecretaría del Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática por la que se efectúe la distribución de medios materiales y presupuestarios.

Quinto.

Que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 del citado Real Decreto 210/2024, de 27 de febrero, corresponden a la Dirección General de Gobernanza Pública (en adelante DGGP), órgano directivo de la Secretaría de Estado de Función Pública, entre otras funciones, la gobernanza y gestión en el ámbito de la Administración General del Estado del Sistema de Información Administrativa de los procedimientos; la gobernanza del Punto de Acceso General Electrónico de la Administración General del Estado y la gestión de la publicación de sus contenidos y del Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas, en coordinación con los departamentos ministeriales y sus organismos y la gobernanza y gestión del registro de funcionarios habilitados, del registro electrónico de apoderamientos y del registro electrónico general de la Administración General del Estado y la definición funcional y gobernanza del sistema de notificaciones.

Sexto.



Que la Comunidad Autónoma de Galicia, a través de la Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia, conforme a lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto 9/2021, del 21 de enero, por el que se suprime el Centro Informático para la Gestión Tributaria, Económico-Financiera y Contable (Cixtec) y se modifica el Decreto 252/2011, del 15 de diciembre, por el que se crea la Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia y se aprueban sus estatutos, tiene atribuidas, entre otras, las siguientes competencias:

- La dirección y gestión de todas las actuaciones de la Xunta de Galicia en materia de tecnologías de la información y las Comunicaciones.
- La elaboración, desarrollo y ejecución de la estrategia tecnológica global del sector público autonómico de Galicia.
- El diseño y ejecución, en todas las consellerías y organismos dependientes de la Xunta de Galicia, de los proyectos de sistemas y tecnologías de la información que dan soporte a su operativa, incluyendo la planificación, diseño, gestión y operación de las tecnologías y sistemas que garanticen el funcionamiento de una Administración completamente digital.
- El fomento de la colaboración y de la acción coordinada entre administraciones públicas en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.
- El diseño y liderazgo de iniciativas que contribuyan a impulsar el desarrollo de la sociedad de la información en Galicia y coordinación con las distintas consellerías y organismos para el desarrollo de las actuaciones en esta materia en el ámbito de sus competencias, garantizando los derechos de la ciudadanía y eliminando las barreras que se opongan a la expansión y al uso de las nuevas tecnologías.
- El impulso, gestión y coordinación de la Administración digital, como elemento indispensable para la modernización de la Administración pública.

Así mismo, la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia señala en su artículo 125 que:

- Se entiende como entidad con competencias en desarrollo digital, la entidad del sector público autonómico a la que le corresponde la elaboración, el desarrollo y la ejecución de la estrategia tecnológica global del sector público autonómico de Galicia. (Esta estrategia tecnológica global, como vimos en los estatutos anteriormente referenciados, la asume la Amtega).

– De acuerdo con el párrafo 2.d) del mismo texto legal, la Amtega (como entidad con competencias en desarrollo digital) se encargará de la gestión y actualización continuada del catálogo de los sistemas digitales y el establecimiento de los requisitos y procedimientos de incorporación en el mismo.

Finalmente, el artículo 5 del Decreto 252/2011, de 15 de diciembre, por el que se crea la Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia y se aprueban sus estatutos desconcentra en el titular de la Dirección de la Amtega la competencia para suscribir con entidades públicas y privadas, en nombre de la Amtega, convenios de colaboración excluidos de la legislación de contratos del sector público.

Séptimo.

Que el artículo 157.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, establece que las Administraciones Públicas, con carácter previo a la adquisición, desarrollo o al mantenimiento a lo largo de todo el ciclo de vida de una aplicación deberán consultar si existen soluciones disponibles para su reutilización, que pueden satisfacer total o parcialmente las necesidades que se pretenden cubrir.

Octavo.

Que el artículo 64.1 del Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, establece que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 157 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, las Administraciones Públicas pondrán a disposición de cualquiera de ellas que lo solicite las aplicaciones, desarrolladas por su servicios o que hayan sido objeto de contratación y de cuyos derechos de propiedad intelectual sean titulares, salvo que la información a la que estén asociadas sean objeto de especial protección por estar previsto en una norma. Las Administraciones cedentes y cesionarias podrán acordar la repercusión del coste de adquisición o fabricación de las aplicaciones cedidas.

Para ello, de acuerdo con lo previsto en el artículo 64.4 del Reglamento, las Administraciones públicas procurarán la construcción de aplicaciones reutilizables, bien en modo producto o en modo servicio, con el fin de favorecer las actuaciones de compartir, reutilizar y colaborar, en beneficio de una mejor eficiencia y para atender de forma efectiva las solicitudes recibidas en virtud del mencionado artículo 157.

A tal efecto, de acuerdo con lo previsto en el artículo 158 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, las Administraciones Públicas mantendrán directorios actualizados de aplicaciones para su libre reutilización en modo producto o en modo servicio, de conformidad con lo dispuesto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica, regulado por el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero.

Noveno.



Que de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo primero de la disposición adicional segunda de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para cumplir con lo previsto en materia de registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, archivo electrónico único, plataforma de intermediación de datos y Punto de Acceso General electrónico de la Administración, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales podrán adherirse voluntariamente y a través de medios electrónicos a las plataformas y registros establecidos al efecto por la Administración General del Estado. Su no adhesión, deberá justificarse en términos de eficiencia, de acuerdo con la interpretación conforme fijada en el FJ 11.f) de la Sentencia del Tribunal Constitucional 55/2018, de 24 de mayo de 2018.

Décimo.

Que las partes están de acuerdo en seguir impulsando la prestación de servicios públicos por medios electrónicos a la ciudadanía y empresas, facilitando su interoperabilidad. En este sentido, los firmantes, en sus ámbitos de competencia, consideran necesario promover la coordinación de los proyectos de administración digital, con el objetivo de conseguir su máxima eficacia y eficiencia y con la finalidad última de satisfacer el interés público.

Por todo ello, para lograr una mayor eficacia en la consecución de estos fines y conforme a los principios de cooperación en la actuación entre las Administraciones Públicas, las partes suscriben el presente convenio, que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. *Objeto y ámbito subjetivo.*

1. El presente convenio tiene por objeto establecer los términos y condiciones generales para un aprovechamiento común de las soluciones tecnológicas básicas de administración digital a que se refiere su cláusula segunda, que prestan las partes firmantes en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos y resto de normativa aplicable.

2. Asimismo, es objeto de este convenio la determinación de las condiciones en las que la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia facilitará el acceso a dichas soluciones tecnológicas básicas (o a las que las actualicen o modifiquen en el futuro) a:

- a) Sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes.
- b) Las entidades locales previstas en el artículo 3.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, existentes en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma firmante.
- c) Los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las entidades locales a que se refiere el párrafo anterior.
- d) Las agrupaciones y asociaciones de municipios reguladas en los artículos 42, 43 y 44 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, existentes en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma firmante.
- e) Los órganos estatutarios previstos en su Estatuto de Autonomía.

Segunda. *Soluciones tecnológicas básicas susceptibles de acceso.*

1. La Comunidad Autónoma de Galicia, que suscribe el presente convenio y los sujetos previstos en el apartado 2 de la cláusula primera que se adhieran al mismo, podrán utilizar las siguientes soluciones tecnológicas básicas de administración digital:

- a) Sistemas de Aplicaciones y Redes para las Administraciones Red SARA.
- b) Sistemas de identificación y firma electrónica:
 - 1.º Plataforma de validación de certificados y firmas electrónicas (@firma).
 - 2.º Plataforma de sellado de tiempo (TS@).
 - 3.º Sistema de identificación y firma de las Administraciones Públicas (Cl@ve).
 - 4.º Portafirmas electrónico (Port@firmas).
 - 5.º Servicio de autenticación y autorización del personal al servicio de la administración (AutenticA).
- c) Sistemas para el intercambio de información, datos y documentos entre Administraciones Públicas por medios electrónicos:
 - 1.º Plataforma de Intermediación de datos de la Administración General del Estado para la verificación y consulta de datos y el Portfolio SCSP.
 - 2.º Sistema de Interconexión de Registros (SIR).
 - 3.º Servicio de intercambio de documentos y expedientes electrónicos con otras administraciones y con la Administración de Justicia.
- d) Sistemas de puesta a disposición de notificaciones en formato electrónico:
 - 1.º Dirección Electrónica Habilitada única (DEHú).



2.º Aplicación Notific@.

e) Sistemas de apoderamiento y representación:

1.º Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado (Apodera).

2.º Punto único de consulta para la validación de la representación y habilitación que permite la tramitación de un procedimiento administrativo en nombre del ciudadano (Representa).

f) Registro de Funcionarios Habilitados de la Administración General del Estado (RFH-AGE).

g) Punto de Acceso General electrónico de la AGE (PAGE).

h) Carpeta Ciudadana del Sector Público Estatal («Mi Carpeta Ciudadana»).

i) Archivo definitivo de expedientes y documentos (Archive).

j) Inventarios de información administrativa:

1.º Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas (DIR3).

2.º Sistema de Información Administrativa (SIA).

2. La puesta a disposición de las citadas soluciones se podrá realizar en modo producto o en modo servicio, según determine la SGAD, de acuerdo con lo previsto en el artículo 64.4 del Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

3. La puesta a disposición de los Servicios se realizará a través de la Red SARA gestionada por la SGAD de acuerdo con la Norma Técnica de Interoperabilidad de requisitos de conexión a la red de comunicaciones de las Administraciones Públicas españolas, aprobada por Resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública. La SGAD adoptará las medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad e integridad del tránsito de la información intercambiada.

4. Las soluciones tecnológicas enumeradas en el apartado 1 podrán evolucionar o ser sustituidas por otras que cumplan la misma finalidad, como consecuencia de los avances en el estado de la técnica o de cambios en la normativa o en las especificaciones técnicas, funcionales y de seguridad que les afecten.

5. El detalle de las especificaciones técnicas y funcionales de las soluciones tecnológicas será el que aparezca publicado en cada momento en el Portal de Administración Electrónica (en adelante, PAe) al que se accederá en cada caso a través las direcciones electrónicas recogidas en el anexo de este convenio o las que las sustituyan durante la vigencia del mismo.

6. Para garantizar la protección de la información manejada y del servicio prestado, las partes y los sujetos adheridos a este convenio aplicarán las previsiones del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y la Resolución de 7 de julio de 2021, de la Secretaría General de Administración Digital, por la que se aprueba la Política de seguridad de los servicios prestados por la Secretaría General de Administración Digital. Las medidas de seguridad aplicables quedarán plasmadas en la correspondiente Declaración de Aplicabilidad que comprende la relación de medidas del anexo II del Esquema Nacional de Seguridad seleccionadas para el sistema en función de su categoría de seguridad y del resultado del análisis de riesgos.

Tercera. *Obligaciones de la Secretaría General de Administración Digital.*

1. La SGAD, asume las siguientes obligaciones:

a) Poner las soluciones tecnológicas previstas en la cláusula Segunda, así como sus sucesivas actualizaciones, a disposición de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia y de los sujetos adheridos conforme a las especificaciones técnicas que estarán disponibles para su consulta en el PAe.

b) Proporcionar a la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia y a los sujetos adheridos, la documentación técnica necesaria para la puesta en marcha y administración de los servicios y, en los casos que corresponda, habilitar los mecanismos para ofrecer el soporte necesario para la integración con los sistemas o aplicaciones correspondientes.

c) Garantizar la continuidad en la prestación de los servicios asociados a las soluciones tecnológicas incluidas en el presente convenio, asegurando su escalabilidad, robustez, disponibilidad, integridad y la confidencialidad de los datos intercambiados.

d) Disponer, en los casos que corresponda, de los entornos de prueba de la integración de las soluciones con objeto de garantizar su correcta integración y operación.

e) Adoptar y cumplir las medidas de seguridad necesarias para proteger debidamente la información y los sistemas asociados a soluciones tecnológicas incluidas en el presente convenio.

f) Publicar y mantener actualizada en el PAe la información técnica en el ámbito de cada solución tecnológica incluida en el presente convenio.

g) Cumplir las obligaciones que le corresponden, según lo establecido en la cláusula decimocuarta del presente convenio, como responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo



que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

h) Cumplir las especificaciones establecidas en las Normas Técnicas de Interoperabilidad que resulten de aplicación a cada solución provista.

i) Aplicar el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, y la Resolución de 7 de julio de 2021, de la Secretaría General de Administración Digital, por la que se aprueba la Política de seguridad de los servicios prestados por la Secretaría General de Administración Digital.

j) Dar soporte técnico a la Administración de la Comunidad Autónoma y a los sujetos adheridos en relación con las soluciones provistas.

2. En ningún caso la SGAD o sus proveedores están obligados a asumir daños y perjuicios que provengan del mal empleo o la no disponibilidad de las soluciones tecnológicas básicas incluidas en el presente convenio.

Cuarta. Obligaciones de la Dirección General de Gobernanza Pública.

1. La DGGP asume las siguientes obligaciones respecto de las soluciones tecnológicas sobre las que ejerce competencias funcionales de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo y en el Real Decreto 210/2024, de 27 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica básica del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública:

a) Poner a disposición de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia y de los sujetos adheridos, de acuerdo con las competencias de la DGGP, los recursos necesarios para atender y resolver las consultas funcionales derivadas del uso de dichas soluciones.

b) Informar de las novedades que se produzcan en la normativa reguladora de aplicación a cada solución, así como en el ámbito funcional de las aplicaciones que los soportan.

c) Gestionar las autorizaciones de las personas delegadas del REA-AGE de acuerdo con lo previsto en el artículo 2 de la Orden PCM/1384/2021, de 9 de diciembre, por la que se regula el Registro Electrónico de apoderamientos en el ámbito de la Administración General del Estado.

d) Gestionar las autorizaciones de las personas delegadas del RFH-AGE a que se refiere el apartado 2.e) 1.º de la cláusula quinta de este convenio.

e) Cumplir las obligaciones que le corresponden, según lo establecido en la cláusula decimocuarta del presente convenio, como responsable del tratamiento de datos personales, en el Reglamento general de protección de datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

f) Ejercer las funciones de responsable de la información y/o responsable del servicio sobre las soluciones tecnológicas incluidas en la cláusula segunda sobre las que ostenta las competencias de gobernanza y/o gestión en virtud del artículo 16 del Real Decreto 682/2021, de 3 de agosto, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, y el artículo 10 de la Resolución de 7 de julio de 2021, de la Secretaría General de Administración Digital, por la que se aprueba la Política de seguridad de los servicios prestados por la Secretaría General de Administración Digital.

g) Establecer las directrices de trabajo y de introducción coordinada de datos y de su mantenimiento en los inventarios de información administrativa SIA y DIR3.

2. La DGGP no asumirá la responsabilidad por la vulneración de las especificaciones funcionales que debe cumplir la Comunidad Autónoma firmante y los sujetos adheridos.

Quinta. Obligaciones de la Comunidad Autónoma de Galicia.

1. La Comunidad Autónoma de Galicia y los sujetos que en su caso se adhieran a este convenio, asumen las siguientes obligaciones de carácter general:

a) Cumplir, dentro del ámbito de sus competencias, las especificaciones técnicas y funcionales de las soluciones tecnológicas incluidas en el presente convenio.

b) Realizar las labores técnicas necesarias de conectividad y despliegue, a lo largo del tiempo, para el acceso de la Comunidad Autónoma y los sujetos adheridos a las soluciones básicas contempladas en el presente convenio, incluyendo las relativas a las sucesivas actualizaciones de las soluciones ofrecidas.

c) Concertar con la SGAD la realización de pruebas de rendimiento de los servicios, que en ningún caso podrán realizarse en entorno productivo.

d) Hacer un uso correcto de las soluciones tecnológicas, empleándolas exclusivamente para el ejercicio de las potestades administrativas para las que está autorizada de acuerdo con la normativa correspondiente.

e) Gestionar y mantener, dentro de su ámbito, cualquier elemento necesario para la provisión de los servicios, comunicando a la SGAD y, en su caso, a la DGGP las incidencias que afecten a la prestación de los mismos.



- f) Mantener y gestionar los servicios de soporte a sus usuarios para resolución de dudas e incidencias en los servicios.
- g) Proporcionar a la SGAD y a la DGGP los contactos operativos tanto de los responsables correspondientes de cada solución como de los centros de soporte correspondientes y actualizar dichos contactos cuando sea necesario.
- h) Colaborar con la SGAD en la detección, diagnóstico y resolución de las incidencias técnicas, incluyendo, en su caso, la realización de actuaciones que aseguren la reducción del tiempo de resolución de las incidencias.
- i) Seguir los procedimientos establecidos para armonizar los procesos de administración de aplicaciones y sistemas usuarios de las soluciones tecnológicas incluidas en el presente convenio.
- j) Adoptar y cumplir las medidas de seguridad para proteger debidamente la información y los sistemas asociados a las soluciones tecnológicas incluidas en el presente convenio, atendiendo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, y a las correspondientes Declaraciones de Aplicabilidad de las citadas soluciones.
- k) Cumplir las obligaciones que le corresponden como responsable del tratamiento de datos personales, de acuerdo con lo establecido en la cláusula decimocuarta del presente convenio en aplicación de lo previsto en el Reglamento general de protección de datos, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.
- l) Cumplir y velar por el cumplimiento de las Normas Técnicas de Interoperabilidad previstas en la disposición adicional primera del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica que se encuentren vigentes en cada momento y sean aplicables a cada solución tecnológica.
- m) Asignar responsables del uso de los servicios que determinarán las condiciones y normas aplicables a usuarios y aplicaciones.
- n) Tramitar las autorizaciones que se den a los usuarios, y realizar la gestión de los usuarios de las soluciones en su ámbito de competencia.

2. La Comunidad Autónoma de Galicia y los sujetos que en su caso se adhieran a este convenio, asumen las siguientes obligaciones específicas respecto a soluciones tecnológicas concretas:

a) En lo que concierne a la Red de Comunicaciones de las Administraciones Públicas (Red SARA), ejercer sus funciones como Proveedor de Acceso a la Red SARA (PAS) para sus órganos y los sujetos adheridos, de acuerdo con lo previsto en la Norma Técnica de Interoperabilidad de requisitos de conexión a la Red de las Administraciones Públicas aprobada por Resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública.

b) En lo que concierne a los sistemas de identificación y firma de las Administraciones Públicas y el proceso de emisión y gestión de las correspondientes credenciales de acceso:

1.º Poner a disposición de los ciudadanos oficinas de registro presencial para facilitar la emisión de credenciales de identidad en CI@ve o realizar cualquier otra gestión al respecto de esas credenciales.

2.º Participar, en los procesos de emisión y gestión de credenciales mediante sistemas de identificación remota por vídeo que se habiliten al respecto. Los empleados públicos que participen en dichos procesos se encargarán de validar y/o verificar los datos suministrados por los ciudadanos de modo que sea posible la emisión de credenciales.

Los condicionantes que deberán satisfacer para cumplir las anteriores obligaciones se mantendrán actualizados en el Portal de Administración Electrónica y se adecuarán a las necesidades estimadas para periodos de un año. Dichos condicionantes se determinarán en función de, entre otros parámetros, la población atendida, el número anual de identificaciones y firmas que realice el organismo y el tamaño del organismo.

c) En lo que concierne al servicio AutenticA, designar una o más personas como administradores delegados de AutenticA, para la gestión de usuarios de las soluciones tecnológicas previstas en la cláusula Segunda que requieran este servicio.

d) En lo que concierne a la Plataforma de Intermediación de datos de la Administración General del Estado para la verificación y consulta de datos y Portfolio SCSP:

1.º Respetar todos los condicionantes establecidos en el estándar definido en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Protocolos de intermediación de datos aprobada por Resolución de 28 de junio de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, así como en las especificaciones del protocolo SCSP.

2.º Gestionar las autorizaciones de usuarios que se soliciten, de acuerdo con el modelo de gobernanza definido en la Norma técnica de Interoperabilidad de Protocolos de intermediación de datos en la que se regulan las responsabilidades de los requirentes y cesionarios de los servicios y atendiendo a las condiciones específicas determinadas por los cedentes de datos que se recogen en los manuales de procedimiento de autorización y acceso a los servicios disponibles en el PAe.



