



**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL EN
DATA 4 DE XULLO DE 2025**

PRESIDENTE:

PABLO DIEGO MOREDA GIL

MEMBROS:

XOSE ANTÓN ARRIIBE RODRIGUEZ

ISMAEL DURÁN BEREIJO

MARÍA JOSÉ PERNAS DIAZ

LUCIA PICOS ANEIROS

SECRETARIA:

ANA VELO RUIZ

INTERVENTORA:

MARIA CARMEN MENENDEZ ARES

Na Casa Consistorial do Concello de Cedeira, ás 13:52 horas do día 4 de xullo de 2025, reúnese a Xunta de Goberno Local co obxecto de realizar, en primeira convocatoria, sesión ordinaria baixo a presidencia do Sr. Alcalde-Presidente, e coa asistencia dos Sres./Sras. Concelleiros/as que arriba se relacionan, actuando como Secretaria, dona Ana Velo Ruiz, que dá fe do acto.

A Presidencia, tras comprobar nos termos expostos que se dá o quórum legalmente esixido polo artigo 113 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, para a válida realización das sesións da Xunta de Goberno Local, declara aberta esta, pasándose ó estudo e exame dos asuntos incluídos na orde do día da convocatoria.

1. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DO 20.06.2025

De conformidade co preceptuado no artigo 91 do R.O.F., a Presidencia pregunta se existe algunha obxección á acta da sesión realizada en data 20.06.2025 e ao non producirse ningunha, a Presidencia somete a votación ordinaria a súa aprobación, da que resulta aprobada por unanimidade dos Sres./Sras. Concelleiros/as.

2. LICENZA DE EDIFICACIÓN 2025/U022/000005

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 01.07.2025, ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de Urbanismo de data 04.07.2025, que literalmente di:

“PROPOSTA DE ALCALDÍA

Asunto: LICENZA DE EDIFICACIÓN 2025/U022/000005

OBXECTO:

Licenza de Edificación para actividade de vending

en



PROMOTOR/A:	
CONSIDERACIONS URBANISTICAS:	
CLASIFICACIÓN E CUALIFICACIÓN DO SOLO:	Solo urbano residencial en núcleo antigo
REFERENCIA CATASTRAL:	
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN MATERIAL:	1.977,50 €
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:	A contida no expediente
PRAZO DE INICIO:	6 meses, segundo o artigo 145 da LSG
PRAZO MÁXIMO DE INTERRUPCIÓN DAS OBRAS:	6 meses, segundo o artigo 145 da LSG
PRAZO DE REMATE DAS OBRAS:	36 meses, segundo o artigo 145 da LSG
PRÓRROGAS:	Poderán concederse, previa solicitude expresa do interesado, sempre que a licenza sexa conforme á ordenación urbanística vixente no momento da concesión da prórroga, e sen superar a duración do prazo concedido previamente
NORMAS DE APLICACIÓN DIRECTA:	As edificacións respectarán as características propias da arquitectura tradicional do lugar. A tal fin, de acordo coas condicións xerais a nova construción integrarase no entorno en canto a materiais, cores e acabados das fachadas, cubertas, carpinterías e outros elementos visibles en relación ás solucións tradicionais das edificacións existentes.
CONDICIONADO: (observacións do informe técnico de data 16/06/2025)	-Rematadas as obras, achegarase Comunicación previa de inicio de actividade
CONDICIÓN XERAIS DAL LICENZAS: XGL 03/07/2020	

Vista a documentación que consta no expediente, e en concreto:

- Visto o informe técnico do Arquitecto Municipal de data 16/06/2025
- Visto o informe xurídico da Técnico de Administración Xeral de data 01/07/2025

Polo exposto, en uso das atribucións que me confire a normativa vixente, **PROPOÑO** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo :



1º) Conceder, salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro, a licenza municipal de edificación solicitada para actividade de vending.

A presente licenza concédese coas condicións citadas nos informes técnicos de data 16/06/2025.

2º) As obras executaranse de acordo co proxecto autorizado no encabezamento.

3º) Advertir ao propietario/a ou promotor/a que, unha vez rematadas as obras, deberá comunicar ao Concello este feito e presentar perante a Xerencia Territorial do Centro de Xestión Catastral e Cooperación Tributario ou neste Concello que, á súa vez, remitirá a documentación de acordo coa lexislación vixente.

De conformidade co disposto no artigo 4.2 da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de construcións, obras e instalacións, deberá presentar a autoliquidación do referido imposto no prazo de un mes a contar desde a recepción da notificación do presente acordo, a autoliquidación que terá carácter provisional.

4º) Que se dilixencie o proxecto técnico obxecto desta licenza e os planos que se refiran ás condicións urbanísticas.

5º) Incluir na notificación do acordo as condicións xerais e accesorias da licenza aprobadas na sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local celebrada o 3 de xullo de 2020.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

3. LICENZA DE EDIFICACIÓN 2025/U022/000006

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 01.07.2025, ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de Urbanismo de data 04.07.2025, que literalmente di:

“PROPOSTA DE ALCALDÍA

Asunto: LICENZA DE EDIFICACIÓN 2025/U022/000006

OBXECTO:	Licenza de edificación para reforma do tellado
PROMOTOR/A:	
<u>CONSIDERACIONS URBANÍSTICAS:</u>	
CLASIFICACIÓN E CUALIFICACIÓN DO SOLO:	Solo urbano residencial en núcleo antigo
REFERENCIA CATASTRAL:	
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN MATERIAL:	6.500€
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:	A contida no expediente
PRAZO DE INICIO:	6 meses, segundo o artigo 145 da LSG.
PRAZO MÁXIMO DE	6 meses, segundo o artigo 145 da LSG.



INTERRUPCIÓN DAS OBRAS:	
PRAZO DE REMATE DAS OBRAS:	36 meses, segundo o artigo 145 da LSG.
PRÓRROGAS:	Poderán concederse, previa solicitude expresa do interesado, sempre que a licenza sexa conforme á ordenación urbanística vixente no momento da concesión da prórroga, e sen superar a duración do prazo concedido previamente
AUTORIZACIÓNS SECTORIAIS:	Non require autorización según Lei 5/2016 art. 45.2
NORMAS DE APLICACIÓN DIRECTA:	As edificacións respectarán as características propias da arquitectura tradicional do lugar. A tal fin, de acordo coas condicións xerais a nova construción integrárase no entorno en canto a materiais, cores e acabados das fachadas, cubertas, carpinterías e outros elementos visibles en relación ás solucións tradicionais das edificacións existentes.
CONDICIONADO: (segundo o informe técnico de data 23/06/2025)	Tipo de actuación: Reparación de cubertas Aplicable só ao material de cubrición, empregando o mesmo tipo de material tradicional. En caso de substitución, debe utilizarse tella cerámica curva. Non se permite apertura de ocos, chemineas, modificacións dos beirís, cornixas ou cambios na forma do tellado sen autorización
CONDICIÓNS XERAIS DAS LICENZAS: XGL 03/07/2020	

Vista a documentación que consta no expediente, e en concreto:

- Visto o informe técnico emitido polo Arquitecto Municipal en data 23.06.2025.
- Visto o informe xurídico emitido pola Técnico de Administración Xeral de data 01.07.2025.

Polo exposto, en uso das atribucións que me confire a normativa vixente, **PROPOÑO** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

1. Conceder, salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro, a licenza municipal de edificación solicitada.
2. As obras executaranse de acordo co proxecto autorizado no encabezamento.
3. Advertir ao propietario/a ou promotor/a que, unha vez rematadas as obras, deberá comunicar ao Concello este feito e presentar perante a Xerencia Territorial do Centro de Xestión Catastral e Cooperación Tributario ou neste Concello que, á súa vez, remitirá a documentación de acordo coa lexislación vixente.

De conformidade co disposto no artigo 4.2 da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de construcións, obras e instalacións, deberá presentar a autoliquidación do referido



imposto no prazo de un mes a contar desde a recepción da notificación do presente acordo, a autoliquidación que terá carácter provisional.