3.º Recoger la finalidad concreta por la que se realiza cada consulta y acceso a la información de acuerdo con el modelo de gobernanza establecido.

4.º Velar por la plena validez de los datos y documentos aportados por este servicio, de acuerdo con lo establecido en la normativa de aplicación.

5.º Garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad y requisitos de autenticidad, confidencialidad, integridad, trazabilidad, auditoría e interoperabilidad para todos los datos intermediados, sea como emisores o como requirentes de los mismos.

6.º Facilitar el acceso de los órganos de las Administraciones Públicas, o sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes a los documentos y datos que obren en poder de la Comunidad Autónoma o de los sujetos adheridos y sean necesarios para el desarrollo de los procedimientos administrativos tramitados por los anteriores en el ejercicio de sus competencias.

e) En lo que concierne al Sistema de Interconexión de Registros (SIR):

1.º Cumplir con los procedimientos establecidos en la Guía Funcional para las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro SIR, publicada en el PAe.

2.º Coordinar con la SGAD la gestión del cambio de las instalaciones certificadas y adaptarlas a las nuevas funcionalidades de la plataforma SIR, para garantizar que no impactan en la interoperabilidad con el sistema y, en su caso, realizar nueva certificación completa de la aplicación. En todo caso, la SGAD determinará aquellos supuestos en los que admitirá solicitudes de certificación de soluciones de registro.

f) En lo que concierne a los sistemas de puesta a disposición de notificaciones y comunicaciones administrativas por medios electrónicos:

1.º Llevar a cabo las actuaciones necesarias para que se cumplan las previsiones de los artículos 44.6 y 45.2 del Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos en lo relativo a la sincronización de las notificaciones puestas a disposición en la DEHú y en la sede electrónica o sede electrónica asociada correspondiente de la Comunidad Autónoma o de los sujetos adheridos. Esta previsión será igualmente aplicable a la práctica de las comunicaciones administrativas a las personas interesadas por medios electrónicos a que se refiere el artículo 41 de dicho Reglamento.

2.º Atender las incidencias que, respecto a las notificaciones y comunicaciones emitidas por su ámbito, se le trasladen por ser de su ámbito de competencia.

g) En lo que concierne al REA-AGE:

1.º Designar una persona delegada del REA-AGE que actuará como punto de contacto del REA-AGE para la coordinación con la DGGP y la SGAD.

2.º De acuerdo con lo previsto en el artículo 2 de la Orden PCM/1384/2021, de 9 de diciembre, designar las personas que desempeñarán las funciones previstas en el artículo 6 en cuanto a la comprobación del contenido del apoderamiento y bastanteo.

3.º Respetando el modelo de datos previsto en la Orden PCM/1384/2021, de 9 de diciembre y de acuerdo con la jurisprudencia constitucional, la Comunidad Autónoma podrá realizar las adaptaciones necesarias de cabecera, estilos y formatos en los modelos normalizados previstos en los anexos de la Orden incluyendo la traducción a la lengua o lenguas cooficiales en la Comunidad Autónoma distintas del castellano. Los anexos adaptados, en su caso, por la Comunidad Autónoma tendrán que estar disponibles para su inscripción en el REA-AGE en castellano y en la lengua o lenguas cooficiales.

h) En lo que concierne al RFH-AGE:

1.º Designar a una persona delegada del RFH-AGE que actuará como punto de contacto para la coordinación con la DGGP y la SGAD.

2.º Registrar en el RFH-AGE al personal funcionario habilitado para la identificación y firma en lugar de las personas interesadas en los trámites y procedimientos que se determinen, y la expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos o privados, ya sea en formato papel o electrónico, de acuerdo con lo previsto en los artículos 12.3 y 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el artículo 31 del Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos y el artículo 3.1 de la Orden PCM/1383/2021, de 9 de diciembre, por la que se regula el Registro de Funcionarios Habilitados en el ámbito de la Administración General del Estado, sus Organismos Públicos y Entidades de Derecho Público.

3.º Apoyar por parte del funcionario habilitado a las personas interesadas en la realización de los trámites que previamente hayan sido adaptados. La DGGP será la encargada de la coordinación.

i) En lo que concierne a los inventarios SIA y DIR3:

1.º Mantener actualizados los códigos y la información dentro de su ámbito en los sistemas SIA y DIR3, siguiendo las directrices definidas por la DGGP.



2.º Registrar en el Sistema de Información Administrativa los trámites en los que el personal funcionario habilitado se podrá identificar y/o firmar electrónicamente en lugar de las personas interesadas que cumplan los requisitos previstos en el artículo 12.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

j) En lo que concierne al Punto de Acceso General electrónico:

1.º Facilitar el acceso y mantener actualizada la información de procedimientos, trámites servicios, unidades orgánicas, oficinas de atención del ámbito de la Comunidad Autónoma.

2.º Mantener actualizada otra información disponible en el portal de su ámbito, así como la relativa a la pasarela digital única europea.

k) En lo que concierne a Carpeta Ciudadana del sector público estatal («Mi Carpeta Ciudadana»), facilitar la información que permita al ciudadano obtener una visión omnicomprendensiva de su relación con las administraciones públicas, al menos, la situación de los expedientes administrativos, las citas previas y el acceso a sus notificaciones y comunicaciones, que se realizará a través de la DEHú.

3. En ningún caso la Comunidad Autónoma de Galicia, los sujetos adheridos a este convenio o los proveedores de una u otros, están obligados a asumir daños y perjuicios indirectos que provengan del mal empleo o la no disponibilidad de las soluciones básicas incluidas en el presente convenio.

Sexta. Condiciones de adhesión para el acceso y derecho de uso de las soluciones tecnológicas básicas y obligaciones de los sujetos adheridos.

1. El acceso y derecho de uso de las soluciones tecnológicas básicas enumeradas en el apartado 1 de la cláusula segunda por parte de los sujetos adheridos se realizará previa suscripción del correspondiente Acuerdo de adhesión recogido en el anexo II o III del convenio, según corresponda.

2. La suscripción del respectivo acuerdo de adhesión implica la asunción del contenido obligacional de este convenio por el sujeto adherido en su ámbito competencial, en especial lo previsto para la Comunidad Autónoma en la cláusula quinta, y su acceso y derecho de uso de los servicios proporcionados por todas o algunas de las soluciones tecnológicas relacionadas en la cláusula segunda que dichos sujetos determinen, en las condiciones y términos que se encuentren vigentes en el momento de la suscripción del acuerdo de adhesión, conforme a lo previsto en el apartado 2 de dicha cláusula segunda.

3. En especial, los sujetos adheridos deberán adoptar y cumplir las medidas de seguridad para proteger debidamente la información y los sistemas asociados a las soluciones tecnológicas incluidas en el presente convenio, atendiendo al Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, y a las correspondientes Declaraciones de Aplicabilidad de las citadas soluciones y cumplir las obligaciones que como responsables del tratamiento de datos personales se establecen en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

4. Una vez que se haya inscrito el acuerdo de adhesión en el REOICO, momento a partir del cual es mismo produce efecto jurídico, la puesta a disposición efectiva del sujeto adherido de cada una de las diferentes soluciones tecnológicas por parte de la SGAD se llevará a cabo una vez analizado su cumplimiento de las especificaciones técnicas y funcionales y de acuerdo con los parámetros de gestión de la demanda que determine la SGAD para cada una de las soluciones.

Séptima. Régimen económico.

1. Este convenio no comporta una contraprestación económica entre las partes firmantes.

2. En los términos previstos en la cláusula tercera, la SGAD asume con cargo a sus propios recursos los gastos necesarios para desarrollar, mantener y gestionar las soluciones tecnológicas previstas en la cláusula Segunda y sus sucesivas actualizaciones, así como su puesta a disposición de la Comunidad Autónoma de Galicia y de los sujetos que se adhieran en los términos previstos en la cláusula sexta.

3. Por su parte, la Comunidad Autónoma de Galicia y los sujetos que, en su caso, se adhieran, asumirán con cargo a sus recursos el cumplimiento de aquellas obligaciones previstas en la cláusula quinta que impliquen la realización de un gasto, entre otras las labores técnicas necesarias de conectividad y despliegue, a lo largo del tiempo, para el acceso a las soluciones básicas, incluyendo las relativas a sus actualizaciones.

Octava. Comisión de Seguimiento.

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 49.f) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, se constituirá una Comisión de Seguimiento para la gestión, seguimiento y control del presente convenio y de las especificaciones técnicas y funcionales a las que se hace referencia en el apartado 2 de la cláusula segunda y de los compromisos adquiridos por los firmantes y los sujetos adheridos previstos en el apartado 2 de la cláusula primera.

2. El funcionamiento de la Comisión de Seguimiento se regirá por las normas contenidas en la sección tercera, del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

3. Estará compuesta por seis miembros:

a) Tres designados por la SEFP con el siguiente reparto:

1) Dos pertenecientes a la SGAD, uno de los cuales deberá tener el rango de Subdirector General.



- 2) Uno perteneciente a Dirección General de Gobernanza Pública con rango de Subdirector General.
- b) Tres designados por la Comunidad Autónoma de Galicia, uno de los cuales deberá tener el rango de Subdirector General o equivalente. Los sujetos adheridos al convenio estarán representados en esta Comisión de Seguimiento por estos miembros designados por la Comunidad Autónoma de Galicia.
4. La Presidencia de dicha Comisión será rotatoria, correspondiendo su ejercicio al miembro con rango de Subdirector General perteneciente a la SGAD durante el primer año de vigencia del convenio. A partir del segundo año de vigencia, corresponderá siempre a uno de los miembros con rango de Subdirector General, siendo los años impares el miembro perteneciente a la SGAD, y los años pares el miembro designado por la Comunidad Autónoma de Galicia. Las funciones de secretaría de la Comisión serán desempeñadas por la SGAD.
5. Corresponden a la Comisión de Seguimiento las siguientes funciones:
- a) La resolución de las cuestiones relativas a la interpretación y cumplimiento de los compromisos derivados del presente convenio, así como proponer a las partes firmantes cualquier modificación del mismo.
- b) Recibir la comunicación del requerimiento por incumplimiento de las obligaciones y compromisos por parte de alguno de los firmantes o sujetos adheridos prevista en el artículo 51.2.c) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.
- c) La propuesta prevista en el artículo 52.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre las actuaciones en curso de ejecución cuando concurra una causa de resolución del convenio.
- d) La actualización permanente de los datos de referencia, personas de contacto, mecanismos de gestión de incidencias y seguimiento de niveles de servicio y la relación de responsables de cada solución.
6. Cualquier propuesta de modificación de las especificaciones técnicas o la forma de implementación del servicio que afecte al presupuesto o a la gestión del contrato de servicios que realiza la SGAD para la prestación de las soluciones tecnológicas previstas en la cláusula segunda, o que pueda implicar la asunción de compromisos presupuestarios o contractuales por parte de esta, deberá contar con el voto favorable de sus representantes.
7. La comisión se reunirá, en sesión ordinaria, una vez al año y de forma extraordinaria, de forma presencial o por medios electrónicos, a petición de cualquiera de sus miembros.

Novena. *Resolución de controversias.*

1. Las partes se comprometen a resolver de mutuo acuerdo, a través de la Comisión de Seguimiento, las incidencias que puedan surgir en el cumplimiento de este convenio.
2. Las cuestiones litigiosas que surjan entre las partes durante el desarrollo y ejecución del presente convenio y no puedan ser resueltas por la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula octava, se someterán a la jurisdicción contencioso-administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Décima. *Modificación.*

El texto de este convenio podrá ser modificado por acuerdo unánime de las partes firmantes en el seno de la Comisión de Seguimiento, que se formalizará mediante adenda, conforme a los requisitos legalmente establecidos y previa autorización prevista en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Los sujetos recogidos en el segundo apartado de la cláusula primera que se hubieran adherido al convenio serán informados de cualquier propuesta de modificación por parte de la Comisión de Seguimiento. Si en el plazo de diez días naturales no han presentado oposición a la propuesta de modificación, se entenderá su conformidad con la misma. En caso de disconformidad, el mencionado sujeto pondrá de manifiesto la discrepancia ante la Comisión de Seguimiento, la cual valorará si es posible llegar a un acuerdo. En caso contrario, podrá resolverse el Acta de Adhesión firmada por el sujeto adherido discrepante.

Undécima. *Duración.*

1. El presente convenio tendrá una duración de cuatro años y resultará eficaz una vez inscrito, en el plazo de cinco días hábiles desde su formalización, en el Registro electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector Público Estatal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. Asimismo, será publicado en el plazo de diez días hábiles desde su formalización en el «Boletín Oficial del Estado», sin perjuicio de su publicación facultativa en el boletín oficial de la Comunidad Autónoma.
2. En cualquier momento antes de la finalización del plazo de cuatro años, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales, conforme a lo establecido en el párrafo h).2.º del artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. Dicha adenda de prórroga surtirá efectos con su inscripción en REOICO antes de la fecha de extinción del convenio. Asimismo, la adenda será publicada en el «Boletín Oficial del Estado».

Duodécima. *Resolución y extinción.*

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, los convenios se extinguen por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución. Son causas de resolución:



a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
b) El acuerdo unánime de las partes firmantes del convenio, quedando representados por estas los sujetos adheridos.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de la Administración General del Estado o de la Comunidad Autónoma de Galicia.

d) La decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

e) Cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

2. Asimismo, las partes firmantes podrán resolver este convenio por denuncia de cualquiera de las mismas mediante preaviso comunicado de forma fehaciente a la otra parte con, al menos, tres meses de antelación a la fecha de resolución propuesta.

3. La resolución del convenio no dará derecho a indemnización alguna.

4. De acuerdo con lo previsto en el artículo 52.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, si concurriendo cualquiera de las causas de resolución del convenio previstas en el apartado 1 existieran actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de la Comisión de Seguimiento, podrán acordar la continuación y finalización de las mismas que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización, transcurrido el cual deberá realizarse la liquidación.

5. Los sujetos previstos en el segundo apartado de la cláusula primera que se adhieran al presente convenio podrán resolver su Acta de Adhesión mediante su denuncia ante la Comisión de Seguimiento, comunicándolo de forma fehaciente con, al menos, tres meses de antelación a la fecha de resolución propuesta. La resolución del Acta de Adhesión se formalizará mediante acuerdo firmado por los representantes de todas las partes firmantes del convenio en el seno de la Comisión de Seguimiento.

Decimotercera. Consecuencias en caso de incumplimiento.

1. En el caso de que la Administración General del Estado o la Comunidad Autónoma de Galicia considere que la otra parte ha incumplido alguna de las obligaciones que le correspondan en virtud de las cláusulas de este convenio, la requerirá para que, en el plazo máximo de quince días, adopte las decisiones o lleve a cabo o cese en las actuaciones necesarias para el cumplimiento de las mismas en los términos acordados. Este requerimiento será comunicado a la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula octava del presente convenio.

2. Si transcurrido dicho plazo persistiera injustificadamente el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las otras partes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio, sin perjuicio de la liquidación de las obligaciones económicas y técnicas pendientes que se dirimirán en la citada Comisión de Seguimiento.

3. En caso de que alguna de las partes firmantes considere que uno de los sujetos adheridos al convenio de los previstos en el segundo apartado de la cláusula primera hubiere incumplido alguna de las obligaciones que le corresponden en virtud de este convenio en los términos dispuestos en su Acta de Adhesión, se aplicará el procedimiento previsto en el apartado primero de esta cláusula. Si transcurrido el plazo indicado, la Comisión de Seguimiento considerase que persiste injustificadamente el incumplimiento, notificará al sujeto incumplidor la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelta el Acta de Adhesión firmada por dicho sujeto, sin perjuicio de la liquidación de las obligaciones económicas y técnicas pendientes que se dirimirán en la citada Comisión de Seguimiento.

Decimocuarta. Régimen de Protección de Datos y confidencialidad.

1. El régimen de protección de datos de carácter personal en las actuaciones que se desarrollen en ejecución del presente convenio es el previsto en Reglamento general de protección de datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

2. Toda la información facilitada por las partes y toda la información generada como consecuencia de la ejecución del presente convenio tendrá el tratamiento de confidencial, sin perjuicio de la información que sea de dominio público, no pudiendo ser divulgada o facilitada a terceros, ni utilizada para un fin distinto del previsto en este documento, sin el acuerdo unánime de las partes.

3. La obligación de confidencialidad para las partes, que estará supeditada a los postulados de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se extenderá indefinidamente, aunque el convenio se hubiera extinguido. Todo ello sin perjuicio de la eventual autorización de las partes o, en su caso, de que dicha información pasara a ser considerada como de dominio público.

4. En relación con los roles de responsable y encargado del tratamiento en el ámbito de este convenio:

a) La DGGP es la responsable del tratamiento en el ámbito de la Administración General del Estado de las soluciones tecnológicas enumeradas en la cláusula segunda apartado 1 letras e), f) g), j), siendo la SGAD la encargada del tratamiento.



b) La SGAD será la responsable o encargada del tratamiento en las restantes soluciones de la cláusula segunda según se determine en el Registro de Actividades de Tratamiento.

c) Las Comunidades Autónomas y sujetos adheridos serán los responsables del tratamiento en su respectivo ámbito.

5. Se podrán dictar cuantos actos jurídicos sean necesarios, de forma adicional al presente convenio, para dar cumplimiento a lo establecido en esta cláusula.

Decimoquinta. *Referencias.*

1. La SGAD y la DGGP podrán hacer pública, sin autorización previa, en cualquier lista de referencia de usuarios o en cualquier boletín de prensa publicado la relación de sujetos usuarios de las soluciones de administración digital a los que hace referencia el presente convenio.

2. La Comunidad Autónoma de Galicia o los sujetos adheridos podrán referenciar la utilización de dichas soluciones sin autorización previa por parte de la SGAD o de la DGGP.

Decimosesta. *Naturaleza y régimen jurídico.*

El presente convenio tiene naturaleza administrativa y se registrará por lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Decimoséptima. *Creación Agencia Estatal de Administración Digital.*

Las partes son conscientes de la posibilidad de que, en cumplimiento de la disposición adicional centésima décima séptima de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, y el Real Decreto 1118/2024, de 5 de noviembre, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Estatal de Administración Digital, durante la vigencia del convenio, puede producirse la constitución efectiva de la Agencia Estatal de Administración Digital, que asumirá la posición jurídica de la SGAD.

Y, en prueba de conformidad, las partes firman todas las hojas del presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.–La Secretaria de Estado de Función Pública, Clara Mapelli Marchena.–El Director de la Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia, Julián Cerviño Iglesia.

ANEXO I

Especificaciones técnicas y funcionales de las soluciones básicas de administración digital previstas en la cláusula segunda

Pueden consultarse en las direcciones electrónicas que se consignan a continuación:

a) Sistemas de Aplicaciones y Redes para las Administraciones (Red SARA):

PAe - CTT - General - Red SARA (administracionelectronica.gob.es).

b) Sistemas de identificación y firma electrónica:

1. Plataforma de validación de certificados y firmas electrónicas (@firma):

PAe - CTT - General - Plataforma de validación de firma electrónica @firma (administracionelectronica.gob.es).

PAe - CTT - General - Protocolo SCSPv3 de Sustitución de certificados en soporte papel (administracionelectronica.gob.es).

2. Plataforma de sellado de tiempo (TS@):

PAe - CTT - General - Plataforma de Sellado de Tiempo TS@ (administracionelectronica.gob.es).

3. Sistema de identificación y firma de las Administraciones Públicas (Cl@ve):

PAe - CTT - General - Cl@ve identificación (administracionelectronica.gob.es).

PAe - CTT - General - Cl@ve firma (administracionelectronica.gob.es).

PAe - CTT - General - FIRE - Solución Integral de Firma Electrónica (administracionelectronica.gob.es).

4. Portafirmas electrónico (Port@firmas):

PAe - CTT - General - Portafirmas (administracionelectronica.gob.es).