4. Que se dilixencie o proxecto técnico obxecto desta licenza e os planos que se refiran ás condicións urbanísticas.
5. Incluir na notificación do acordo as condicións xerais e accesorias da licenza aprobadas na sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local celebrada o 3 de xullo de 2020.
6. Notificar o presente acordo á persoa interesada.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita

**4. CAMBIO DE TITULARIDADE DA LICENZA DE EDIFICACIÓN 2020/U022/000004.
EXPEDIENTE: 2025/U030/000002**

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 01.07.2025, ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de Urbanismo de data 04.07.2025, que literalmente di:

“PROPOSTA DE ALCALDÍA

EXPEDIENTE: 2025/U030/000002

ASUNTO: Cambio de Titularidade da Licenza de Edificación 2020/U022/000004.

Visto que con data 13/06/2025 (rex. entrada 202599900001176) D.
 presenta solicitude de cambio de titularidade da licenza de edificación de vivenda unifamiliar en rúa da
 con referencia catastral (exp. 2020/U022/000004) , así como
 vista a restante documentación que consta no expediente entre a que se atopa escrito de cesión e taxa
 abonada.

Visto que con data 29/07/2021 a Xunta de Goberno Local acorda conceder a D.
 a licenza de edificación para envolvente de vivenda unifamiliar entre medianeras
 (PB+2P) na rúa (expediente 2020/U022/000004)

Considerando o previsto no art. 13 do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais (Dec. 17/06/1995).

Polo exposto, **PROPOÑO** que a Xunta de Goberno Local adopte o seguinte acordo:

- 1.- Tomar coñecemento do cambio de titularidade da licenza de edificación 2020/U022/000004, para envolvente de vivenda unifamiliar entre medianeras en rúa favor de D.
- 2.- Notificar o presente acordo á persoa interesada.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.



5. RECOÑECIMIENTO, FISCALIZACIÓN, APROBACIÓN E PAGO DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2025/25. EXPEDIENTE: 2025/G006/000197

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 01.07.2025, que literalmente di:

“Expediente: 2025/G006/000197
Asunto: RECOÑECIMIENTO, FISCALIZACIÓN, APROBACIÓN E PAGO DA RELACIÓN DE FACTURAS F/2025/25

PROPOSTA DE ALCALDÍA

Vista a relación de facturas F/2025/25 que suma un importe total de 65.168,86 €:

Nº REX	NºFRA	DATA FRA	CIF/NIF	NOME	TEXTO	TIPO CONTRATO	PROG	ECON	IMPORTE
F/2025/1482	25 176	31/05/2025	B82485855	HALLKUSS CORPORATION, S.L	SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA Y RECOGIDA DE RSU MAYO DE 2025	SE	1621	22700	43.165,34 €
F/2025/1562	2025/1483	31/05/2025	A15379803	SOCIEDAD GALEGA DO MEDIO AMBIENTE	Tratamento RU Mes Maio 2025	SE	1623	22799	22.003,52 €
								TOTAL	65.168,86 €

Visto o informe de REPARO de Intervención de data 30.06.2025 relativo á fiscalización da relación número de facturas F/2025/25.

Visto o Decreto de Alcaldía número 323/2025 de data 01.07.2025 de levantamento do reparo.

Visto que a autorización, disposición e recoñecemento de obrigas son unhas das fases do procedemento de xestión dos gastos, de acordo co artigo 184.1 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Visto o disposto no artigo 185 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, que dispón que dentro do importe dos créditos autorizados nos orzamentos corresponderá a autorización e disposición dos gastos ao presidente ou ao Pleno da entidade de acordo coa atribución de competencias que estableza a normativa vixente.

Así mesmo, e segundo as Bases 17ª e seguintes de Execución do Orzamento do ano 2025, que é o prorrogado do ano 2024, corresponderá ao presidente da corporación a autorización, disposición, recoñecemento e liquidación das obrigas derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos. Estas facultades poderán desconcentrarse ou delegarse nos termos previstos polo artigo 23 da Lei 7/1985, de 2 de abril, que deberán recollese para cada exercicio, nas bases de execución do orzamento. Como sinala o art. 8 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público “a competencia é irrenunciabile e exercerase polos órganos administrativos que a teñan atribuída como propia, salvo os casos de delegación ou avocación, cando se efectúen nos termos previstos nesta ou outras leis”.

Visto que a ordenación de pagamento é unha das fases do procedemento de xestión dos gastos, de acordo co artigo 184.1.d) do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Visto o artigo 61 do RD 550/1990, do 20 de abril, que desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, o cal define a ordenación do pagamento como o acto mediante o cal o ordenador de pagamentos, de acordo cunha



obriga recoñecida e liquidada, expide a correspondente orde de pagamento contra a Tesourería da Entidade.

Atendido que a Alcaldía, facendo uso da atribución que lle confire o artigo 21.3 da LBRL, delegou na Xunta de Goberno Local, en virtude de Decreto nº 345/2023, de data de 10.07.2023, entre outros extremos “1) Autorización, disposición e ordenación de gastos e a aprobación das facturas e certificacións de obra a partir de 12.000 euros mais IVE, dentro dos límites que competen ao Alcalde”.

Esta Alcaldía **PROPÓN** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Autorizar, dispoñer e recoñecer as obrigas da relación de facturas F/2025/25 con cargo ás aplicacións orzamentarias correspondentes do Orzamento Municipal exercicio 2025, que é o prorrogado do ano 2024 e aprobar as correspondentes facturas, por un importe bruto de 65.168,86 euros.

SEGUNDO.- Ordenar os pagamentos con cargo ás aplicacións orzamentarias correspondentes, por un importe bruto de 65.168,86 euros.

TERCEIRO.- Notificar a presente Resolución á Intervención e Tesourería, ós efectos oportunos.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

6. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS E LIQUIDACIÓN. EXP: 2025/X999/000115.

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 24.06.2025, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS E LIQUIDACIÓN. EXP: 2025/X999/000115.

ANTECEDENTES

Datos ben inmovible:

Enderezo:

Ref catastral:

Nº fixo recibo: 253000756445

Exercicio: 2021/2022/2023

Primeiro. Compróbase polos Servizos de Recadación que procede a anulación do recibo da taxa pola prestación do servizo de recollida de residuos dos exercicios 2021, 2022 e 2023 por non ser correcto o suxeito pasivo.

Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmóveis e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia



A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.

II. Normativa de aplicación

Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021

III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se producise con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrateo nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.

V. Inscripción e variación de datos padronais

O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.

VI. Comprobación

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmovible nos exercicios 2021, 2022 e 2023, segundo o Catastro, son os seguintes:

REF. CATASTRAL	ENDEREZO	TITULAR	NIF/CIF	DERECHO
----------------	----------	---------	---------	---------



	SOC GESTION ACTIVOS PROCEDENTES REESTRUCTURAC BANCARIA SA	A86602158	PROP. (100,00%)
--	--	-----------	--------------------

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación do recibo correspondente ao exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos dos recibos a anular son:

Nº FIXO	ID. VALOR	ENDEREZO TRIBUTARIO	REF. CATASTRAL	TITULAR	NIF/CIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000756445	20233515022RL01R00446 4			PROMOCIONE S Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2023	82,24 €
253000756445	20223515022RL01R00472 6			PROMOCIONE S Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2022	81,47 €
253000756445	20213515022RL01R00472 4			PROMOCIONE S Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2021	83,81 €

Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente aos exercicios 2022 e 2023 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no padrón fiscal do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO. Anular os seguintes recibos, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	ENDEREZO TRIBUTARIO	REF. CATASTRAL	TITULAR	NIF/CIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000756445	20233515022RL01R004464			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2023	82,24 €
253000756445	20223515022RL01R004726			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2022	81,47 €
253000756445	20213515022RL01R004724			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2021	83,81 €

SEGUNDO. Aprobar a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente aos exercicios 2022 e 2023 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.



TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excma. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar o informe-proposta nos termos nos que quedou transcrito.

7. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS E LIQUIDACIÓN. EXP: 2025/X999/000115

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 24.06.2025, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS E LIQUIDACIÓN. EXP: 2025/X999/000115.

ANTECEDENTES

Datos ben inmoible:

Enderezo:

Ref catastral:

Nº fixo recibo: 253000756445

Exercicio: 2024

Primeiro. Compróbase polos Servizos de Recadación que procede a anulación do recibo da taxa pola prestación do servizo de recollida de residuos do exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo.

Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmoibles e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia

A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.

II. Normativa de aplicación



Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021

III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se producise con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrateo nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.

V. Inscripción e variación de datos padronais

O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.

VI. Comprobación

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmovible no exercicio 2024, segundo o Catastro, son os seguintes:

REF. CATASTRAL	ENDEREZO	TITULAR	NIF/CIF	DERECHO
€				PROP. (100,00%)

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación do recibo correspondente ao exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos do recibo a anular son:



Nº FIXO	ID. VALOR	ENDEREZO TRIBUTARIO	REF. CATASTRAL	TITULAR	NIF/CIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000756445	20243515022RL01R002494			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2024	79,60 €

Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no padrón fiscal do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO. Anular o seguinte recibo, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	ENDEREZO TRIBUTARIO	REF. CATASTRAL	TITULAR	NIF/CIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000756445	20243515022RL01R002494			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2024	79,60 €

SEGUNDO. Aprobar a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excm. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

8. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS E LIQUIDACIÓN. EXP: 2025/X999/000116

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 25.06.2025, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS E LIQUIDACIÓN. EXP: 2025/X999/000116.

ANTECEDENTES



Datos ben inmueble:

Enderezo:

Ref catastral:

Nº fixo recibo: 253000756453

Exercicio: 2024

Primeiro. Compróbase polos Servizos de Recadación que procede a anulación do recibo da taxa pola prestación do servizo de recollida de residuos do exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo.

Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmóveis e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia

A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.

II. Normativa de aplicación

Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021

III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se producise con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrateo nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.



V. Inscripción e variación de datos padronais

O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.

VI. Comprobación

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmovible no exercicio 2024, segundo o Catastro, son os seguintes:

REF. CATASTRAL	ENDEREZO	TITULAR	NIF/CIF	DERECHO
				PROP. (100,00%)

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación do recibo correspondente ao exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos do recibo a anular son:

Nº FIXO	ID. VALOR	ENDEREZO TRIBUTARIO	REF. CATASTRAL	TITULAR	NIF/CIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000756453	20243515022RL01R002497			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2024	79,60 €

Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no padrón fiscal do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO. Anular o seguinte recibo, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	ENDEREZO TRIBUTARIO	REF. CATASTRAL	TITULAR	NIF/CIF	EXERCICIO	COTA (€)
---------	-----------	------------------------	----------------	---------	---------	-----------	----------



253000756453	20243515022RL01R002497		PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2024	79,60 €
--------------	------------------------	--	--	-----------	------	---------

SEGUNDO. Aprobar a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de reivindicación da taxa.

TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excm. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar o informe-proposta nos termos nos que quedou transcrito.

9. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS E LIQUIDACIÓN. EXP: 2025/X999/000116.

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 25.06.2025, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS E LIQUIDACIÓN. EXP: 2025/X999/000116.

ANTECEDENTES

Datos ben inmovible:

Enderezo:

Ref catastral:

Nº fixo recibo: 253000756453

Exercicio: 2021/2022/2023

Primeiro. Compróbase polos Servizos de Recadación que procede a anulación do recibo da taxa pola prestación do servizo de recollida de residuos dos exercicios 2021, 2022 e 2023 por non ser correcto o suxeito pasivo.

Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmóveis e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia

A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.



A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.

II. Normativa de aplicación

Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021

III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se producise con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrateo nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.

V. Inscripción e variación de datos padronais

O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.