5. Servicio de autenticación y autorización del personal al servicio de la administración (AutenticA):

PAe - CTT - General - AutenticA (administracionelectronica.gob.es).

c) Sistemas para el intercambio de información, datos y documentos entre Administraciones Públicas por medios electrónicos:

1. Plataforma de Intermediación de datos de la Administración General del Estado para la verificación y consulta de datos y componentes asociados:

PAe - CTT - General - Servicio de Verificación y Consulta de Datos: Plataforma de Intermediación (administracionelectronica.gob.es).

2. Sistema de Interconexión de Registros (SIR):

PAe - CTT - General - Sistema de Interconexión de Registros (SIR) (administracionelectronica.gob.es).

3. Servicio de intercambio de documentos y expedientes electrónicos con otras administraciones y con la Administración de Justicia:



PAe - CTT - General - Infraestructura y Sistemas de Documentación Electrónica (administracionelectronica.gob.es).

d) Sistemas de puesta a disposición de notificaciones en formato electrónico:

1. Dirección Electrónica Habilitada única (DEHú):

PAe - CTT - General - Dirección Electrónica Habilitada única (DEHú) - Punto único de notificaciones para todas las Administraciones Públicas (administracionelectronica.gob.es).

2. Aplicación Notific@:

PAe - CTT - General - Servicio Compartido de Gestión de Notificaciones (Notifica) (administracionelectronica.gob.es).

e) Sistemas de apoderamiento y representación:

1. Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado (REA-AGE):

PAe - CTT - General - Registro Electrónico de Apoderamientos (administracionelectronica.gob.es).

2. Punto único de consulta para la validación de la representación y habilitación que permite la tramitación de un procedimiento administrativo en nombre del ciudadano (Representa):

PAe - CTT - General - Representa (administracionelectronica.gob.es).

f) Registro de Funcionarios Habilitados de la Administración General del Estado (RFH-AGE):

PAe - CTT - General - Registro de Funcionarios Habilitados (administracionelectronica.gob.es).

g) Punto de Acceso General electrónico de la AGE (PAGe) y Carpeta Ciudadana del Sector Público Estatal («Mi carpeta Ciudadana»):

PAe - CTT - General - Punto de Acceso General (administracion.gob.es) (administracionelectronica.gob.es).

PAe - CTT - General - Carpeta Ciudadana (administracionelectronica.gob.es).

h) Carpeta Ciudadana del Sector Público Estatal («Mi Carpeta Ciudadana»):

PAe - CTT - General - Carpeta Ciudadana (administracionelectronica.gob.es).

i) Archivo definitivo de expedientes y documentos (Archive):

PAe - CTT - General - ARCHIVE (administracionelectronica.gob.es).

j) Inventarios de información administrativa:

1. Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas (DIR3):

PAe - CTT - General - Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas (DIR3) (administracionelectronica.gob.es).

2. Sistema de Información Administrativa (SIA):

PAe - CTT - General - Sistema de Información Administrativa (SIA) (administracionelectronica.gob.es).

ANEXO II

Acto de adhesión para sujetos de los recogidos en el punto segundo de la cláusula primera, apartados a), b), d) y e) del convenio

[Don/Doña] [NOMBRE DEL FIRMANTE], [NOMBRE DEL CARGO QUE OCUPA], nombrad[o/a] para este cargo mediante [NORMA DE NOMBRAMIENTO], con competencias para la suscripción de convenios, en virtud de lo dispuesto en el [ARTÍCULO Y NORMA HABILITANTE]

MANIFIESTA

Que, con fecha de de 202X, se suscribió el Convenio entre el Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública (Secretaría General de Administración Digital y Dirección General de Gobernanza Pública) y la Comunidad Autónoma de [XXX] para la prestación mutua de soluciones básicas de administración digital.

Que, mediante la suscripción del presente acto de adhesión, [YYY - sujeto de los recogidos en el punto segundo de la cláusula primera, apartados a), b), d) y e) del convenio], expresa su voluntad de adherirse a dicho convenio, y acepta de forma incondicionada la totalidad de sus cláusulas en cuanto le sean de aplicación, pudiendo quedar adherido a cualesquiera de las soluciones básicas objeto de este convenio y cuyas especificaciones técnicas y funcionales se recogen en el anexo I del mismo.

Que, delega en la Comunidad Autónoma de [XXX] su participación en la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula octava del convenio aceptando las decisiones tomadas en el seno de dicha comisión, sin perjuicio de lo señalado en la mencionada cláusula.

Que, la adhesión tiene efectos desde la fecha de inscripción de la presente acta en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal, previa firma, y perdurará durante el periodo de vigencia del citado convenio.

Firma:

[Don/Doña] [NOMBRE DEL FIRMANTE],



[NOMBRE DEL CARGO QUE OCUPA]

ANEXO III

Acto de adhesión para sujetos de los recogidos en el punto segundo de la cláusula primera, apartado c) del convenio

[Don/Doña] [NOMBRE DEL FIRMANTE], [NOMBRE DEL CARGO QUE OCUPA], nombrad[o/a] para este cargo mediante [NORMA DE NOMBRAMIENTO], con competencias para la suscripción de convenios, en virtud de lo dispuesto en [ARTÍCULO Y NORMA HABILITANTE]

MANIFIESTA

Que, con fecha de de 202X, se suscribió el Convenio entre el Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública (Secretaría General de Administración Digital y Dirección General de Gobernanza Pública) y la Comunidad Autónoma de [XXX] para la prestación mutua de soluciones básicas de administración digital.

Que, con fecha de de 202X, [YYY - sujeto de los recogidos en el punto segundo de la cláusula primera, apartados a), b), d) y e) del convenio] suscribió un acto de adhesión al citado convenio, aceptando de forma incondicionada la totalidad de sus cláusulas.

Que, mediante la suscripción del presente acto de adhesión, [ZZZ - sujeto de los recogidos en el punto segundo de la cláusula primera, apartado c) del convenio], dependiente de [YYY], expresa su voluntad de adherirse a dicho convenio, y acepta de forma incondicionada la totalidad de sus cláusulas en cuanto le sean de aplicación, pudiendo quedar adherido a cualesquiera de las soluciones básicas objeto de este convenio y cuyas especificaciones técnicas y funcionales se recogen en el anexo I del mismo.

Que, su participación en la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula octava del convenio se llevará a cabo bajo la representación de la Comunidad Autónoma de [XXX], aceptando las decisiones tomadas en el seno de dicha comisión por las partes firmantes del convenio, sin perjuicio de lo señalado en dicha cláusula.

Que, la adhesión tiene efectos desde la fecha de inscripción de la presente acta en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal, previa firma, y perdurará durante el periodo de vigencia del citado convenio.

Firma:

[Don/Doña] [NOMBRE DEL FIRMANTE],

[NOMBRE DEL CARGO QUE OCUPA]"

A Xunta de Goberno Local dáse por enterada.

8. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM. 370/2025 DE DATA 24.07.2025 - APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE CEDEIRA E A AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE CEDEIRA PARA O ANO 2025 (EXPTE 2025/A005/000004)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da resolución de Alcaldía núm. 370/2025 de data 24.07.2025, que di:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Asunto: APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE CEDEIRA E A AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE CEDEIRA PARA O ANO 2025 (EXPTE 2025/A005/000004)

A Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Cedeira ten como finalidade social adoptar medidas preventivas que eviten situacións de risco, actuar en caso de risco ordinario e protexer a integridade das persoas e os bens de titularidade pública ou privada e o medio ambiente de danos en situacións de emerxencia ou grave risco provocados por catástrofes, calamidades, accidentes e outras situacións ou continxencias análogas, tal e como ven definido na Lei 5/2007 de Emerxencias de Galicia.



Resultando que o Concello de Cedeira, co espírito de colaboración segundo prevén as Leis de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e a reguladora das Bases de Réxime Local, ten interese en promover as actividades e o funcionamento da Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Cedeira (AVPC).

Tendo en conta os antecedentes antes sinalados, ambas as dúas institucións acordan a sinatura dun convenio de colaboración, co obxectivo de promover o funcionamento e actividades da entidade beneficiaria.

Vistos os informes de Secretaría e de Intervención de data 22.07.2025 e 23.07.2025, respectivamente.

Vista a memoria xustificativa, que existen os artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público.

Resultando que a competencia para a aprobación do convenio corresponde á Xunta de Goberno Local, tendo en conta que a Alcaldía delegou nese órgano as facultades correspondentes, consonte o disposto na Resolución de Alcaldía núm. 345/2023, de 10 de xullo.

Conforme as atribucións previstas na normativa vixente e as delegacións previstas, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local pola necesidade urxente de aprobación do convenio de colaboración entre o concello de Cedeira e Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Cedeira ao abeiro do previsto no artigo 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SEGUNDO.- APROBAR O CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE CEDEIRA E A AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE CEDEIRA que se incorpora como anexo desta Resolución.

TERCEIRO.- Facultar ao Alcalde para a sinatura do convenio.

CUARTO.- Conceder á Agrupación de Voluntarios de Protección Civil, con NIF G15760143, unha subvención por un importe máximo de VINTE MIL CINCOCENTOS EUROS (20.500 euros) con cargo ás aplicacións orzamentarias 135 48900 por importe de 14.500 euros e 135 78900 por importe de 6.000 euros do estado de gastos do vixente orzamento para o exercicio 2025, para contribuír a financiar os gastos correntes e investimentos da Asociación.

QUINTO.- Dar conta da presente Resolución á Xunta de Goberno Local na vindeira sesión que realice.

En Cedeira, asinado dixitalmente na data que figura na marxe polo Sr. Alcalde, Pablo Diego Moreda Gil, do que eu, Ana Velo Ruiz, como Secretaria, dou fe.

Anexo

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE CEDEIRA E A AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE CEDEIRA

En Cedeira, a ***** de 2025

REUNENSE



Dunha parte, Pablo Diego Moreda Gil, Alcalde-Presidente do Concello de Cedeira e que actúa en nome e representación deste, asistido da Secretaría da Corporación, Ana Velo Ruiz, que dá fe do acto.

E, doutra parte, Alberto Díaz García, provisto de D. N. I. Núm. na súa condición de Presidente da Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Cedeira con C. I. F. G15760143 e domicilio social en Rúa dos Deportes s/n, Cedeira.

Ambas as dúas parte reconécense mutuamente a capacidade legal necesaria para outorgar o presente documento e, en consecuencia, conveñen en formalizar o presente convenio baseándose nos seguintes:

ANTECEDENTES

1.- A Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Cedeira ten como finalidade social adoptar medidas preventivas que eviten situacións de risco, actuar en caso de risco ordinario e protexer a integridade das persoas e os bens de titularidade pública ou privada e o medio ambiente de danos en situacións de emerxencia ou grave risco provocados por catástrofes, calamidades, accidentes e outras situacións ou contingencias análogas, tal e como ven definido na Lei 5/2007 de Emerxencias de Galicia.

2.- Que o Concello de Cedeira, co espírito de colaboración segundo prevén as Leis de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e a reguladora das Bases de Réxime Local, ten interese en promover as actividades e o funcionamento da Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Cedeira (AVPC) de acordo coas súas competencias en materia de protección civil atribuídas polo artigo 25.2 da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local.

3.- Mediante acordo da Xunta de Goberno Local adoptado en data ***** de 2025 aprobouse o convenio de colaboración entre o Concello e a Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Cedeira, quedando unicamente a sinatura material do presente convenio.

Tendo en conta os antecedentes antes sinalados, ambas as dúas institucións acordan a sinatura dun convenio de colaboración, co obxectivo de promover o funcionamento e actividades da entidade beneficiaria, todo iso conforme ás seguintes:

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto. É obxecto do presente convenio, a colaboración por parte do Concello de Cedeira ao financiamento dos gastos correntes e investimentos precisos para un axeitado funcionamento da Agrupación de voluntarios de Protección Civil de Cedeira.

Considéranse investimentos os bens inventariables cun custo unitario superior a 100 euros. O obxecto do investimento deberase manter no inventario da entidade beneficiaria durante un período mínimos de dous anos, contados desde o momento da súa adquisición.

SEGUNDA.- Contía da subvención. O Concello comprométese a financiar o obxecto do Convenio cunha subvención nominativa de 20.500 € que se reparten do seguinte xeito:

- 14.500,00 € destinados a gastos en actividades con cargo a aplicación orzamentaria 135 48900.
- 6.000,00 € destinados a investimentos con cargo a aplicación orzamentaria 135 78900.

TERCEIRA.- Obrigas da entidade beneficiaria.

A AVPC deberá cumprir a finalidade propia das actividades da protección civil na promoción de prevención e autoprotección cidadana, así como a colaboración, auxilio e apoio aos servizos públicos de protección civil e, en todo caso, serán as indicadas na lexislación, nos seus Estatutos, no Plan de Emerxencias Municipal e demais plans de protección civil da Comunidade Autónoma de Galicia. Dentro das labores da AVPC se entenden engadidas cantas actuacións de protección e prevención de persoas ou bens nos eventos celebrados en Cedeira, sexan ou non organizados polo Concello aínda que terán sempre prioridade tanto os organizados polo Concello como polas asociacións ou entidades rexistradas no mesmo, como os solicitados polo 112, e especialmente nos que se prevea afluencia notable de persoas, ou en auxilio da Policía Local e outros Forzas e Corpos de Seguridade cando estes o soliciten.

Do mesmo xeito a entidade virá obrigada ao seguinte:

- Organizar os eventos e/ou actividades obxecto do convenio e asumir os gastos e ingresos e ingresar as cotas por ingresos das actividades.
- Cumprir co obxecto para o que foi concedida a subvención.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poida efectuar o órgano concedente.
- Xustificar a subvención nos termos establecidos na cláusula sétima do convenio.
- Comunicar ao órgano concedente tan pronto como se coñeza a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financian a actividade subvencionada.
- Acreditar que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. A comprobación de tal circunstancia farase, por regra xeral polo propio Concello. A entidade autoriza, coa sinatura do presente convenio, a que se faga tal consulta. Todo elo, sen prexuízo de que, no caso de que non se poda realizar, a entidade se comprometa á presentación dos certificados acreditativos correspondentes.
- A proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos considerados no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.
- Ter actualizados ou estar en proceso de actualización dos datos da Asociación no rexistro de Asociacións da Xunta de Galicia e no Rexistro de Asociacións do Concello de Cedeira.

Para a sinatura do Convenio, a entidade deberá presentar os seguintes documentos:

1. C. I. F. da entidade
2. Certificado da Secretaría da composición da Xunta Directiva e da capacidade a Presidencia para firmar o convenio.
3. Compromiso da entidade de facer constar a colaboración do Concello de Cedeira en toda a información que realice (impresa, informática ou audiovisual) no desenvolvemento das actividades.
4. Orzamento de ingresos e gastos estimados para o exercicio 2025, referidos ás actividades e investimentos subvencionados.
5. Declaración responsable asinada pola Secretaría da Xunta Directiva, na cal se determinará que se compren todos os requisitos determinados no artigo 13 da Lei 38/2003 para obter a condición de entidade beneficiaria, que dita entidade non incorre en ningún suposto de incompatibilidade ou prohibición para a percepción de axudas públicas, concretando expresamente que dita entidade se encontra ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, mediante a presentación dos correspondentes certificados acreditativos ou



autorizando a súa comprobación polo Concello; sen prexuízo de que, no caso de que esta non se poida levar a cabo, se requira a presentación dos correspondentes certificados. A situación co Concello comprobarase de oficio.

6. Declaración do secretario da entidade no que se reflicten as subvencións, axudas ou outras achegas solicitadas e recibidas por parte doutros organismos, tanto públicos como privados, indicando a cantidade e o concepto polo que foi concedida.

7. Certificación bancaria do número de conta no que se deba facer o ingreso da axuda correspondente.

No expediente incluírase de oficio un certificado ou dilixencia do funcionario encargado, acreditativo da inscrición da entidade no Rexistro Municipal de Asociacións.

CUARTA.- Conceptos subvencionables. Considéranse gastos subvencionables os derivados do funcionamento ordinario da Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Cedeira, en particular:

- Inversión en bens e equipos relacionados coa Protección Civil
 - Gastos de reparacións e mantemento de instalacións. Incluindo entre outros en este concepto: electricidade, auga, alcantarillado, material de oficina, teléfono e internet, vixilancia, produtos de limpeza.
 - Gastos de reparacións e mantemento de vehículos e maquinaria adscritos a Protección Civil. Incluindo entre outros en este concepto: Combustíbeis, seguros, revisións de material, etc.
 - Inversión en gastos en uniformidade segundo establece a regulación da Xunta en acreditación, uniformidade e os distintivos do persoal voluntario das agrupacións de voluntarios de protección civil, a imaxe corporativa de estas agrupacións e os equipos de mobilidade necesarios para o desenvolvemento das funcións de protección civil e emerxencias.
 - Inversión e gasto en equipamento e material relacionado coas emerxencias que atende a AV Protección Civil, tales como: Incendios, salvamento, primeiros auxilios, plans especiais, etc.
 - Inversión e gasto en equipamento e material relacionado co plans especiais subscritos ou que atende por delegación a AV Protección Civil, tales como: Servizos en beneficio da comunidade, Socorrismo, Control de pragas, etc.
 - Dietas de aloxamento, manutención e gastos de viaxe, cando estean relacionados co operativos especiais autorizados polo Concello, ou realización de cursos de formación de Protección Civil, en termos similares aos establecidos no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.
 - 50% do custo dos permisos de condución B e C, Autorización Federativa para Embarcacións, e aqueles outros permisos ou licencias necesarios para o desenvolvemento das actividades da AVPC.
 - Gastos relacionados co control de animais, pragas, especies invasoras, etc.
 - Gastos ocasionados nos operativos de PC, relacionados coa loxística e o avituallamento dos operativos.
 - Gastos ocasionados co recoñecementos públicos, honras, condecoracións, e/ou a concesión de medallas e distincións por feitos relacionados coa Protección Civil, segundo normativa aplicable da Xunta de Galicia e/ou a ANAV Protección Civil.
 - Cantidades non aboadas de subvencións recibidas doutras Administracións Públicas ata chegar a contía do 100%.
- Porcentaxes restantes de subvencións parciais recibidas doutras Administracións Públicas.
- Non están incluídas as atencións estritamente protocolarias, comidas, agasallos e de similar natureza.

QUINTA.- Abono da subvención. O abono da subvención farase do seguinte xeito:

En aplicación do artigo 34.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións que establece a posibilidade de que se realicen pagos anticipados como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, o Concello aboará, unha vez aprobado e asinado o convenio, o 100% do importe subvencionado, previa acreditación da situación de cumprimento coas obrigas tributarias e coa seguridade social, reténdose o 30% en concepto de garantía.

Non se esixirá a presentación de garantía para a percepción do abono mencionado.

O importe restante aboaráse unha vez xustificado o obxecto do convenio, mediante a presentación dos documentos de gasto e pago xustificativos e o resto da documentación sinalada na cláusula sétima.

SEXTA.- Colaboración entre as partes asinantes. As partes que subscriben o presente convenio colaborarán en todo momento de acordo cos principios da boa fe e eficacia para asegurar a correcta execución do pactado.

SÉTIMA.- Réxime de xustificación.

A entidade beneficiaria virá obrigada á xustificación documental da subvención concedida, ao efecto da cal deberá presentar, antes do día **31 de xaneiro de 2026** a seguinte documentación:

1. Unha memoria da realización do gasto subvencionado, indicando o tipo de actividade realizada das referidas na cláusula primeira, que inclúa a descrición, datas de realización, participación, resultados obtidos e o desglose dos gastos en que se incorreu e os ingresos obtidos para a realización de cada actividade.
2. Certificado dos ingresos da actividade, que comprenderá a propia achega do Concello, cotas, así como os demais ingresos derivados das actividades, asinado pola Secretaría ou Tesourería da entidade co visto bo da Presidencia.
3. Declaración doutras axudas ou subvencións públicas para financiar as mesmas actividades.
4. Facturas orixinais por importe igual ou superior ó da subvención, referente aos gastos subvencionables, así como unha relación das mesmas. As facturas presentadas deberán cumprir os seguintes requisitos:
 - Os conceptos expresados nas facturas deberán corresponderse co gastos ou investimentos subvencionables.
 - A forma e o contido deberán respectar a normativa vixente.
 - A entidade beneficiaria deberá figurar como destinataria da factura.

No caso de xustificar o gasto coas nóminas, deberán achegarse xustificantes das respectivas transferencias, e dos documentos correspondentes á seguridade social (TC1 e TC2).

As facturas ou documentos equivalentes deberán vir acompañadas dos xustificantes de pago correspondentes (transferencia, cheque nominativo ou calquera outro que deixo constancia da contía pagada, o concepto, o receptor e o pagador). Unicamente os importes inferiores a 100,00 €, e naqueles casos nos que se acredite a imposibilidade de uso doutro medio de pago, poderán ser abonados en efectivo, debendo constar nese caso o recibí do emisor da factura na mesma.

5. Declaración asinada polo responsable da entidade beneficiaria de que a subvención se destinou ós mesmos fins para os que foi solicitada e concedida.



6. Certificados de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social ou autorización para a comprobación polo Concello da circunstancia de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias (Facenda pública e Atriga) e coa Seguridade Social.
7. Documentación gráfica da actividade onde conste a colaboración do Concello de Cedeira.
8. Certificado de IBAN no que se aboará a subvención.

O incumprimento da obriga sinalada no parágrafo precedente xa sexa total ou parcial, comportará para a entidade beneficiaria, a obriga do reintegro da subvención concedida pola parte non xustificada, ademais dos intereses legais que fosen precedentes.

OITAVA.- Potestades da Administración. O Concello pode exercer, en calquera momento, o control financeiro da subvención concedida co obxecto de verificar o correcto destino dos fondos públicos, realizando calquera comprobación que resulte necesaria de conformidade coa lexislación vixente, así como, solicitando á entidade beneficiaria os xustificantes orixinais dos gastos declarados e que foron financiados coa subvención.

NOVENA.- Duración. O presente convenio entrará en vigor a partir da súa formalización e, en canto ás actividades susceptibles de subvención, ata o final do ano 2025.

Non obstante, aos efectos da xustificación de gastos subvencionables, a vixencia do presente Convenio terá carácter retroactivo desde o día 1 de xaneiro de 2025.

DÉCIMA.- Extinción anticipada. Á parte do cumprimento do seu obxecto e das obrigas de cada unha das partes, serán causas de extinción:

- a) A resolución ou rescisión por incumprimento de calquera das partes dos compromisos asumidos.
- b) Mutuo acordo do Concello de Cedeira e a Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Cedeira.

UNDÉCIMA.- Interpretación. Dado o carácter administrativo do presente Convenio, calquera dúbida na súa interpretación será resolta por este Concello. Igualmente, o Concello de Cedeira, poderá modificar o mesmo, por razón de interese público e acordar a súa resolución dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados legalmente.

DÉCIMA SEGUNDA.- Dereito supletorio. En todo o non previsto no presente convenio sobre obrigas das partes estarase ao disposto na lexislación administrativa de xeneral e/ou particular aplicación e, supletoriamente, polo previsto no Código Civil.

DÉCIMA TERCEIRA.- Cuestións litixiosas. Para calquera controversia que puidese derivarse da interpretación e/ou cumprimento do presente convenio, as partes, con renuncia expresa a calquera outro foro, se someten á xurisdición dos xuíces e tribunais con xurisdición no lugar da sede da Corporación concedente.

E, en proba de conformidade con todos e cada un dos extremos contidos no presente Convenio e para que conste e produza os efectos legais oportunos, asinan o presente exemplar por triplicado, a un só efecto, no lugar e data ut supra, de todo o cal como Secretaria da Corporación, dou fe.

Polo Concello de Cedeira

O Alcalde
Pablo Diego Moreda Gil

Pola AVPC de Cedeira

O Presidente
Alberto Díaz García

A SECRETARÍA

Ana Velo Ruiz”

A Xunta de Goberno Local dáse por enterada.

9. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM. 375/2025 DE DATA 29.07.2025 - APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E DA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONS PARA COMISIONS DE FESTAS PARROQUIAIS 2025

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da resolución de Alcaldía núm. 375/2025 de data 29.07.2025, que di:

“DECRETO DE ALCALDÍA

ASUNTO: APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E DA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONS PARA COMISIONS DE FESTAS PARROQUIAIS 2025

O Concello ven subvencionando en concorrencia non competitiva as actividades realizadas polas distintas comisións de festas parroquias do concello para o cal mediante providencia de data 2307.2025



iniciouse o procedemento para a aprobación das Bases reguladoras da convocatoria pública de subvencións destinadas as comisións de festas de Cedeira para o ano 2025.

Dentro do expediente do orzamento figura unha partida para convocatoria pública de subvencións para festas parroquiais por un total de 4.000,00 € na aplicación orzamentaria 338.489.00.

Resultando que en data 23.07.2025, asínase por esta Alcaldía o borrador das Bases da convocatoria da referida subvención, en réxime de concorrencia non competitiva, a que poderán optar todas as comisións de festas do Concello de Cedeira.

Visto o informe de Secretaría de data 28.07.2025 e o informe de Intervención da mesma data.

Consta no expediente retención de crédito número 220250007260 emitida pola Intervención Municipal, na aplicación orzamentaria 338.489.00, por un importe de 4.000,00€ para o exercicio 2025.

Unha vez vista a documentación que se cita, **RESOLVO:**

Primeiro.- Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local mediante a Resolución núm. 345/2023 de 10 de xullo por darse as circunstancias recollidas no art. 10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

Segundo.- Aprobar a convocatoria pública de subvencións para Comisións de Festas e o gasto correspondente por un total de 4.000,00 € na aplicación orzamentaria 338.489.00.

Terceiro.- Aprobar as bases para a tramitación das subvencións, que se incorporan como anexo a esta proposta.

Cuarto.- Publicar as bases no Boletín Oficial da Provincia e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Quinto.- O prazo de presentación de solicitudes comezará dende a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, a través da Base de Datos Nacional de Subvencións.

Sexto.- Dar conta da presente resolución á Xunta de Goberno Local, na vindeira sesión que realice.

En Cedeira, asinado electronicamente na data que figura na marxe polo Sr. Alcalde, Pablo Diego Moreda Gil, do que eu, Ana Velo Ruiz, como Secretaria dou fe.

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DE COMISIONES DE FESTAS DE CEDEIRA PARA O ANO 2025.

Primeira. Obxecto. Gastos de Comisións de Festas parroquiais para o ano 2025.

Segunda. Entidades beneficiarias e requisitos. Serán beneficiarias as Comisións de Festas con personalidade xurídica propia sen ánimo de lucro, para a realización de festas nas parroquias, que cumpran os seguintes requisitos:

- Non contravir o regulado nos artigos 10 e 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.



- No caso de asociacións que foran beneficiarias de subvencións concedidas en anos anteriores polo Concello de Cedeira, deberán telas debidamente xustificadas.
- Cumprir os requisitos da convocatoria.

Terceira. Forma, lugar, prazo e documentación da presentación de solicitudes. O prazo de presentación de solicitudes será de **15 días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia**, unha vez publicada a convocatoria na Base de Datos Nacionais de Subvencións.

As instancias presentaranse na sede electrónica do Concello de Cedeira (<https://sede.cedeira.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14 e 16 da Lei 39/2015. De 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e formalizarase mediante una solicitude xeral acompañada da seguinte documentación:

- Solicitude de subvención (Anexo A), asinada pola Presidencia da comisión a cargo equivalente.
- Declaración xurada da persoa asinante da solicitude sinalando se solicitou doutro organismo algunha subvención para a realización dos mesmos programas e actividades, a contía e si foron concedidas ou están pendentes de resolución. (Anexo A)
- Proxecto-memoria das actividades ou programa a realizar. (Anexo B)
- Declaración xurada da persoa solicitante de non ter obrigas tributarias co Concello de Cedeira, nin coa Administración de Facenda ou Seguridade Social ou autorización para a súa comprobación por parte do persoal do concello (Anexo A)
- Declaración xurada da persoa solicitante de non contravir o regulado nos artigo 13 e 10 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e Lei 9/2007 de subvencións de Galicia (Anexo A)
- Copia da póliza de responsabilidade civil en vigor acompañada do recibo de pago do ano en curso.
- Certificado bancario do número de conta onde desexan que se lles ingrese o importe da subvención.
- Fotocopia do DNI/ NIE da persoa solicitante.
- Fotocopia do CIF da comisión.

Cuarta. Crédito orzamentario e importe. As subvencións faranse efectivas con cargo á aplicación orzamentaria 338.48900 por importe de 4.000,00 € para festas populares e festexos; repartirase a partes iguais entre as solicitudes presentadas e que cumpran os requisitos para obter a subvención, ata esgotar o crédito orzamentario.

O importe da subvención poderá acadar o 100 por 100 dos gastos propostos.

Quinta. Abono da subvención. O abono da subvención farase do seguinte xeito:

En aplicación do artigo 34.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións que establece a posibilidade de que se realicen pagos anticipados como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, o Concello aboará, unha vez aprobada en Xunta de Goberno Local a concesión das subvencións, o 100% do importe subvencionado, previa acreditación da situación de cumprimento coas obrigas tributarias e coa seguridade social, reténdose o 30% en



concepto de garantía.

O importe restante aboarase unha vez xustificado o obxecto do convenio, mediante a presentación dos documentos de gasto e pago xustificadas e o resto da documentación sinalada na base 8.

O pagamento farase mediante transferencia ao número IBAN achegado, unha vez presentada e comprobada a documentación sinalada.

Sexta. Réxime de compatibilidade. As subvencións concedidas serán compatibles con outras subvencións, axudas ou ingresos coa mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración, sempre que a totalidade das axudas non supere o custo das actividades.

As entidades que reciban subvención están obrigadas a facilitar os datos que lle sexan solicitados polo Concello.

Quedan excluídas destas subvencións as asociación ou entidades coas que o Concello estableza convenio ou subvención nominativa.

Sétima. Órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento. Comisión Avaliadora, Concesión e Seguimento das Subvencións. Nomearase unha Comisión de Valoración que impulsará de oficio a realización de cantas actuacións sexan necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude das que se formulará a proposta de resolución. A Comisión de valoración estará composta por:

- Presidencia: a titular da Concellería de Cultura ou persoa en quen delegue.
- Vocais:
 - o o titular da Concellería de Facenda ou persoa en quen delegue
 - o a AEDL do concello ou persoa en quen delegue
 - o a persoa titular da Intervención Municipal participará na Comisión de valoración con voz e sen voto
- Secretaría: unha administrativa dos Servizos económicos do Concello, en primeiro lugar, a de maior antigüidade, e en caso de imposibilidade ou incompatibilidade, a seguinte pola mesma orde.

Á vista da documentación que consta no expediente, e logo da valoración das solicitudes de conformidade cos criterios establecidos, a Comisión de valoración formulará un informe proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar o/a solicitante ou a relación de solicitantes que cumpran os requisitos da convocatoria para os/as que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

A Xunta de Goberno Local acordará a concesión ou denegación das subvencións, a proposta da Comisión de Valoración e previo informe de fiscalización pola Intervención municipal. A concesión deberá ser notificada ás persoas beneficiarias.

Se se renunciase á subvención por algunha das entidades beneficiarias ou quedase crédito sobran-



como consecuencia da xustificación insuficiente presentada por algunha entidade, o órgano concedente poderá acordar, sen necesidade dunha nova convocatoria, a concesión do importe sobranste da subvención ao resto de entidades beneficiarias.

Para estes efectos, poderán realizarse sucesivas propostas de resolución conforme o sinalado neste artigo.

O órgano concedente da subvención comunicará esta opción ás entidades interesadas a fin de que accedan á proposta de subvención no prazo improrrogable de dez días. Unha vez aceptada a proposta por parte da entidade solicitante, o órgano administrativo ditará o acto de concesión e procederá a súa notificación nos termos establecidos na lei.

Contra o acordo que se adopte cabe interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnado directamente ante a Orde Xurisdiccional Contencioso-administrativa no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a recepción da notificación da resolución.

Oitava. Prazos de execución e xustificación da subvención.

A data límite para executar as actividades obxecto da subvención outorgada será o 31 de decembro de 2025.

A data límite para xustificar a subvención será o último día do mes de febreiro de 2026.

A xustificación realizarase mediante a presentación da documentación sinalada a continuación na sede electrónica do Concello e deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Memoria da realización da actividade efectuada
- Facturas relativas aos conceptos expresados nos xustificantes de gasto que serán obrigatoriamente os que foran motivo da subvención, así como unha relación das mesmas.
- O beneficiario deberá figurar obrigatoriamente como destinatario da factura.
- Cumprir os requisitos técnicos esixidos pola normativa que regulen as características da factura e o seu contido.
- Xustificante bancario do pagamento das facturas correspondentes. Só se admitirán pagamentos en efectivo cando o importe da factura sexa inferior a 100,00 € e sen que poida ser obxecto de fraccionamento.
- Declaración doutras axudas ou subvencións públicas para financiar as mesmas actividades.
- Certificado dos ingresos da actividade, que comprenderá a propia achega do Concello, cotas, así como os demais ingresos derivados das actividades, asinado pola Secretaría ou Tesourería da entidade co visto bo da Presidencia.
- Declaración asinada polo responsable da entidade beneficiaria de que a subvención se destinou ós mesmos fins para os que foi solicitada e concedida.
- Declaración xurada do solicitante de non ter obrigas tributarias co Concello de Cedeira, nin coa Administración de Facenda ou Seguridade Social.

Novena. Control financeiro. As subvencións concedidas polo Concello están suxeitas a control financeiro por parte dos órganos competentes do Concello.



Décima. Regulación supletoria. En todo o non previsto nas presentes bases, a concesión destas subvencións regularase polo disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, regulamento que a desenvolve, Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e Bases de execución do orzamento do Concello de Cedeira.”

A Xunta de Goberno Local dáse por enterada.

10. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM. 376/2025 DE DATA 29.07.2025 - APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ENTIDADES E ASOCIACIONES DEPORTIVAS DE ÁMBITO MUNICIPAL DE CEDEIRA PARA O ANO 2025

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da resolución de Alcaldía núm. 376/2025 de data 29.07.2025, que di:

“DECRETO DE ALCALDÍA

ASUNTO: APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ENTIDADES E ASOCIACIONES DEPORTIVAS DE ÁMBITO MUNICIPAL DE CEDEIRA PARA O ANO 2025.

O Concello ven subvencionando en concorrencia competitiva as actividades e investimentos relacionados con entidades e asociacións con personalidade xurídica propia, sen ánimo de lucro, que desenvolvan programas e actividades deportivas para o cal mediante providencia de data 23.07.2025 iniciouse o procedemento para a aprobación das Bases reguladoras da convocatoria pública de subvencións destinadas a entidades e asociacións deportivas de ámbito municipal de Cedeira para o ano 2025.

Dentro do expediente do orzamento figura unha partida para convocatoria pública de subvencións para actividades relacionadas con programas e actividades vinculadas á área de deportes por un total de 45.000,00€ na partida 341.489.00 e para investimentos por un total de 15.000,00€ na partida 341.789.00.

Resultando que en data 23.07.2025, asínase por esta Alcaldía o borrador das Bases da convocatoria da referida subvención, en réxime de concorrencia competitiva, a que poderán optar todas as entidades e asociacións con personalidade xurídica propia, sen ánimo de lucro, que desenvolvan programas e actividades vinculadas á área de deportes rexistradas no Rexistro de entidades cidadás do Concello de Cedeira.

Visto o informe de Secretaría de data 28.07.2025 e o informe de Intervención da mesma data.

Consta no expediente retención de crédito número 220250007258 emitida pola Intervención Municipal, na aplicación orzamentaria 341.489.00, por un importe de 45.000,00€ e retención de crédito número 220250007259 na aplicación orzamentaria 341.789.00, por un importe de 15.000,00€ para o exercicio 2025.

Unha vez vista a documentación que se cita, **RESOLVO:**



Primeiro.- Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local mediante a Resolución núm. 345/2023 de 10 de xullo por darse as circunstancias recollidas no art. 10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

Segundo.- Aprobar o gasto para a convocatoria pública de subvencións destinadas a entidades e asociacións deportivas de ámbito municipal de Cedeira para o ano 2025 por un total de 45.000,00 € na aplicación orzamentaria 341.489.00 e por 15.000,00€ na aplicación orzamentaria 341.789.00.

Terceiro.- Aprobar as bases para a tramitación das subvencións, que se incorporan como anexo a esta proposta.

Cuarto.- Publicar as bases no Boletín Oficial da Provincia e a convocatoria na Base de datos nacional de subvencións.

Quinto.- O prazo de presentación de solicitudes comezará dende a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, a través da Base de datos nacional de subvencións.

Sexto.- Dar conta da presente resolución á Xunta de Goberno Local, na vindeira sesión que realice.

En Cedeira, asinado electronicamente na data que figura na marxe polo Sr. Alcalde, Pablo Diego Moreda Gil, do que eu, Ana Velo Ruiz, como Secretaria dou fe.

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ENTIDADES E CLUBS DEPORTIVAS DE ÁMBITO MUNICIPAL DE CEDEIRA PARA O ANO 2025

Primeira. Obxecto. O obxecto desta convocatoria é a promoción e impulso de actividades deportivas coa finalidade de fomentar un uso activo e creativo do ocio.

As presentes bases terán como finalidade apoiar e mellorar a práctica deportiva dos clubs e entidades deportivas, subvencionando os programas de actividades deportivas a desenvolver e os investimentos realizados, referidos a proxectos de iniciación deportiva, fomento da práctica e competición deportiva; podendo consistir en programas, eventos ou competicións deportivas concretas ou na actividade ordinaria anual do club ou entidade deportiva solicitante.

O Concello poderá excluír da concesión calquera actividade que considere que non serve ás finalidades sinaladas, así como as que promovan, faciliten ou permitan a discriminación de calquera tipo (étnica, social, sexual, ideolóxica, lingüística, etc.) ou sexan incompatibles cos valores de igualdade, libre desenvolvemento da personalidade, laicidade e protección ao medio ambiente.

Segunda. Conceptos subvencionables.

1. Considéranse gastos subvencionables, en caso de solicitar a subvención para a **realización de actividades**, os seguintes:



- a. Compra de material non inventariable ou funxible cun importe unitario inferior a 100,00 € (balóns, redes, camisetas, etc.). Para que sexan subvencionables a vestimenta da práctica deportiva deberá levar impreso os logos do concello e do Xeoparque.
 - b. Gastos de desprazamentos, aluguer de medios de transporte, aloxamento e manutención (hoteis, albergues, etc.) necesarios para a participación en encontros e competicións deportivas. Deberase acreditar suficientemente a relación co evento deportivo na correspondente memoria xustificativa.
 - c. Gastos de aluguer de instalacións deportivas.
 - d. Gastos federativos, mutuas, arbitraxes das competicións, etc. Os gastos derivados da participación habitual en competicións oficiais federadas (arbitraxes, taxas federativas, etc.) que non foran aboados polos deportistas.
 - e. Nóminas do persoal técnico e seguridade social, cos requisitos legais.
 - f. Gastos do mantemento do club. Os gastos de mantemento e funcionamento da entidade solicitante (telefonía, luz, auga, material de oficina funxible, administración, seguros e outros directamente relacionados coa actividade do club).
 - g. Carteis, impresos, pancartas, publicidade de medios de comunicación para a divulgación das actividades e actos da entidade.
 - h. Seguros para a práctica e organización deportiva: Responsabilidade civil, accidente deportivo, asistencia sanitaria federativas.
2. Considéranse gastos subvencionables os seguintes, no caso de solicitar a subvención para a **realización de investimentos**:
- a. Compra de material inventariable relacionado directamente coa actividade deportiva cun importe unitario ou superior a 100 euros.
3. En ningún caso serán subvencionables:
- a. Intereses debedores de contas bancarias.
 - b. Sancións administrativas e penais, así como intereses e recargas que se poidan derivar das mesmas-
 - c. Gastos de procedementos xudiciais.
 - d. Gastos de derivados de celebracións gastronómicas particulares das entidades ou clubs deportivos (xantares, comidas, ceas, pinchos, etcétera).
 - e. Gastos pola adquisición de bebidas alcohólicas de calquera tipo, así como tabaco ou outros produtos considerados lesivos para a saúde.
 - f. Gastos que contraveñan o disposto no artigo 68 do RD 887/2006 e no artigo 29.7-d da Lei xeral de subvencións.