VI. Comprobación

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmovible nos exercicios 2021, 2022 e 2023, segundo o Catastro, son os seguintes:

REF. CATASTRAL	ENDEREZO	TITULAR	NIF/CIF	DERECHO
----------------	----------	---------	---------	---------



		SOCIEDAD DE GESTION DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCTUR BANCARIA SA	A86602158	PROP. (100,00%)
--	--	---	-----------	--------------------

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación dos recibos correspondentes aos exercicios 2021, 2022 e 2023 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos dos recibos a anular son:

Nº FIXO	ID. VALOR	ENDEREZO TRIBUTARIO	REF. CATASTRAL	TITULAR	NIF/CIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000756453	20233515022RL01R004468			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2023	82,24 €
253000756453	20223515022RL01R004731			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2022	81,47 €
253000756453	20213515022RL01R004730			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2021	83,81 €

Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente aos exercicios 2022 e 2023 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no padrón fiscal do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO. Anular os seguintes recibos, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	ENDEREZO TRIBUTARIO	REF. CATASTRAL	TITULAR	NIF/CIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000756453	20233515022RL01R004468			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2023	82,24 €
253000756453	20223515022RL01R004731			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2022	81,47 €
253000756453	20213515022RL01R004730			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2021	83,81 €

SEGUNDO. Aprobar a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente aos exercicios 2022 e 2023 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.



TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excm. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar o informe-proposta nos termos nos que quedou transcrito.

10. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS E LIQUIDACIÓN. EXP: 2025/X999/000117

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 25.06.2025, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS E LIQUIDACIÓN. EXP: 2025/X999/000117.

ANTECEDENTES

Datos ben inmobile:

Enderezo:

Ref catastral:

Nº fixo recibo: 253000756443

Exercicio: 2024

Primeiro. Compróbase polos Servizos de Recadación que procede a anulación do recibo da taxa pola prestación do servizo de recollida de residuos do exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo.

Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmobles e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia

A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.



II. Normativa de aplicación

Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021

III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se producise con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrateo nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.

V. Inscripción e variación de datos padronais

O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.

VI. Comprobación

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmovible no exercicio 2024, segundo o Catastro, son os seguintes:

REF. CATASTRAL	ENDEREZO	TITULAR	NIF/CIF	DERECHO
				PROP. (100,00%)

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación do recibo correspondente ao exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos do recibo a anular son:



Nº FIXO	ID. VALOR	ENDEREZO TRIBUTARIO	REF. CATASTRAL	TITULAR	NIF/CIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000756443	20243515022RL01R002479			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2024	79,60 €

Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no padrón fiscal do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO. Anular o seguinte recibo, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	ENDEREZO TRIBUTARIO	REF. CATASTRAL	TITULAR	NIF/CIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000756443	20243515022RL01R002479			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2024	79,60 €

SEGUNDO. Aprobar a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excm. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar o informe-proposta nos termos nos que quedou transcrito.

11. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS E LIQUIDACIÓN. EXP: 2025/X999/000117

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 25.06.2025, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS E LIQUIDACIÓN. EXP: 2025/X999/000117.

ANTECEDENTES



Datos ben inmueble:

Enderezo:

Ref catastral:

Nº fixo recibo: 253000756443

Exercicio: 2021/2022/2023

Primeiro. Compróbase polos Servizos de Recadación que procede a anulación do recibo da taxa pola prestación do servizo de recollida de residuos dos exercicios 2021, 2022 e 2023 por non ser correcto o suxeito pasivo.

Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmobles e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia

A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.

II. Normativa de aplicación

Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021

III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se producise con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se



prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrato nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.

V. Inscripción e variación de datos padronais

O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.

VI. Comprobación

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmovible nos exercicios 2021, 2022 e 2023 segundo o Catastro, son os seguintes:

REF. CATASTRAL	ENDEREZO	TITULAR	NIF/CIF	DERECHO
		SOCIEDAD DE GESTION DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCTUR BANCARIA SA	A86602158	PROP. (100,00%)

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación do recibo correspondente aos exercicios 2021, 2022 e 2023 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos dos recibos a anular son:

Nº FIXO	ID. VALOR	ENDEREZO TRIBUTARIO	REF. CATASTRAL	TITULAR	NIF/CIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000756443	20233515022RL01R005586			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2023	82,24 €
253000756443	20223515022RL01R004741			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2022	81,47 €
253000756443	20213515022RL01R004728			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2021	83,81 €

Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente aos exercicios 2022 e 2023 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.