Non se terá en conta, na súa totalidade, a factura ou xustificante de gasto que conteña algún destes conceptos.

Tampouco serán subvencionables aqueles programas nos que se inclúa algunha das seguintes accións:



- a) Actividades que promovan ou xustifiquen calquera forma de discriminación por razón de raza, sexo, relixión, ou calquera outra que atente contra os dereitos fundamentais da persoa.
- b) Aquelas que fomenten ou poidan incitar, directa ou indirectamente, ao uso de drogas, alcol ou tabaco, ou que realicen apoloxía do consumo das mesmas.

Terceira. Requisitos das persoas beneficiarias. Poderán solicitar esta subvención todos os clubs e asociacións deportivas de Cedeira, con personalidade xurídica propia, sen ánimo de lucro, que desenvolvan programas e actividades vinculadas á área deportiva que reúnan, no momento de presentar a solicitude de subvención, os **seguintes requisitos**:

- a) Estar inscrito/a no Rexistro Municipal de Asociacións, coa documentación actualizada ou ter solicitada a actualización.
- b) Estar inscritos/as en Rexistro de Entidades deportivas da Comunidade Galega, coa documentación actualizada ou ter solicitada a actualización.
- c) Será indispensable para optar á subvención ter xustificada a concedida, no seu caso, o ano anterior.
- d) Estar en posesión dun seguro de responsabilidade civil que cubra os danos derivados da actividade do club fronte a terceiros.
- e) Acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma que se determine regulamentariamente.
- f) Non ser sancionado/a mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo esta lei ou a Lei Xeral Tributaria.
- g) Non estar incurso en ningunha das circunstancias a que se refiren os artigos 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro xeral de subvencións e 10.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cuarta. Obrigacións das persoas beneficiarias. Son obrigacións das persoas beneficiarias as que se sinalan na Lei 38/2003, de 17 de novembro, así como:

- a) Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade da documentación presentada, para todos os efectos, así como ás inspeccións e controis que se estimen necesarias para verificar a correcta aplicación da subvención concedida, achegando toda a información que lle sexa requirida no exercicio das devanditas actuacións.
- b) Xustificar a subvención concedida, presentando na sede electrónica os documentos que se establecen nas bases.
- c) En toda a publicidade relativa ao obxecto da subvención deberá figurar que dita actividade ou investimento está subvencionado polo Concello de Cedeira ou cando menos o logotipo do Concello, así como o logotipo do Xeoparque de Cabo Ortegal e UNESCO.
- d) Comunicar ao Concello de Cedeira a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a súa actividade, concedidas con posterioridade á data de presentación da solicitude inicial conforme á base Quinta.



- e) Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade de Galicia, Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- f) Compromiso de colaborar coa Concellería de Servizos Sociais para que ningún menor en risco de exclusión social quede fóra dos clubs ou entidades deportivas por razóns económicas.

Quinta. Solicitudes. O prazo de presentación de solicitudes será de **15 días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia**, unha vez publicada a convocatoria na Base de Datos Nacional de Subvencións.

As instancias presentaranse na sede electrónica do Concello de Cedeira (<https://sede.cedeira.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14 e 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e formalizaranse mediante unha solicitude xeral acompañada da seguinte documentación:

1. Declaración responsable e solicitude de subvención (Modelo Anexo A) debidamente asinada.
2. Declaración responsable relativa aos criterios de concesión expostos na base 6ª (Anexo B) debidamente asinada.
3. No seu caso, presentación de carteis, circulares aos socios, panfletos, folletos, capturas de páxinas web, etc., referidos ás actividades declaradas no Anexo D que acrediten a utilización da lingua galega.
4. No seu caso, presentación do contrato de aluguer do local da asociación.
5. Proxecto do programa ou actividade que se vai realizar (Anexo D) e/ou proxecto dos investimentos que se van a realizar (Anexo C) debidamente asinados.
6. Fotocopia do DNI/ NIE da persoa solicitante.
7. Fotocopia do CIF da entidade ou asociación.
8. Certificado da composición da xunta directiva.
9. Copia da póliza de responsabilidade civil en vigor acompañada do recibo de pago do ano en curso.
10. Documentos xustificativos da titulación dos/as técnicos/as deportivos/as.
11. Certificado bancario do número de conta onde desexan que se lles ingrese o importe da subvención.

Cando a solicitude non reúna os requisitos establecidos ou non incorpore a documentación esixida, requirirase á entidade interesada mediante calquera medio acreditativo de que se realizou o requirimento para que, nun prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, terase por desistida da súa petición, procedéndose en consecuencia ao seu arquivo sen máis trámite.

Sexta. Criterios de concesión. O procedemento asignado para a concesión das distintas solicitudes será en réxime de concorrência competitiva, baixo os principios de publicidade, obxectividade, transparencia e igualdade.

A contía da subvención concederase segundo os puntos que obtivesen en aplicación dos criterios seguintes:



1.- Deporte base. Enténdese por deporte base ou escolas deportivas, toda actividade destinada a fomentar o coñecemento do deporte dunha especialidade dada, desde as categorías inferiores ata xuvenís (inclusive).

Acreditación: Declaración xurada (Anexo B) asinada **dixitalmente** pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante, na que se poña de manifesto a existencia de deportistas nados/as nos anos que se indican.

Puntuación: A puntuación máxima por este criterio será de 30 puntos.

DEPORTE BASE	PUNTOS
Deportistas nados/as entre 2006 e 2008	5
Deportistas nados/as entre 2009 e 2013	10
Deportistas nados/as entre 2014 e 2021	15

2.- Fomento da participación feminina no deporte. Valórase a participación feminina nas distintas modalidades deportivas, computando o número de mulleres federadas sobre o total de deportistas federados/as da entidade solicitante e a realización durante o ano 2024 de actividades de promoción da igualdade (charlas, festivais, eventos, formacións, etcétera,)

Acreditación: Para acreditar a porcentaxe de mulleres federadas na entidade: Anexo D e declaración xurada (Anexo B) asinada **dixitalmente** pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante e para as medidas de promoción da igualdade:

Puntuación: A puntuación máxima para este criterio será de 45 puntos.

PORCENTAXE DE MULLERES	PUNTOS
Entre o 5,01% e o 10,00%	5
Entre o 10,01% e o 20,00%	10
Entre o 20,01% e o 30,00%	15
Entre o 30,01% e o 40,00%	20
Entre o 40,01% e o 50,00%	25
Máis do 50,00%	30

Por cada actividade realizada, 5 puntos, ata un máximo de 15

3.- Número de deportistas federados/as que compoñen o club ou entidade deportiva. Valórase o número de deportistas federados/as que conforman o club na data de presentación da solicitude da subvención.

Acreditación: Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante.

Puntuación: A puntuación máxima por este criterio será de 30 puntos

Nº DE DEPORTISTAS FEDERADOS	PUNTOS
De 10 a 20	5
De 21 a 30	10
De 31 a 40	15



De 41 a 50	20
De 51 a 60	25
Máis de 60	30

4.- Antigüidade do club (segundo a data de constitución do club ou asociación)

Acreditación: Mediante a presentación do CIF, onde se recolle a data de constitución.

Puntuación: A puntuación máxima por este criterio será de 30 puntos.

ANTIGÜIDADE	PUNTOS
Ata 2 anos	5
Entre 3 e 5 anos	10
Entre 6 e 15 anos	15
Entre 16 e 25 anos	20
Máis de 25 anos	25

5.- Instalacións de uso ou práctica da asociación ou club deportivo. A determinación da puntuación farase atendendo a titularidade e propiedade das instalacións onde se fai a práctica deportiva da asociación, ou se son de titularidade municipal e están a disposición do Club ou entidade deportiva para o seu uso e desfrute de forma exclusiva ou non, se son de propiedade da entidade ou en aluguer.

Acreditación: Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante. Se hai propiedade coa escritura ou documentación acreditativa. No caso de aluguer con contrato de aluguer e xustificante de pago actual.

Puntuación: A puntuación máxima por este criterio é de 15 puntos.

	PUNTOS
De titularidade municipal de uso exclusivo	0
De titularidade municipal de uso compartido	5
De propiedade da entidade	10
En aluguer	15

6.- Número de técnicos deportivos titulados e acreditados. Enténdese por adestradora a aquela persoa que teña o club ou entidade deportiva solicitante para preparar ao equipo na práctica da actividade deportiva correspondente. Esta persoa deberá dispor do título en vigor que lle faculte para iso.

Acreditación: Copia dos títulos das persoas que desempeñen as actividades de adestradoras (a cada adestrador, no caso de ter varias titulacións, soamente se lle terá en conta a de máis alto nivel).

Puntuación: A puntuación será en función do territorio que habilite para o desempeño da función de adestrar, a puntuación máxima 20 puntos.

Habilitación dos títulos	PUNTOS
Nacional	5
Autonómico ou Rexional	3
Provincial	2

7. Presenza e participación de profesionais externos. Enténdese por profesional externo aquela persoa



que non forme parte directa do club pero que participe na formación dos diversos membros a través de charlas, cursos... Nesta categoría terase en conta profesionais de ámbito social, educativo e sanitario como poden ser psicólogos/as, educadores/as, fisioterapeutas... Esta persoa deberá dispor do título en vigor que lle faculte para iso.

Acreditación: Copia dos títulos das persoas que participen no club e cartel acreditativo da actividade a realizar.

Puntuación: A puntuación será de 5 puntos por actividade desempeñada por estes profesionais cunha puntuación máxima 20 puntos

8.- Menor importe da cota mensual. A determinación da puntuación farase atendendo ao importe anual de ingresos polas cotas emitidas entre o número de deportistas dividido entre 12 mensualidades.

Acreditación: Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante.

Puntuación: A puntuación máxima 25 puntos.

	PUNTOS
Mínimo de 10,00 euros	25
Entre 10,01 e 20,00 euros	20
Entre 20,01 e 35,00 euros	15
Entre 35,01 e 50,00 euros	10
Mais de 50,00 euros	0

9.- Organización de actividades, torneos, eventos, etc. Puntuarán neste apartado os eventos deportivos en xeral que se realicen no termo municipal durante o 2024, sendo indiferente que sexan eventos deportivos federados/as ou non e con independencia das categorías participantes (benxamín, cadetes, etc.), tanto feminina como masculina e da súa duración nun ou varios días.

Acreditación: Anexo D e Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante. Será necesario a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web no período de xustificación e de non ser así poderá verse minorado o importe concedido.

Puntuación: 1 punto por actividade realizada, cunha puntuación máxima 10 puntos.

10.- Organización de actividades, torneos, eventos, etc. EN COLABORACIÓN con outras entidades (outros clubs, asociacións socioculturais, ...) e/ou có Concello de Cedeira. Puntuarán neste apartado os eventos deportivos en xeral que se realicen no termo municipal durante o 2024, sendo indiferente que sexan eventos deportivos federados ou non e con independencia das categorías participantes (benxamín, cadetes, etc.), tanto feminina como masculina e da súa duración nun ou varios días (exemplos: actividades durante as festas patronais, semana deportiva, etc.) que se realicen en colaboración con outras entidades ou clubs.

Acreditación: Anexo D e Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante. Será necesario a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web no período de xustificación e de non ser así poderá verse minorado o importe concedido.

Puntuación: 5 puntos por actividade realizada, cunha puntuación máxima 20 puntos.



11.- Impresión do logotipo do Concello de Cedeira e do logotipo do Xeparque de Cabo Ortegal e UNESCO na vestimenta deportiva:

Acreditación: Fotografías da vestimenta (de nova adquisición) serigrafiada con logos do Concello, do Xeparque de Cabo Ortegal e UNESCO
OBRIGATORIA PARA ACCEDER Á SUBVENCIÓN

12.- Emprego da lingua galega: na difusión e propaganda de todas as actividades obxecto da subvención: eventos deportivos en xeral que se realicen no termo municipal durante o 2024 comprendidos no anexo D acompañada da presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web.

Acreditación: Mediante a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, capturas páxinas web, circulares cos socios relativos as actividades realizadas polo club.
OBRIGATORIA PARA ACCEDER Á SUBVENCIÓN

Sexta. Comisión Avaliadora, Concesión e Seguimento das Subvencións. Nomearase unha Comisión de Valoración que impulsará de oficio a realización de cantas actuacións sexan necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude das que se formulará a proposta de resolución.

A Comisión de valoración estará composta por:

- Presidencia: a persoal titular da Concellería de Deportes ou persoa en quen delegue.
- Secretaría: unha administrativa dos Servizos económicos do Concello, en primeiro lugar, a de maior antigüidade, e en caso de imposibilidade ou incompatibilidade, a seguinte pola mesma orde.
- Vogais:
 - a persoa titular da Concellería de Facenda ou persoa en quen delegue
 - a persoa titular da Intervención Municipal participará na Comisión de valoración con voz pero sen voto.

Á vista da documentación que consta no expediente, e logo da valoración das solicitudes de conformidade cos criterios establecidos, a Comisión de valoración formulará un informe proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar o/a solicitante ou a relación de solicitantes que cumpran os requisitos da convocatoria para os/as que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

A Xunta de Goberno Local acordará a concesión ou denegación das subvencións, a proposta da Comisión de Valoración e previo informe de fiscalización pola Intervención municipal. A concesión deberá ser notificada ás persoas beneficiarias.

Se se renunciase á subvención por algunha das entidades beneficiarias ou quedase crédito sobranse como consecuencia da xustificación insuficiente presentada por algunha entidade, o órgano concedente acordará, sen necesidade dunha nova convocatoria, a concesión do importe sobranse da subvención ao resto de entidades beneficiarias.

Para estes efectos, poderán realizarse sucesivas propostas de resolución conforme o sinalado neste artigo.



O órgano que concede a subvención comunicará esta opción ás entidades interesadas a fin de que accedan á proposta de subvención no prazo improrrogable de dez días. Unha vez aceptada a proposta por parte da entidade solicitante, o órgano administrativo ditará o acto de concesión e procederá a súa notificación nos termos establecidos na lei.

Contra o acordo que se adopte cabe interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnado directamente ante a Orde Xurisdiccional Contencioso- administrativa no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a recepción da notificación da resolución.

Sétima. Crédito Orzamentario e importe das bolsas. As subvencións faranse efectivas con cargo as seguintes aplicacións do orzamento municipal do Concello de Cedeira para o exercicio 2025:

- 341.489.00 por importe de 45.000,00 euros para actividades deportivas.
- 341.789.00 por importe de 15.000,00 euros para investimentos que realicen as entidades.

A subvención será outorgada a todas as entidades beneficiarias, que reúnan os requisitos, rateándose a contía total máxima fixada na convocatoria dentro do crédito dispoñible, por orde de puntuación.

En caso de que o importe asignado a algunha das asociacións, segundo os criterios de valoración, supere o total solicitado pola mesma, adxudicarase o importe solicitado, e o exceso, volverase a repartir entre as demais asociacións concorrentes tendo en conta as puntuacións obtidas.

Para obter a subvención deberá acadarse un mínimo de 60 puntos (25% da totalidades dos puntos totais) entre os criterios de avaliación da base sexta.

Oitava. Abono da subvención. O abono da subvención farase do seguinte xeito:

En aplicación do artigo 34.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións que establece a posibilidade de que se realicen pagos anticipados como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, o Concello aboará, unha vez aprobada en Xunta de Goberno Local a concesión das subvencións, o 100% do importe subvencionado, previa acreditación da situación de cumprimento coas obrigas tributarias e coa seguridade social, reténdose o 30% en concepto de garantía.

O importe restante aboarase unha vez xustificado o obxecto do convenio, mediante a presentación dos documentos de gasto e pago xustificadas e o resto da documentación sinalada na base décima.

O pagamento farase mediante transferencia ao número IBAN achegado, unha vez presentada e comprobada a documentación sinalada.

Novena. Réxime de compatibilidade. As subvencións concedidas serán compatibles con outras subvencións, axudas ou ingresos procedentes de calquera outra administración e que teñan a mesma finalidade, sempre que a totalidade das axudas non supere o custo das actividades.

As entidades ou asociacións que reciban subvención están obrigadas a facilitar os datos que lles sexan solicitados polo Concello.

As entidades ou asociacións que teñan un convenio co Concello ou unha subvención nominativa do mesmo, así como as comisións de festas e as entidades ou asociacións socioculturais, non poderán participar nesta convocatoria.

Décima. Prazo e forma de xustificación. O orzamento a xustificar será o importe total da subvención



concedida. A data límite para executar a subvención outorgada será o 15 de novembro de 2023. O lapso temporal ao que deben referirse os gastos xustificandos, incluíndo o pagamento, é o comprendido entre o 1 de xaneiro e o 15 de novembro de 2023.

O prazo de xustificación remata o 30 de novembro de 2023 e dita xustificación realizarase mediante a presentación na sede electrónica (<https://sede.cedeira.gal>) mediante unha solicitude xeral acompañada da seguinte documentación:

- Memoria da realización do programa ou actividade (Anexo D) e/ou memoria da realización dos investimentos (Anexo C).
- Relación dos gastos subvencionados e os ingresos obtidos para financeiros (Anexo E).
- Facturas orixinais ou copias compulsadas, que deberán cumprir os seguintes requisitos:
 - o Os conceptos expresados nos xustificandos de gasto deberán ser obrigatoriamente os que foron motivo de subvención.
 - o A forma e o contido deberán respectar a normativa vixente.
 - o A entidade beneficiaria deberá figurar como destinataria da factura.
- Xustificandos bancarios do pagamento das facturas. Só se admitirán pagamentos en efectivo cando o importe da factura sexa inferior a 100,00 euros e sen que poida ser obxecto de fraccionamento.
- No caso de gastos de persoal, nóminas, xustificandos da cotización á Seguridade Social e xustificandos bancarios do seu pagamento.
- Declaración doutras axudas ou subvencións públicas para financiar as mesmas actividades con indicación de importe (Anexo E).
- Declaración asinada polo responsable da entidade beneficiaria de que a subvención se destinou ós mesmos fins para os que foi solicitada e concedida (Anexo E).
- Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social, autorizando a comprobación polo Concello da circunstancia de atoparse ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social (Anexo E). No caso de non autorizar a comprobación polo Concello, deberá achegar os certificados acreditativos de tal circunstancia.
- Documentación gráfica da actividade onde conste a colaboración do Concello de Cedeira. No caso de que os eventos subvencionados fosen executados con anterioridade á publicación destas bases, o cumprimento da obriga de difusión pública considerase cumprida mediante anuncio nun diario ou periódico no que se informe publicamente da subvención do concello e das actividades subvencionadas.
- Carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web das actividades realizadas en 2023 obxecto da subvención.

Undécima. Fiscalización. O Concello de Cedeira resérvase o dereito de realizar un seguimento das actividades subvencionadas con estas axudas, podendo esixir á entidade deportiva unha explicación detallada e documental dos gastos presentados. Tamén poderá anular calquera subvención concedida cando ao seu xuízo, exista incumprimento dos requisitos necesarios para obtención da subvención.

Duodécima. Infraccións, sancións e reintegro. O incumprimento dalgunha das bases previstas poderá implicar a obriga do reintegro parcial ou total dos fondos percibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia de reintegro. O procedemento de reintegro realizarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.



En todo caso o incumprimento das obrigas de colaboración coa Concellería de Servizos Sociais considerase infracción grave, segundo o disposto no artigo 57 da Lei Xeral de Subvencións.

O procedemento de reintegro axustarase ao establecido nos artigos 41 e seguintes de Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

Disposición final. No que non ven previsto na presente Convocatoria será de aplicación o disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, R.D. 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, así como a lei 19/2003 de 9 decembro, de Transparencia , acceso a información pública e bo goberno.

ANEXO A - SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NA SUBVENCION PARA CLUBS E ENTIDADES DEPORTIVAS DE CEDEIRA.

ANO 2025.

DATOS DA ENTIDADE/CLUB SOLICITANTE			
Nome ou razón Social			
CIF		Correo electrónico	
Dirección a efectos de notificación			
Código postal		Localidade	

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE/CLUB SOLICITANTE			
Nome e apelidos			
DNI		Correo electrónico	
Dirección a efectos de notificación			
Código postal		Localidade	
Cargo que representa na entidade			

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

☒ Fotocopia do CIF da entidade
☒ Certificado da composición actual da xunta directiva con indicación de datos e cargo que ocupan
☒ Fotocopia do DNI do asinante das declaracións (Presidente/a ou Secretario/a)
☒ Memoria descritiva (Modelo Anexo C e/ou D)
☒ Copia da póliza de Responsabilidade Civil en vigor, e xustificante de pago exercicio actual
Certificados acreditativos de estar ao corrente nas obrigas tributarias e coa Seguridades Social (no caso de non autorizar a comprobación por parte do Concello)
☒ Certificado bancario do número de conta onde desexan que se lles ingrese o importe da subvención

DECLARACIÓN RESPONSABLE

En relación coas bases reguladoras das subvención para actividades destinadas a clubs e entidades deportivas inscritas no rexistro municipal de asociacións do Concello de Cedeira, ano 2025, declaro responsablemente que a entidade que represento cumpre cos requisitos establecidos nas bases reguladoras da presente convocatoria de subvencións, e en particular:

- ☒ Que non está sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de Subvención ou a Lei Xeral Tributaria.



- ✓ Que non está incurso en ningunha das circunstancias a que se refiren os artigos 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 10.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- ✓ Que está en posesión de un seguro de responsabilidade civil que cubra os danos derivados da actividade da asociación fronte a terceiros.
- ✓ Que se atopa inscrita no Rexistro de Asociacións da CCAA de Galicia. O número de rexistro é: _____
- ✓ Que acepto as actuacións de comprobación e seguimento que poida levar a cabo o concello.
- ✓ Autorizo para os efectos da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, ao Concello de Cedeira a incorporar estes datos, ou aqueles outros dos que tiver coñecemento como consecuencia da relación iniciada, a un ficheiro automatizado que ten por finalidade dar cumprimento ás funcións que debe realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendadas pola Lei 38/2003, xeral de subvención, así como para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese
- ✓ Manifesto o meu coñecemento de que os datos proporcionados poden resultar obrigatorios para a xestión do expediente e que a unidade tramitadora, en tanto non comunique o contrario, entenderá que son exactos e actuais.
- ✓ Comprométome a comunicar ao Concello de Cedeira, no menor prazo de tempo posible, calquera variación dos datos proporcionados co fin de proceder á súa actualización
- ✓ Coñezo as responsabilidades legais que poden derivarse de incorrer en falsidade en documentos administrativos e, en particular, a existencia do reintegro da subvención, mais os intereses de demora correspondentes, sen prexuízo da tramitación do correspondente expediente.

Ten solicitada/concedida **outra subvención** para a mesma finalidade (SI/ NON) . Por un importe de _____€ á entidade _____o importe da subvención recibida polo Concello, xunto con outras percibidas non superará o importe total de gastos.

- ✓ **AUTORIZO** a comprobación polo Concello da circunstancia de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias (Facenda pública e Atriga) e coa Seguridade Social. (De non autorizar ao Concello téñense que presentar certificados de estar ó corrente con ditas Administracións).

ASINADO DIXITALMENTE

ANEXO B-

IMPORTE SOLICITADO PARA ACTIVIDADES	
IMPORTE SOLICITADO PARA INVESTIMENTOS	
TOTAL IMPORTE SOLICITADO PARA SUBVENCIONS	

D./D^a _____ en calidade de _____ da asociación/entidade _____ declaro responsablemente, en relación aos criterios de avaliación expostos na base cuarta (só riscar en caso afirmativo):

- ✓ Que me comprometo a colaborar coas actividades e eventos que desenvolva o Concello
- ✓ Que emprega o uso da lingua galega no desenvolvemento das actividades para as que vai a servir a subvención solicitada e aos efectos acompañar documentación xustificativa consistente en:
- ✓ Declaro responsablemente a veracidade dos seguintes datos:



DEPORTE BASE	SI/NON
Deportistas nados/as entre 2006 e 2008	
Deportistas nados/as entre 2009 e 2013	
Deportistas nados/as entre 2014 e 2021	

Nº Deportistas federados/as	
Nº mulleres federadas	
Nº homes federados	

Año de constitución da entidade	
---------------------------------	--

Importe Anual de Ingresos por CUOTAS	
Número de deportistas	

IMPRESIÓN LOGOTIPO XEOPARQUE	SI/NON

INSTALACIÓNS DE USO OU PRACTICA DEPORTIVA	
Municipal uso exclusivo	
Municipal de uso compartido	
Propiedade da entidade	
En aluguer	

Medidas activas de promoción da igualdade

Actividade, charla, campaña ou evento de sensibilización	Data de celebración	Lugar

Nº de Técnicos deportivos titulados/as e acreditados:

Nome do Técnico/a deportivo/a	Título acreditado

Organización de actividades, torneos, eventos, etc. no termo municipal:

Actividade, Torneo, evento, etc.	Data celebración	Lugar

Organización de actividades, torneos, eventos, etc. en COLABORACIÓN con outras entidades:

Actividade, Torneo, evento, etc.	Entidade Colaboradora	Data celebración

ASINADO DIXITALMENTE

Nome da asociación	
CIF	

ANEXO C- (PARA INVESTIMENTOS)

Denominación do proxecto	
--------------------------	--



DESCRIPCIÓN DO INVESTIMENTO (*sen prexuízo de que para a xustificación poidan engadirse outros a maiores que cumpran cos requisitos sinalados nas presentes bases)

Finalidade que atende/ utilidade do investimento/ rendemento que se pretende obter co investimento
Beneficiarios/as do investimento
Desenvolvemento de programas e actividades encamiñadas á inclusión social
Outros detalles necesarios para coñecer o alcance do investimento e a xustificación da súa utilidade pública e da relación coa actividade da asociación ou entidade.

Orzamento dos investimentos

Denominación	Custo previsto	Ingreso previsto	Procedencia do ingreso

ANEXO D- (PARA ACTIVIDADES)

Denominación do proxecto	PRÁCTICA E ENSINANZA DEPORTIVA DE
Obxectivo da actividade	
Número posible de persoas beneficiarias	

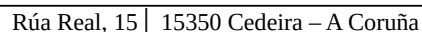
Orzamento das actividades

Denominación	Custo previsto	Ingreso previsto	Procedencia do ingreso

Actividades de inclusión social:
Actividades de promoción da igualdade:

ASINADO DIXITALMENTE

ANEXO E- DOCUMENTACIÓN PARA XUSTIFICACION DO IMPORTE SUBVENCIONADO



Cargo que representa na entidade

[illegible][illegible]

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garátese mediante cotexo na Sede Electrónica do Concello de Cedeira
<https://sede.concellodecedeira.es> co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.



DECLARO RESPONSABLEMENTE:

✓ Que a subvención se destinou ós mesmos fines para os que foi solicitada e concedida.

✓ **AUTORIZO** a comprobación polo Concello da circunstancia de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias (Facenda pública e Atriga) e coa Seguridade Social. (De non autorizar ao Concello téñense que presentar certificados de estar ó corrente con ditas Administracións).

ASINADO DIXITALMENTE”

A Xunta de Goberno Local dáse por enterada.

11. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM. 377/2025 DE DATA 29.07.2025 - DE APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DESTINADAS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS SOCIOCULTURAIS DE ÁMBITO MUNICIPAL DE CEDEIRA PARA O ANO 2025

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da resolución de Alcaldía núm. 377/2025 de data 29.07.2025, que di:

“DECRETO DE ALCALDÍA

ASUNTO: APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DESTINADAS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS SOCIOCULTURAIS DE ÁMBITO MUNICIPAL DE CEDEIRA PARA O ANO 2025.

O Concello ven subvencionando en concorrencia competitiva as actividades e investimentos relacionados con entidades e asociacións con personalidade xurídica propia, sen ánimo de lucro, que desenvolvan programas e actividades vinculadas á area sociocultural para o cal mediante providencia de data 23.07.2025 iniciouse o procedemento para a aprobación das Bases reguladoras da convocatoria pública de subvencións destinadas a entidades e asociacións socioculturais de ámbito municipal de Cedeira para o ano 2025.

Dentro do expediente do orzamento figura unha partida para convocatoria pública de subvencións para actividades relacionadas con programas e actividades vinculadas á area sociocultural por un total de 45.000,00€ na partida 334.489.00 e para investimentos por un total de 15.000,00€ na partida 334.789.00.

Resultando que en data 29.07.2025, asínase por esta Alcaldía o borrador das Bases da convocatoria da referida subvención, en réxime de concorrencia competitiva, a que poderán optar todas as entidades e asociacións con personalidade xurídica propia, sen ánimo de lucro, que desenvolvan programas e actividades vinculadas á area sociocultural rexistradas no Rexistro de entidades cidadás do Concello de Cedeira.

Visto o informe de Secretaría de data 29.07.2025 e o informe de Intervención da mesma data.

Consta no expediente retención de crédito número 220250007272 emitida pola Intervención Municipal, na aplicación orzamentaria 334.489.00, por un importe de 45.000,00€ e retención de crédito número 220250007273 na aplicación orzamentaria 334.789.00, por un importe de 15.000,00€ para o exercicio 2025.

Unha vez vista a documentación que se cita, **RESOLVO:**



Primeiro.- Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local mediante a Resolución núm. 345/2023 de 10 de xullo por darse as circunstancias recollidas no art. 10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

Segundo.- Aprobar o gasto para a convocatoria pública de subvencións destinadas a entidades e asociacións socioculturais de ámbito municipal de Cedeira para o ano 2025 por un total de 45.000,00 € na aplicación orzamentaria 334.489.00 e por 15.000,00€ na aplicación orzamentaria 334.789.00.

Terceiro.- Aprobar as bases para a tramitación das subvencións, que se incorporan como anexo a esta proposta.

Cuarto.- Publicar as bases no Boletín Oficial da Provincia e a convocatoria na Base de datos nacional de subvencións.

Quinto.- O prazo de presentación de solicitudes comezará dende a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, a través da Base de datos nacional de subvencións.

Sexto.- Dar conta da presente resolución á Xunta de Goberno Local, na vindeira sesión que realice.

En Cedeira, asinado electronicamente na data que figura na marxe polo Sr. Alcalde, Pablo Diego Moreda Gil, do que eu, Ana Velo Ruiz, como Secretaria dou fe.

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCÍONS DESTINADAS A ENTIDADES E ASOCIACÍONS SOCIOCULTURAIS DE ÁMBITO MUNICIPAL PARA O ANO 2025.

Primeira. Obxecto. O obxecto desta convocatoria é a promoción e impulso de actividades culturais e sociais coa finalidade de fomentar un uso activo e creativo do ocio e contribuír a promover a difusión e a posta en valor de todas as manifestacións da cultura popular galega.

As presentes bases terán como finalidade apoiar e mellorar a actividade sociocultural de Cedeira, subvencionando os programas a desenvolver polas asociacións e os investimentos realizados; podendo consistir en programas, eventos, espectáculos ou actuacións socioculturais concretas ou na actividade ordinaria anual da asociación ou entidade sociocultural solicitante.

O Concello poderá excluír da concesión calquera actividade que considere que non serve ás finalidades sinaladas, así como as que promovan, faciliten ou permitan a discriminación de calquera tipo (étnica, social, sexual, ideolóxica, lingüística, etc.) ou sexan incompatibles cos valores de igualdade, libre desenvolvemento da personalidade, laicidade e protección ao medio ambiente.

Segunda. Conceptos subvencionables. Os fondos adxudicados están destinados a financiar programas e actividades musicais, teatrais, e outros programas e actividades socio-culturais.

4. Considéranse gastos subvencionables, en caso de solicitar a subvención para a **realización de actividades**, os seguintes:
 - a. Compra de trofeos
 - b. Compra de material non inventariable ou funxible (materiais, taxas, etcétera)



- c. Gastos de desprazamentos necesarios para a participación en eventos (transporte, aloxamento e manutención).
 - d. Gastos de alugamentos.
 - e. Gastos derivados de actividades realizadas (materiais, taxas).
 - f. Nóminas do persoal e seguridade social, cos requisitos legais.
 - g. Gastos de mantemento e funcionamento da entidade solicitante (teléfono e internet, enerxía eléctrica, auga e saneamento, material de oficina, administración e outros directamente relacionados coa actividade).
 - h. Carteis, impresos, pancartas, publicidade en medios de comunicación para a divulgación das actividades da entidade ou asociación.
 - i. Seguros de responsabilidade civil, do local, etcétera.
5. Considéranse gastos subvencionables os seguintes no caso de solicitar a subvención para a **realización de investimentos**:
- a. Compra de material inventariable relacionado directamente coa actividade da entidade sociocultural cun importe unitario igua ou superior a 100 euros.
6. En ningún caso serán subvencionables:
- a. Intereses debedores de contas bancarias.
 - b. Sancións administrativas e penais, así como intereses e recargas que se poidan derivar das mesmas.
 - c. Gastos de procedementos xudiciais.
 - d. Gastos derivados de celebracións gastronómicas particulares das entidades ou asociacións (xantares, comidas, pinchos, ceas, etcétera)
 - e. Gastos pola adquisición de bebidas alcólicas de calquera tipo, así como tabaco ou outros produtos considerados lesivos para a saúde.
 - f. Gastos que contraveñan o disposto no artigo 68 do RD 887/2006 e no artigo 29.7-d da Lei xeral de subvencións.

Non se terá en conta, na súa totalidade, a factura ou xustificante de gasto que conteña algún destes conceptos.

Tampouco serán subvencionables aqueles programas nos que se inclúa algunha das seguintes accións:

- a. Actividades que promovan ou xustifiquen calquera forma de discriminación por razón de raza, sexo, relixión, ou calquera outra que atente contra os dereitos fundamentais das persoas.
- b. Aquelas que fomenten ou poidan incitar, directa ou indirectamente, ao uso de drogas, alcol ou tabaco, ou que realicen apoloxía do consumo das mesmas.

Terceira. Requisitos das persoas beneficiarias. Poderán solicitar esta subvención todas as asociacións ou entidades socioculturais de Cedeira, con personalidade xurídica propia, sen ánimo de lucro, que desenvolvan programas e actividades vinculadas á area sociocultural que reúnan, no momento de presentar a solicitude de subvención, os **seguintes requisitos**:

- a. Estas inscritas no Rexistro Municipal de asociacións do Concello de Cedeira, cos datos



actualizados ou presentada a solicitude de actualización.

- b. Ter os estatutos adaptados á Lei orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.
- c. Non contravir o regulado na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvención de Galicia.
- d. Estar en posesión dun seguro de responsabilidade que cubra os danos derivados da actividade da entidade fronte a terceiros.
- e. Se é caso, ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas polo Concello de Cedeira en anos anteriores.
- f. Non ter obrigas tributarias pendentes co Concello de Cedeira, a Administración Tributaria, a Xunta de Galicia (ATRIGA) ou a Seguridade Social.
- g. Non estar incurso en ningunha das circunstancias a que se refiren os artigos 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 10.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cuarta. Obrigacións das persoas beneficiarias. Son obrigas das persoas beneficiarias as que se sinalan na Lei 38/2003, de 17 de novembro, así como:

- a. Someterse ás actuacións de comprobación de veracidade da documentación presentada, para todos os efectos, así como ás inspeccións e controis que se estimen necesarios para verificar a correcta aplicación da subvención concedida, achegando toda a información que lle sexa requirida no exercicio das devanditas actuacións.
- b. Xustificar a subvención concedida, presentando na sede electrónica os documentos que se establecen nas bases.
- c. En toda a publicidade relativa ao obxecto da subvención deberá figurar que dita actividade ou investimento está subvencionado polo Concello de Cedeira ou cando menos o logotipo do Concello, así como o logotipo do Xeoparque de Cabo Ortegal e UNESCO.
- d. Comunicar ao Concello de Cedeira a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a súa actividade, concedidas con posterioridade á data de presentación da solicitude inicial conforme á base Quinta.
- e. Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade de Galicia, Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- f. Compromiso de colaborar coa Concellería de Servizos Sociais para que persoa menor de idade en risco de exclusión social quede fóra das asociacións ou entidades socioculturais por razóns económicas.

Quinta. Solicitudes. O prazo de presentación de solicitudes será de **15 días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia**, unha vez publicada a convocatoria na Base de Datos Nacionais de Subvencións.

As instancias presentaranse na sede electrónica do Concello de Cedeira (<https://sede.cedeira.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14 e 16 da Lei 39/2015. De 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e formalizarase mediante una solicitude xeral acompañada da seguinte documentación:



1. Declaración responsable e solicitude de subvención (Modelo Anexo A) debidamente asinada.
2. Declaración responsable relativa aos criterios de concesión expostos na base 6ª (Anexo B) debidamente asinada.
3. No seu caso, presentación de carteis, circulares aos socios/as, panfletos, folletos, capturas de páxinas web, etc., referidos ás actividades declaradas no Anexo D que acrediten a utilización da lingua galega.
4. No seu caso, presentación do contrato de aluguer do local da asociación.
5. Proxecto do programa ou actividade que se vai realizar (Anexo D) e/ou proxecto dos investimentos que se van a realizar (Anexo C) debidamente asinados.
6. Fotocopia do DNI/ NIE da persoa solicitante.
7. Fotocopia do CIF da entidade ou asociación.
8. Certificado da composición da xunta directiva.
9. Copia da póliza de responsabilidade civil en vigor acompañada do recibo de pago do ano en curso.
10. Certificado bancario do número de conta onde desexan que se lles ingrese o importe da subvención.

Cando a solicitude non reúna os requisitos establecidos ou non incorpore a documentación esixida, requirirase á entidade interesada mediante calquera medio acreditativo de que se realizou o requirimento para que, nun prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, terase por desistida da súa petición, procedéndose en consecuencia ao seu arquivo sen máis trámite.

Sexta. Criterios para a concesión. O procedemento asignado para a concesións das distintas solicitudes será en réxime de concorrência competitiva, baixo os principios de publicidade, obxectividade, transparencia e igualdade.

A contía da subvencións concederáse segundo os puntos que obtivesen en aplicación dos criterios seguintes:

1.- Desenvolvemento de programas e actividades encamiñadas á inclusión social.

Acreditación: Mediante a memoria de actividade a desempeñar (Anexo D).

Puntuación: 20 puntos

2.- Fomento da participación feminina e igualdade na asociación ou entidade sociocultural. Valórase a participación feminina nas distintas asociacións socioculturais, computando o número de mulleres asociadas sobre o total de socios/as da entidade solicitante e a realización de actividades de promoción da igualdade (charlas, festivais, eventos, formacións, etcétera)

Acreditación: Anexo D e Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante. Será necesario a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web no período de xustificación e, de non ser así, poderá verse minorado o importe concedido.

Puntuación: 45 puntos máximo



PORCENTAXE DE MULLERES PUNTOS	
Entre o 5,01% e o 10,00%	
Entre o 10,01% e o 20,00%	10
Entre o 20,01% e o 30,00%	15
Entre o 30,01% e o 40,00%	20
Entre o 40,01% e o 50,00%	25
Máis do 50,00%	30

Por cada actividade realizada, 5 puntos, ata un máximo de 15

3.- Número de socios e socias en activo que participen nas actividades da asociación sociocultural.

Valórase o número de socios e socias que desenvolvan as actividades na asociación ou entidade sociocultural na data de presentación da solicitude da subvención.

Acreditación: Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante.

Puntuación: 20 puntos máximo

INTEGRANTES DA ASOCIACIÓN	PUNTOS
Ata 10	
Entre 11 e 20	10
Entre 21 e 30	15
Máis de 30	20

4.- Antigüidade da asociación ou entidade sociocultural (segundo a data de constitución da asociación).

Acreditación: Mediante a presentación do CIF, onde se recolle a data de constitución.

Puntuación: 30 puntos máximo

ANTIGÜIDADE	PUNTOS
Ata 2 anos	5
Entre 3 e 5 anos	10
Entre 6 e 15 anos	15
Entre 16 e 25 anos	20
Máis de 25 anos	25

5.- Instalacións de uso ou práctica da asociación ou entidade sociocultural. A determinación da puntuación farase atendendo a titularidade e propiedade das instalacións onde se levan a cabo as actividades da asociación ou entidade, ou se son de titularidade municipal e están a disposicións doutras entidades ou asociacións socioculturais para o seu uso e desfrute de forma exclusiva ou non, se non de propiedade da entidade ou en aluguer.

Acreditación: Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante. Se hai propiedade coa escritura ou documentación acreditativa. No caso de aluguer con contrato de aluguer e xustificante de pago actual.

Puntuación: 15 puntos máximo



	PUNTOS
De titularidade municipal de uso exclusivo	0
De titularidade municipal de uso compartido	5
De propiedade da entidade	10
En aluguer	15

6. Actividades nas parroquias de ámbito rural do concello, referido ás actividades/programas para as que se solicita a subvención. Puntuarán neste apartado as actividades, actuacións, exposicións, cursos e publicacións que se realicen nas parroquias de ámbito rural no termo municipal de Cedeira durante o ano 2024.

Acreditación: Anexo D e Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante. Será necesario a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web no período de xustificación e, de non ser así, poderá verse minorado o importe concedido.

Puntuación: 2 puntos por actividade ata un máximo de 10.

7.- Menor importe da cota mensual. A determinación da puntuación farase atendendo ao importe anual de ingresos polas cotas emitidas entre o número de socios e socias dividido entre 12 mensualidades.

Acreditación: Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante.

Puntuación: 25 puntos máximo.

	PUNTOS
Entre 5 e 10,00 euros	25
Entre 10,01 e 20,00 euros	20
Entre 20,01 e 35,00 euros	15
Entre 35,01 e 50,00 euros	10
Máis de 50	0

8.- Organización de actividades, actuacións, exposicións, cursos e publicacións. Puntuarán neste apartado os eventos socioculturais en xeral que se realizaran no termo municipal durante o ano 2024.

Acreditación: Anexo D e Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante. Será necesario a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web no período de xustificación e, de non ser así, poderá verse minorado o importe concedido.

Puntuación: 20 puntos máximo.

NÚMERO DE ACTIVIDADES	PUNTOS
Entre 1 e 5	10
Máis de 5	20

9.-Organización de actividades, actuacións, exposicións, cursos e publicacións EN COLABORACIÓN



con outras entidades (outras entidades, asociacións socioculturais, etcétera) e/ou có Concello de Cedeira. Puntuarán neste apartado eventos socioculturais en xeral que se realizaran no termo municipal durante o ano 2024 en colaboración con outras entidade, asociación ou clubs.

Acreditación: Anexo D e Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante. Será necesario a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web no período de xustificación e, de non ser así, poderá verse minorado o importe concedido.

Puntuación: 1 punto por actividade realizada, cunha puntuación máxima 10 puntos.

10.-Actividades que requiran a contratación de persoal.

Acreditación: Anexo D e Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante. Será necesario a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web, así como, os gastos de persoal, nóminas, xustificantes da cotización á Seguridade Social e xustificantes bancarios do seu pagamento no período de xustificación e, de non ser así, poderá verse minorado o importe concedido.

Puntuación: 5 puntos por mes completo, máximo de 20 puntos.

11.- Actividades que requiran desprazamento, referidas ás desenvolvidas ou a desenvolver para as que serve a subvención.

Acreditación: Anexo D e Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente pola Presidencia ou Secretaría da entidade solicitante. Será necesario a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web no período de xustificación e, de non ser así, poderá verse minorado o importe concedido.

Puntuación: 2 puntos por actividade que implique un desprazamento en territorio galego (máx 10 puntos) e 5 puntos por actividade que implique un desprazamento fóra do territorio galego (máx 20 puntos)

12.- Emprego da lingua galega. na difusión e propaganda de todas as actividades obxecto da subvención: eventos socioculturais en xeral que se realicen no termo municipal durante o 2024 comprendidos no anexo D acompañada da presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web.

Acreditación: Mediante a presentación de carteis, anuncios, folletos, panfletos, capturas páxinas web, circulares cos socios e socias relativos as actividades realizadas pola asociación ou entidade sociocultural.

OBRIGATORIO PARA ACCEDER A SUBVECIÓN

Sexta. Comisión avaliadora, concesión e seguimento das subvencións. Nomearase unha Comisión de valoración que impulsará de oficio a realización de cantas actuacións sexan necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude das que se formulará a proposta de resolución.

A comisión de valoración estará composta por:



- Presidencia: a persoa titular da Concellería de Cultura ou persoa en quen delegue.
- Vogais:
 - a persoa titular da Concellería de Facenda ou en quen delegue.
 - a persoa titular da Intervención Municipal participará na Comisión de valoración con voz pero sen voto.
- Secretaría: unha administrativa de Servizos económicos do Concello de Cedeira, en primeiro lugar, a de maior antigüidade, e en caso de imposibilidade ou incompatibilidade, a seguinte pola mesma orde.

A vista da documentación que consta no expediente, e logo da valoración das solicitudes de conformidade cos criterios establecidos, a Comisión de valoración formulará un informe proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar o/a solicitante ou a relación de solicitantes que cumpran os requisitos da convocatoria para os/as que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

A Xunta de Goberno Local acordará a concesión ou denegación das subvencións, a proposta da Comisión de Valoración e previo informe de fiscalización pola Intervención municipal. A concesión deberá ser notificada ás persoas beneficiarias.

Se se renunciase á subvención por algunha das entidades beneficiarias ou quedase crédito sobrance como consecuencia da xustificación insuficiente presentada por algunha entidade, o órgano concedente acordará, sen necesidade dunha nova convocatoria, a concesión do importe sobrance da subvención ao resto de entidades beneficiarias

Para estes efectos, poderán realizarse sucesivas propostas de resolución conforme o sinalado neste artigo.

O órgano concedente da subvención comunicará esta opción ás entidades interesadas a fin de que accedan á proposta de subvención no prazo improrrogable de dez días. Unha vez aceptada a proposta por parte da entidade solicitante, o órgano administrativo ditará o acto de concesión e procederá a súa notificación nos termos establecidos na lei.

Contra o acordo que se adopte cabe interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnado directamente ante a Orde Xurisdiccional Contencioso- administrativa no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a recepción da notificación da resolución.

Sétima. Crédito orzamentario e importe das bolsas. As subvencións faranse efectivas con cargo as seguintes aplicacións do orzamento municipal do Concello de Cedeira para o exercicio 2025:

- 334.489.00 por importe de 45.000,00 euros para actividades culturais
- 344.789.00 por importe de 15.000,00 euros para investimento que realicen as entidade.

A subvención será outorgada a todas as persoas beneficiarias, que reúnan os requisitos, rateándose a contía total máxima fixada na convocatoria dentro do crédito dispoñibles, por orde de puntuación.

En caso de que o importe asignado a algunha das asociacións, segundo os criterios de valoración, supere o total solicitado pola mesma, adxudicarase o importe solicitado, e o exceso, volverase a repartir entre as



demais asociacións concorrentes tendo en conta as puntuacións obtidas.

Para obter a subvención deberá acadarse un mínimo de 60 puntos (25% da totalidade dos puntos totais) entre os criterios de avaliación da base sexta.

Oitava. Abono da subvención. O abono da subvención farase do seguinte xeito:

En aplicación do do artigo 34.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións que establece a posibilidade de que se realicen pagos anticipados como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, o Concello aboará, unha vez aprobada en Xunta de Goberno Local a concesión das subvencións, o 100% do importe subvencionado, previa acreditación da situación de cumprimento coas obrigas tributarias e coa seguridade social, reténdose o 30% en concepto de garantía.

O importe restante aboarase unha vez xustificado o obxecto do convenio, mediante a presentación dos documentos de gasto e pago xustificadas e o resto da documentación sinalada na base décima.

O pagamento farase mediante transferencia ao número IBAN achegado, unha vez presentada e comprobada a documentación sinalada.

Novena. Réxime de incompatibilidade. As subvencións concedidas serán compatibles con outras subvencións, axudas ou ingresos procedentes de calquera outra administración e que teñan a mesma finalidade, sempre que a totalidade das axudas non supere o custo das actividades.

As entidades ou asociacións que teñan un convenio co Concello ou unha subvención nominativa do mesmo, así como as comisións de festas e as entidades, clubs ou asociacións deportivas non poderán participar nesta convocatoria.

Décima. Prazo e forma de xustificación. O orzamento a xustificar será o importe total da subvención concedida. A data límite para executar a subvención outorgada será o 31 de decembro de 2025. O lapso temporal ao que deben referirse os gastos xustificadas, incluíndo o pagamento, é o comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2025.

O prazo de xustificación rematará o 31 de decembro de 2025 e dita xustificación realizarase mediante a presentación na sede electrónica (<https://sede.cedeira.gal>) mediante unha solicitude xeral acompañada da seguinte documentación:

- Memoria da realización do programa ou actividade (Anexo D) e/ou memoria da realización dos investimentos (Anexo C).
- Relación dos gastos subvencionados e os ingresos obtidos para financeiros (Anexo E).
- Facturas orixinais ou copias, que deberán cumprir os seguintes requisitos:
 - o Os conceptos expresados nos xustificantes de gasto deberán ser obrigatoriamente os que foron motivo de subvención.
 - o A forma e o contido deberán respectar a normativa vixente.
 - o A entidade beneficiaria deberá figurar como destinataria da factura.
- Xustificantes bancarios do pagamento das facturas. Só se admitirán pagamentos en efectivo cando o importe da factura sexa inferior a 100,00 euros e sen que poida ser obxecto de fraccionamento.



- No caso de gastos de persoal, nóminas, xustificantes da cotización á Seguridade Social e xustificantes bancarios do seu pagamento.
- Declaración doutras axudas ou subvencións públicas para financiar as mesmas actividades con indicación de importe (Anexo E).
- Declaración asinada polo responsable da entidade beneficiaria de que a subvención se destinou ós mesmos fins para os que foi solicitada e concedida (Anexo E).
- Declaración responsable de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social, autorizando a comprobación polo Concello da circunstancia de atoparse ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social (Anexo E). No caso de non autorizar a comprobación polo Concello, deberá achegar os certificados acreditativos de tal circunstancia.
- Documentación gráfica da actividade onde conste a colaboración do Concello de Cedeira. No caso de que os eventos subvencionados fosen executados con anterioridade á publicación destas bases, o cumprimento da obriga de difusión pública considerase cumprida mediante anuncio nun diario ou periódico no que se informe publicamente da subvención do concello e das actividades subvencionadas.
- Carteis, anuncios, folletos, panfletos, publicidade nas páxinas web das actividades realizadas en 2025 obxecto da subvención.

Undécima. Fiscalización. O Concello de Cedeira resérvase o dereito de realizar un seguimento das actividades subvencionadas con estas axudas, podendo esixir á entidade sociocultural unha explicación detallada e documental dos gastos presentados. Tamén poderá anular calquera subvención cando ao seu xuízo, exista incumprimento dos requisitos necesarios para a obtención da subvención.

Duodécima. Infraccións, sancións e reintegro. O incumprimento dalgunha das bases previstas poderá implicar a obriga do reintegro parcial ou total dos fondos percibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia de reintegro. O procedemento de reintegro realizarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

En todo caso o incumprimento das obrigas de colaboración coa Concellería de Servizos Sociais considerase infracción grave, segundo o disposto no artigo 57 da Lei Xeral de Subvencións.

O procedemento de reintegro axustarase ao establecido nos artigos 41 e seguintes de Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

Disposición final. No que non ven previsto na presente Convocatoria será de aplicación o disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, R.D. 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, así como a lei 19/2003 de 9 decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno.

ANEXO A - SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NA SUBVENCION PARA ENTIDADES E ASOCIACIÓNS SOCIOCULTURAIS DE CEDEIRA. ANO 2025.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica do Concello de Cedeira
<https://sede.concellodecedeira.es> co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.



DATOS DA ASOCIACIÓN SOLICITANTE

Nome ou razón Social			
CIF		Correo electrónico	
Dirección a efectos de notificación			
CP		Localidade	

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE DA ASOCIACIÓN SOLICITANTE

Nome e Apelidos			
DNI		Correo electrónico	
Dirección a efectos de notificación			
CP		Localidade	
Cargo que representa na entidade			

DOCUMENTACIÓN APORTADA

☒ Fotocopia do CIF da entidade
☒ Certificado da composición actual da xunta directiva con indicación de datos e cargo que ocupan
☒ Fotocopia do DNI do asinante das declaracións (Presidente/a ou Secretario/a)
☒ Memoria descriptiva (Modelo Anexo C e/ou D)
☒ Copia da póliza de Responsabilidade Civil en vigor, e xustificante de pago exercicio actual
☐ Certificados acreditativos de estar ao corrente nas obrigas tributarias e coa Seguridades Social (no caso de non autorizar a comprobación polo Concello)
☒ Certificado bancario do número de conta onde desexan que se lles ingrese o importe da subvención

DECLARACION RESPONSABLE

En relación coas bases reguladoras das subvención para actividades destinadas a entidades e asociacións socioculturais inscritas no rexistro municipal de asociacións do Concello de Cedeira, ano 2025, declaro responsablemente que a entidade que represento cumpre cos requisitos establecidos nas bases reguladoras da presente convocatoria de subvencións, e en particular
☒ Que non está sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de Subvención ou a Lei Xeral Tributaria.
☒ Que non está incurso en ningunha das circunstancias a que se refiren os artigos 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 10.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
☒ Que está en posesión de un seguro de responsabilidade civil que cubra os danos derivados da actividade da asociación fronte a terceiros.
☒ Que se atopa inscrita no Rexistro de Asociacións da CCAA de Galicia. O número de rexistro é:
☒ Que acepto as actuacións de comprobación e seguimento que poida levar a cabo o concello.
☒ Autorizo para os efectos da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, ao Concello de Cedeira a incorporar estes datos, ou aqueles outros dos que tiver coñecemento como consecuencia da relación iniciada, a un ficheiro automatizado que ten por finalidade dar cumprimento ás funcións que debe realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendadas pola Lei 38/2003, xeral de subvención, así como para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese
☒ Manifesto o meu coñecemento de que os datos proporcionados poden resultar obrigatorios



para a xestión do expediente e que a unidade tramitadora, en tanto non comunique o contrario, entenderá que son exactos e actuais.

☒ Comprométome a comunicar ao Concello de Cedeira, no menor prazo de tempo posible, calquera variación dos datos proporcionados co fin de proceder á súa actualización

☒ Coñezo as responsabilidades legais que poden derivarse de incorrer en falsidade en documentos administrativos e, en particular, a esixencia do reintegro da subvención, mais os intereses de demora correspondentes, sen prexuízo da tramitación do correspondente expediente.

Ten solicitada/ concedida **outra subvención** para a mesma finalidade (SI/ NON) . Por un importe de _____ € á entidade _____ e o importe da subvención recibida polo Concello, xunto con outras percibidas non superará o importe total de gastos.

☒ **AUTORIZO** a comprobación polo Concello da circunstancia de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias (Facenda pública e Atriga) e coa Seguridade Social. (De non autorizar ao Concello téñense que presentar certificados de estar ó corrente con ditas Administracións).

ASINADO DIXITALMENTE

ANEXO B-

IMPORTE SOLICITADO PARA ACTIVIDADES	€
IMPORTE SOLICITADO PARA INVESTIMENTOS	€
TOTAL IMPORTE SOLICITADO PARA SUBVENCIONS	€

D./D^a _____ en calidade de _____ da asociación/entidade _____ declaro responsablemente, en relación aos criterios de avaliación expostos na base cuarta (só riscar en caso afirmativo):

- ☒ Que me comprometo a colaborar coas actividades e eventos que desenvolva o Concello
- ☒ Que emprega o uso da lingua galega no desenvolvemento das actividades para as que vai a servir a subvención solicitada e aos efectos acompaño documentación xustificativa consistente en: _____
- ☒ Declaro responsablemente a veracidade dos seguintes datos:

FOMENTO PARTICIPACION FEMENINA	
Nº de socios/as	
Nº de mulleres asociadas	
Nº homes asociados	

ANO DE CONSTITUCIÓN DA ENTIDADE

INSTALACIÓNS DE USO OU PRACTICA	
Municipal uso exclusivo	
Municipal de uso compartido	
Propiedade da entidade	
En aluguer	
Importe anual de ingresos por CUOTAS	
Nº de Socios/as	

ACTIVIDADES DE INCLUSION SOCIAL

Actividade, evento, etc.	Data celebración	Lugar

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DA IGUALDADE

Actividade, evento, etc.	Data celebración	Lugar
--------------------------	------------------	-------



Concello de Cedeira

Tel.: 981 480 000- Fax: 981 482 506 | correo@cedeira.gal

Rúa Real, 15 | 15350 Cedeira – A Coruña

ACTIVIDADES QUE REQUIRAN CONTRATACION PERSOAL

Nome e Apelidos persoa contratada	CIF/NIF	Data inicio Contrato	Data fin contrato

Organización de actividades, eventos, cursos, exposicións etc. nas parroquias rurais do municipio:

Actividade, evento, etc.	Data celebración	Parroquia

Organización de actividades, cursos, exposicións, eventos, etc. no termo municipal:

Actividade, evento, etc.	Data celebración	Lugar

Organización de actividades, cursos, exposicións, eventos, etc. en COLABORACIÓN con outras entidades:

Actividade, evento, etc.	Entidade Colaboradora	Data celebración

Actividades que requiran desprazamento fora do termo municipal:

Actividade, evento, etc.	Data celebración	Lugar de Desprazamento

Asinado dixitalmente

Nome da asociación	
CIF	

ANEXO C- (PARA INVESTIMENTOS)

Denominación do proxecto	
--------------------------	--

DESCRIPCIÓN DO INVESTIMENTO (*sen prexuízo de que para a xustificación poidan engadirse outros a maiores que cumpran cos requisitos sinalados nas presentes bases)



Finalidade que atende/ utilidade do investimento/ rendemento que se pretende obter co investimento
Beneficiarios/as do investimento
Desenvolvemento de programas e actividades encamiñadas á inclusión social
Outros detalles necesarios para coñecer o alcance do investimento e a xustificación da súa utilidade pública e da relación coa actividade da asociación ou entidade.

Orzamento dos investimentos

Denominación	Custo previsto	Ingreso previsto	Procedencia do ingreso
	€	€	
	€	€	
	€	€	
	€	€	

ANEXO D- (PARA ACTIVIDADES)

Denominación do proxecto	PRÁCTICA E ENSINANZA SOCIOCULTURAL DE
Obxectivo da actividade	
Número posible de persoas beneficiarias	

Orzamento das actividades

Denominación	Custo previsto	Ingreso previsto	Procedencia do ingreso
	€	€	
	€	€	
	€	€	

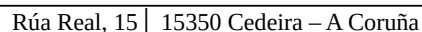
Actividades de inclusión social:
Actividades de promoción da igualdade:

Asinado dixitalmente

ANEXO E- DOCUMENTACIÓN PARA XUSTIFICACION DO IMPORTE SUBVENCIONADO

D. /D^a
Cargo que representa na entidade

☒ Declaro baixo a miña responsabilidade que os gastos efectuados pola asociación e que serven

[illegible][illegible]

- ✓ Memoria da realización do programa ou actividade ou do investimento realizado.
- ✓ Facturas orixinais ou copias compulsadas.
- ✓ Xustificantes bancarios do pagamento das facturas. Só se admitirán pagamentos en efectivo cando o importe da factura sexa inferior a 100,00€ e sen que poida ser obxecto de fraccionamento.
- ✓ Documentación gráfica da actividade onde conste a colaboración do Concello de Cedeira.

✓ Que a subvención se destinou ós mesmos fines para os que foi solicitada e concedida.



✓ **AUTORIZO** a comprobación polo Concello da circunstancia de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias (Facenda pública e Atriga) e coa Seguridade Social. (De non autorizar ao Concello téñense que presentar certificados de estar ó corrente con ditas Administracións).

ASINADO DIXITALMENTE”

A Xunta de Goberno Local dáse por enterada.

12. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM. 378/2025 DE DATA 29.07.2025 - DE LEVANTAMENTO REPARO RELACIÓN DE FACTURAS F/2025/34

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da resolución de Alcaldía núm. 378/2025 de data 29.07.2025, que di:

“**Expediente:** 2025/G003/000395

Asunto: LEVANTAMENTO REPARO RELACIÓN DE FACTURAS F/2025/34

DECRETO ALCALDÍA

Vista a relación de facturas F/2025/34 que suma un importe total de 124.413,29 €:

Nº REX	NºFRA	DATA FRA	CIF/NIF	NOME	TEXTO	TIPO CONTRATO	PROG	ECON	IMPORTE
F/2025/1509	7520251990002000000	03/06/2025	A28141935	MAPFRE ESPAÑA	RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL ""PÓLIZA"":09 61870007336	SE	920	22401	16944,45
F/2025/1910	25 204	30/06/2025	B82485855	HALLKUSS	SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA Y RECOGIDA DE RSU E JUNIO DE 2025	SE	1621	22700	43165,34
F/2025/1928	51/2025	20/06/2025	S1500072B	CONSORCIO GALEGO DE SERVICIOS E BENESTAR	1º LIQUIDACIÓN AÑO 2025 (CONFINANCIAMIENTO ESCOLAS INFANTÍS)	SE	3231	45100	23400
F/2025/1949	Rect-ANSA25 7	02/07/2025	B05422571	ANSAPIEN SL	REALIZACIÓN E PRODUCCIÓN DA 1ª EDICIÓN DE CEDEIRA CASTREXA	SE	432	22799	19021,2
F/2025/2128	2025/1798	30/06/2025	A15379803	SOCIEDAD GALEGA DO MEDIO AMBIENTE	Tratamiento RU Mes Xuño 2025	SE	1623	22799	21882,3
TOTAL									124.413,29 €

Visto que a autorización, disposición e recoñecemento de obrigas son unhas das fases do procedemento de xestión dos gastos, de acordo co artigo 184.1 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Visto o disposto no artigo 185 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, que dispón que dentro do importe dos créditos autorizados nos orzamentos corresponderá a autorización e disposición dos gastos ao presidente ou ao Pleno da entidade de acordo coa atribución de competencias que estableza a normativa vixente. Así mesmo corresponderá ao presidente da corporación o recoñecemento e liquidación das obrigas derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos. Estas facultades poderán desconcentrarse ou delegarse nos termos previstos polo artigo 23 da Lei 7/1985, de 2 de abril, que deberán recollese para cada exercicio, nas bases de execución do orzamento.



Visto o informe de REPARO de Intervención de data 29.07.2025 relativo á fiscalización das facturas da relación número F/2025/34 no que se sinala o seguinte:

“(…)

Que as obrigacións responden a gastos aprobados e, no seu caso, fiscalizados favorablemente, salvo que a aprobación do gasto e o recoñecemento da obrigación deban realizarse simultaneamente. INCÚMPRESE no caso das seguintes facturas:

Nº REX	NºFRA	DATA FRA	CIF/NIF	NOME	TEXTO	TIPO CONTRAT O	PROG	ECON	IMPORTE
F/2025/1509	75202519900020 000000	03/06/2025	A28141935	MAPFRE ESPAÑA	RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL ""PÓLIZA"";096 1870007336	SE	920	22401	16944,45
F/2025/1910	25 204	30/06/2025	B82485855	HALLKUSS	SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA Y RECOGIDA DE RSU E JUNIO DE 2025	SE	1621	22700	43165,34
F/2025/1949	Rect-ANSA25 7	02/07/2025	B05422571	ANSAPIEN SL	REALIZACIÓN E PRODUCCIÓN DA 1ª EDICIÓN DE CEDEIRA CASTREXA	SE	432	22799	19021,2

Non se seguiu o procedemento legalmente establecido, nin o disposto nas Bases de Execución do Orzamento.

Descrición da causa de reparo:

Facturas que corresponden a gastos tramitados sen seguir os procedementos fixados na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público: Contratos menores.

De conformidade co disposto no artigo 118 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), considéranse contratos menores os contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros*, cando se trate de contratos de obras, ou a 15.000 euros*, cando se trate de contratos de subministración ou de servizos, sen prexuízo do disposto no artigo 229 en relación coas obras, servizos e subministracións centralizados no ámbito estatal (* Excluído o IVE).

O mesmo artigo dispón que nos contratos menores a tramitación do expediente esixirá a emisión dun informe do órgano de contratación xustificando de maneira motivada a necesidade do contrato e que non se está alterando o seu obxecto co fin de evitar a aplicación dos limiares descritos no parágrafo anterior.

Así mesmo requirirase a aprobación do gasto e a incorporación ao mesmo da factura correspondente, que deberá reunir os requisitos que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.

No contrato menor de obras, deberá engadirse, ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo de que deba existir o correspondente proxecto cando sexa requirido polas disposicións vixentes. Deberá igualmente solicitarse o informe das oficinas ou unidades de supervisión a que se refire o artigo 235 cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanqueidade da obra.

A maior abundamento, as propias bases de execución do orzamento municipais esixen un procedemento mínimo de tramitación dos expedientes de contratos menores

(…)”

O reparo de Intervención basease fundamentalmente na omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais segundo o previsto nas bases de execución orzamentaria.

A pesar de que se toman en consideración as argumentacións apuntadas pola funcionaria, a situación de



recursos e medios do concello impide que se regularicen todas estas prestacións sen afectar á boa marcha do concello e á satisfacción dos intereses municipais e prestación de servizos.

Nembargantes o anterior informe de intervención, o órgano competente, neste caso o Alcalde-Presidente, procede a levantar os reparos sinalados e ordena seguir a tramitación en relación co recoñecemento, fiscalización, aprobación de facturas e pago das mesmas, procedendo coa maior brevidade posible a tramitar os procedementos obxecto de reparo.

Dada a conformidade á obras, servizo ou subministro do que deriva a factura ou documento de cargo, mediante a seguinte dilixencia: “CONFORME” e a sinatura desta Alcaldía, conforme ao recollido nas Bases de Execución do Orzamento.

Visto que a ordenación de pagamento é unha das fases do procedemento de xestión dos gastos, de acordo co artigo 184.1.d) do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Visto o artigo 61 do RD 550/1990, do 20 de abril, que desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, o cal define a ordenación do pagamento como o acto mediante o cal o ordenador de pagamentos, de acordo cunha obriga recoñecida e liquidada, expide a correspondente orde de pagamento contra a Tesourería da Entidade.

Examinada a documentación que a acompaña, e de conformidade cos artigos 21.1.f) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Bases do Réxime Local; 186 do RDL 2/2004, de 5 de marzo; 41.17 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais; 62 do RD 550/1990, de 20 de abril, e as Bases 17ª e seguintes de Execución do Orzamento do ano 2025, os cales atribúen ao Presidente da Entidade Local as funcións da ordenación de pagamentos.

Tendo en conta a Lei 7/1985, de 2 de abril, Bases do Réxime Local; o RDL 2/2004, de 5 de marzo; o RD 550/1990, de 20 de abril, as Bases de Execución do Orzamento do ano 2025, esta Alcaldía, en uso das facultades conferidas pola lexislación vixente,

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Levantar o reparo suspensivo de Intervención, de conformidade co sinalado no artigo 217 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e ordenar que se continúe coa tramitación do expediente.

SEGUNDO.- Dar conta á Xunta de Goberno Local na próxima sesión que se celebre”

A Xunta de Goberno Local dáse por enterada.

13. DAR CONTA DA RESOLUCION ALCALDÍA NÚM. 384/2025 DE DATA 31.07.2025 DE CONTRATACIÓN ESPECTÁCULOS REDE CULTURAL DEPUTACIÓN PROVINCIAL 2025

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da resolución de Alcaldía núm. 384/2025 de data 31.07.2025, que di:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Asunto: CONTRATACIÓN DE ESPECTÁCULOS INCLUÍDOS NA REDE CULTURAL DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA PARA O ANO 2025



Con data 22 de maio de 2025 foi asinado o Convenio entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Cedeira para os espectáculos da Rede Cultural 2025, e de conformidade coa resolución número 19652, do 23 de abril de 2025, os espectáculos adxudicados son os seguintes:

Ciclo de espectáculos de intérpretes profesionais de música

Espectáculo - Entidade/empresa	Actuac.	Total espectáculo			%Deputación			%Concello		
		Caché.	Equipo	Total	Caché.	Equipo	Total	Caché.	Equipo	Total
(MC FMI/25) XURXO FERNANDES: LEVAINO! - CULTURACTIVA SOCIEDADE COOP GALEGA	MC 22/1	7.260,00 €		7.260,00€	4.356,00€		4.356,00€	2.904,00€		2.904,00€
(MC JGR/18) Xan Campos: Xan Campos - XAN CAMPOS RIAL	MC 22/2	3.267,00 €	3.070,00€	6.337,00€	1.960,20€	1.842,00€	3.802,20€	1.306,80€	1.228,00 €	2.534,80€
(MC POM/22) UXÍA LAMBONA E A BANDA MOLONA: SOÑO - TROULA ANIMACION, S.L.	MC 22/3	3.146,00 €		3.146,00€	1.887,60€		1.887,60€	1.258,40€		1.258,40€
TOTAL PROGRAMA		13.673,0 0	3.070,00€	16.743,00	8.203,80€	1.842,00€	10.045,80	5.469,20€	1.228,00 €	6.697,20€

Programa de espectáculos de compañías profesionais de danza

Espectáculo - Entidade/empresa	Actuac.	Total espectáculo			%Deput.			%Concello		
		Caché.	Equipo	Total	Caché.	Equipo	Total	Caché.	Equipo	Total
(DP POD/18) Cia. Duo Laos: OTROS AIRES - PISTA CATRO PRODUCTORA DE SOÑOS, S.L.	DP 22/1	3.400,00€		3.400,00€	2.040,00€ 1.360,00€		2.040,00€	1.360,00€		
TOTAL PROGRAMA		3.400,00€		3.400,00€	2.040,00€		2.040,00€	1.360,00€		1.360,00€

Programa de espectáculos profesionais de teatro e monicreques

Espectáculo - Entidade/empresa		Total espectáculo			%Deputación			%Concello		
		Caché.	Equipo	Total	Caché.	Equipo	Total	Caché.	Equipo	Total
(TT PTM/3) AVELINO GONZÁLEZ: CHISTES QUE FORON CONTOS - XOSE AVELINO GONZALEZ FERNANDEZ	TT 221	770,00€		770,00€	462,00€		462,00€	308,00€		308,00€
(TT PTM/68) MARÍA DA PONTRAGHA: Contos entre cordas - CHARLATANA S.COOP.GALEGA	TT 222	1.100,00 €		1.100,00€	660,00€		660,00€	440,00€		440,00€
(TT PTM/15) TARABELA CREATIVA: O QUE NON ESTABA ESCRITO - TARABELA CREATIVA, S.C.	TT 223	605,00€		605,00€	363,00€		363,00€	242,00€		242,00€
(TT CIR/95) PISTACATRO PRODUCTORA DE SOÑOS: PILLALO - PISTA CATRO PRODUCTORA DE SOÑOS, S.L.	TT 224	2.100,00 €		2.100,00€	1.260,00€		1.260,00€	840,00€		840,00€
(TT PTM/55) Cris de Caldas: De ida e volta - URDIME S.COOP.GALEGA	TT 225	925,00€		925,00€	555,00€		555,00€	370,00€		370,00€

Programa de maxia

Espectáculo - Entidade/empresa	Actuac.	Total espectáculo			%Deputación			%Concello		
		Caché.	Equipo	Total	Caché.	Equipo	Total	Caché.	Equipo	Total
(MX PMU/58) MAGO ANTON: O MAGO ANTON PRESENTA "50" (1975-2025) - MICROMAXIAS, S.L.	MX 22/1	3.630,00 €		3.630,00€	2.178,00€		2.178,00€	1.452,00 €		1.452,00 €
TOTAL PROGRAMA		3.630,00€ 2.178,00€	0,00€	3.630,00€	2.178,00€	0,00€		1.452,00€	0,00€	1.452,00€
TOTAL CONCELLO		26.283,00	3.070,00€	0,00€ 29.273,00	15.721,80	1.842,00€ 0,00€	17.563,80	10.481,20	1.228,00€ 0,00€	11.709,20

Consta no expediente documento de retención de crédito emitido pola Intervención municipal con data 31.07.2025.

Por isto, **RESOLVO:**



1.- Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local mediante a Resolución núm. 345/2023 de 10 de xullo por darse as circunstancias recollidas no art. 10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

2.- Contratar os espectáculos adxudicados, ao abeiro da Rede Cultural da Deputación da Coruña do ano 2025.

3.- Autorizar o gasto correspondente con cargo ao vixente orzamento, e adxudicar os espectáculos sinalados no apartado anterior.

4.- Dar traslado do presente acordo aos Servizos municipais de Intervención e Tesourería, así como ao de Contratación.

5.- Dar conta á Xunta de Goberno Local na vindeira sesión que realice.”

A Xunta de Goberno Local dáse por enterada.

14. ASUNTOS VARIOS

Pola Presidencia sométese a consideración da Xunta de Goberno Local, por razóns de urxencia, a seguinte proposta:

14.1 APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E BASES DOS XOGOS POPULARES 2025

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 06.08.2025, que literalmente di:

“PROPOSTA DE ALCALDÍA

Asunto: APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E BASES DOS XOGOS POPULARES 2025

Conforme ao previsto no artigo 25.2.l) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, o municipio ten competencia en materia de promoción do deporte e ocupación do tempo de lecer.

En base ao anterior e no marco das festas patronais da Vila de Cedeira, o Concello considera de interese a organización dos Xogos Populares 2025.

Resultando que dentro do orzamento para o exercicio 2025 figura una asignación para premios de deportes na partida 341.480.00, o Concello como organizador dos xogos asumirá o reparto e pago dos premios, por un importe total de 1.000,00 euros.

Consta documento de retención de crédito (RC) número 220250007527.

Conforme as atribucións que me confire a normativa vixente, propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o gasto para a convocatoria dos “XOGOS POPULARES 2025” por un total de 1.000,00 euros na partida 341.480.00.

SEGUNDO.- Aprobar as bases da convocatoria, que se incorporan como anexo da presente proposta.

TERCEIRO.- Publicar as bases na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello.



En Cedeira, asinado dixitalmente na data que figura na marxe polo Sr. Alcalde, Pablo Diego Moreda Gil.

ANEXO I

BASES XOGOS POPULARES 2025

No marco das festas patronais da Vila de Cedeira o Concello organiza os Xogos Populares 2025, que se desenvolverán e premiarán conforme ás seguintes cláusulas:

PRIMEIRA. Os Xogos Terán lugar o día 13 de agosto no Paseo da Mariña a partir das 17:30 horas. Poderán participar todas as persoas maiores de 14 anos que se atopen inscritos correctamente.

SEGUNDA. A inscrición realizarase de balde, dende una hora antes do comezo dos xogos, será necesario mostrar o DNI ou documento que o substitúa de cada participante. No caso dos menores de idade, terao que presentar o seu titor/a legal, cumprimentando o modelo de autorización paterna (ANEXO II).

TERCEIRA. A relación de xogos a celebrar e a seguinte:

Denominación do xogo	Composición dos equipos
TIRADA DE CORDA	MIXTOS 5 PARTICIPANTES
CARREIRA DE OVOS	MIXTOS 3 PARTICIPANTES
CARREIRA DE SACOS	MIXTOS 3 PARTICIPANTES
REGATA DE CHALANAS	2 PARTICIPANTES
CUCAÑA MARIÑA	INDIVIDUAL
CARREIRA DE BÉBEDOS	MIXTOS 5 PARTICIPANTES

CUARTA. Os xogos rexeranse polas súas regras tradicionais de común coñecemento. O xurado as explicará aos participantes antes de que comece o xogo. En caso de discrepancia na aplicación das mencionadas regras prevalecerá o criterio das persoas que constitúen o xurado. A decisión dos/as xuíces será inapelable.

QUINTA. A composición do xurado é a que segue:

Presidente: Noel López López

Secretaria: Carmela Prieto Cal

Vogais: Roberto Pérez Timiraos, María Hermida Díaz, Javier Salgado Beceiro

SEXTA. O xurado estenderá una acta na que se recollerán os equipos gañadores, e o representante que os mesmos determinen ao efecto do cobro do premio. A Acta elevarase a Alcaldía que adoptará a resolución dispoñendo o pago dos premios correspondentes.



SÉTIMA. A contía do premio para cada un dos xogos será a seguinte:

TIRADA DE CORDA 250,00 euros
CARREIRA DE OVOS 150,00 euros
CARREIRA DE SACOS 150,00 euros
REGATA EN CHALANA 100,00 euros
CARREIRA DE BÉBEDOS 250,00 euros
CUCAÑA MARIÑA 100,00 euros

Resultando un importe total de 1.000,00 euros que se aboarán con cargo á aplicación orzamentaria 341.480.00 do Orzamento municipal para o ano 2025.

OITAVA. As/os premiadas/os deberán solicitar o pago do mesmo, que se fará por transferencia bancaria, aportando certificado de IBAN e copia do DNI da persoa que actúa como representante do equipo, a partir do xoves 14 de agosto, no rexistro xeral o una sede electrónica do Concello de Cedeira. No caso de que as/os premiadas/os sexan menores de idade, será o pai, nai ou titor legal do representante do equipo que deberá aportar o certificado de IBAN e copia do DNI. De xeito excepcional, poderase emitir cheque nominativo a nome da persoa que actúe como representante do equipo gañador.

NOVENA. Os premios están suxeitos a retención por IRPF, segundo a normativa vixente.

DÉCIMA. A participación nos xogos populares supón a total e plena aceptación destas bases.

ANEXO II

MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA A PARTICIPACIÓN DE MENORES DE IDADE (A CUMPRIMENTAR POLO PAI, NAI OU TITOR/A LEGAL DOS/AS MENORES DE 18 ANOS)

D./D^a _____, con DNI/pasaporte en vigor número _____, na miña condición de pai/nai/titor/titora legal de D./D^a _____, con DNI/pasaporte en vigor número _____, pola presente AUTORIZO ao meu/miña fillo/filla/tutelado/tutelada a participar na proba de _____ dos Xogos Populares 2025, baixo a miña responsabilidade, e por tanto, eximo ao Concello de Cedeira e aos responsables encargados das probas da responsabilidade sobre todo tipo de lesións ocasionadas pola participación nesta proba.

En _____, a ____ de _____ de 2025

Fdo:

Adxunto copia do meu DNI/pasaporte en vigor.

NOTA IMPORTANTE: Durante a proba poderán realizarse fotografías ás persoas participantes, que serán utilizadas para a promoción dos Xogos Populares polo Concello de Cedeira e que aparecerán na súa web e redes sociais. Ao inscribirse nas probas, as persoas participantes aos organizadores a reproducir estas fotos.

AUTORIZA:

SI

NON

“



A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda ratificar a urxencia e aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

E non habendo máis asuntos que tratar, pola Presidencia levántase a sesión ás 14:00 horas do expresado día, estendéndose a presente acta do que eu, como Secretaria accidental, dou fe.

O PRESIDENTE
PABLO DIEGO MOREDA GIL

A SECRETARIA ACCTAL
M^a DEL MAR ANTÓN BRAGE
(Resolución de Alcaldía N° 362/2025 de 22 de xullo-
Nomeamento Secretaria accidental)