O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no padrón fiscal do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO. Anular o seguinte recibo, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	ENDEREZO TRIBUTARIO	REF. CATASTRAL	TITULAR	NIF/CIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000756443	20233515022RL01R005586			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2023	82,24 €
253000756443	20223515022RL01R004741			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2022	81,47 €
253000756443	20213515022RL01R004728			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2021	83,81 €

SEGUNDO. Aprobar a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente aos exercicios 2022 e 2023 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excma. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar o informe-proposta nos termos nos que quedou transcrito.

12. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS E LIQUIDACIÓN. EXP: 2025/X999/000119

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 02.07.2025, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS E LIQUIDACIÓN. EXP: 2025/X999/000119.

ANTECEDENTES

Datos ben inmovible:

Enderezo:

Ref catastral:



Nº fixo recibo: 253000756450

Exercicio: 2024

Primeiro. Compróbase polos Servizos de Recadación que procede a anulación do recibo da taxa pola prestación do servizo de recollida de residuos do exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo.

Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmobles e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia

A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.

II. Normativa de aplicación

Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021

III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se producise con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrateo nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.

V. Inscripción e variación de datos padronais



O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.

VI. Comprobación

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmovible no exercicio 2024, segundo o Catastro, son os seguintes:

REF. CATASTRAL	ENDEREZO	TITULAR	NIF/CIF	DERECHO
				PROP. (50,00%)
				PROP. (50,00%)

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación do recibo correspondente ao exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos do recibo a anular son:

Nº FIXO	ID. VALOR	ENDEREZO TRIBUTARIO	REF. CATASTRAL	TITULAR	NIF/CIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000756450	20243515022RL01R005916			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2024	79,65 €

Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no padrón fiscal do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO. Anular o seguinte recibo, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	ENDEREZO TRIBUTARIO	REF. CATASTRAL	TITULAR	NIF/CIF	EXERCICIO	COTA (€)
---------	-----------	------------------------	----------------	---------	---------	-----------	----------



253000756450	20243515022RL01R005916	"	PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2024	79,65 €
--------------	------------------------	---	--	-----------	------	---------

SEGUNDO. Aprobar a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de reivindicación da taxa.

TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excm. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar o informe-proposta nos termos nos que quedou transcrito.

13. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS E LIQUIDACIÓN. EXP: 2025/X999/000119.

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 02.07.2025, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS E LIQUIDACIÓN. EXP: 2025/X999/000119.

ANTECEDENTES

Datos ben inmobile:

Enderezo:

Ref catastral:

Nº fixo recibo: 253000756450

Exercicio: 2021/2022/2023

Primeiro. Compróbase polos Servizos de Recadación que procede a anulación do recibo da taxa pola prestación do servizo de recollida de residuos dos exercicios 2021, 2022 e 2023 por non ser correcto o suxeito pasivo.

Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmobles e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia



A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.

II. Normativa de aplicación

Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021

III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se producise con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrateo nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.

V. Inscripción e variación de datos padronais

O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.

VI. Comprobación

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmovible nos exercicios 2021, 2022 e 2023 segundo o Catastro, son os seguintes:



REF. CATASTRAL	ENDEREZO	TITULAR	NIF/CIF	DERECHO
		SOCIEDAD DE GESTION DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCTUR BANCARIA SA	A86602158	PROP. (100,00%)

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación do recibo correspondente aos exercicios 2021, 2022 e 2023 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos dos recibos a anular son:

Nº FIXO	ID. VALOR	ENDEREZO TRIBUTARIO	REF. CATASTRAL	TITULAR	NIF/CIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000756450	20233515022RL01R001261			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2023	82,29
253000756450	20223515022RL01R004742			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2022	81,52
253000756450	20213515022RL01R004695			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2021	83,86

Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente aos exercicios 2022 e 2023 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no padrón fiscal do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO. Anular o seguinte recibo, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	ENDEREZO TRIBUTARIO	REF. CATASTRAL	TITULAR	NIF/CIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000756450	20233515022RL01R001261			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2023	82,29
253000756450	20223515022RL01R004742			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2022	81,52
253000756450	20213515022RL01R004695			PROMOCIONES Y PROYECTOS ROBALEIRA SL	B70083365	2021	83,86



SEGUNDO. Aprobar a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente aos exercicios 2022 e 2023 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de reivindicación da taxa.

TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excma. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar o informe-proposta nos termos nos que quedou transcrito.

14. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM. 286/2025 DE DATA 17.06.2025 - APROBACIÓN DA CERTIFICACIÓN NÚM. 1 DA OBRA “MELLORA E ACONDICIONAMENTO DOS VIAIS MUNICIPAIS 480, 388, 332 E OUTROS 12”. POS+ADIC 2/2024

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da resolución de Alcaldía núm. 286/2025 de data 17.06.2025, que di:

“DECRETO DE ALCALDÍA

Expediente número: 2024/C003/000001

Asunto: aprobación da certificación núm. 1 da obra “MELLORA E ACONDICIONAMENTO DOS VIAIS MUNICIPAIS 480, 388, 332 E OUTROS 12”. POS+ADIC 2/2024

Visto que con data 06.05.2025 (R.E. 2025/999/838) D. Miguel Fiuza Canosa, director da obra denominada “Mellora e acondicionamento dos viais municipais 480, 388, 332 e outros 12”, presentou a seguinte documentación correspondente á empresa adxudicataria EULOGIO VIÑAL OBRAS Y CONSTRUCCIONES S.A., con CIF A15352735:

- Certificación de obra núm. 1 polo importe de 67.015,67 €
- Fotografía do cartel de obra
- Informe mensual da certificación de obra núm. 1

Visto que a factura con núm. de rexistro de facturas F/2025/1225, de data 07.05.2025, nº de factura Emit-250014, correspondente á certificación núm. 1 da obra “Mellora e acondicionamento dos viais municipais 480, 388, 332 e outros 12” por importe de 67.015,67 €, foi expedida polo adxudicatario nos termos do RD 1619/2012 e Lei 25/2013, do 27 de decembro e presentada telematicamente.

Visto o informe de fiscalización favorable con observacións de data 16.06.2025.

Visto que a ordenación de pagamento é unha das fases do procedemento de xestión dos gastos, de acordo co artigo 184.1.d) do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Visto que de conformidade co art. 185.2 TRLRFL “Corresponderá ao presidente da corporación o recoñecemento e liquidación das obrigacións derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos”.

Visto o artigo 61 do RD 550/1990, do 20 de abril, que desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, o cal define a ordenación do pagamento como o acto mediante o cal o ordenador de pagamentos, de acordo cunha



obriga recoñecida e liquidada, expide a correspondente orde de pagamento contra a Tesourería da Entidade.

Examinada a documentación que a acompaña, e de conformidade cos artigos 21.1.f) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Bases do Réxime Local; 186 do RDL 2/2004, de 5 de marzo; 41.17 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais; 62 do RD 550/1990, de 20 de abril, e Base 19ª de Execución do Orzamento do ano 2025, que é o prorrogado do ano 2024, os cales atribúen ao Presidente da Entidade Local as funcións da ordenación de pagamentos.

Visto que a ordenación de pagamento é unha das fases do procedemento de xestión dos gastos, de acordo co artigo 184.1.d) do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Visto que de conformidade co art. 185.2 TRLRFL “Corresponderá ao presidente da corporación o recoñecemento e liquidación das obrigacións derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos”.

Visto o artigo 61 do RD 550/1990, do 20 de abril, que desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, o cal define a ordenación do pagamento como o acto mediante o cal o ordenador de pagamentos, de acordo cunha obriga recoñecida e liquidada, expide a correspondente orde de pagamento contra a Tesourería da Entidade.

Examinada a documentación que a acompaña, e de conformidade cos artigos 21.1.f) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Bases do Réxime Local; 186 do RDL 2/2004, de 5 de marzo; 41.17 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais; 62 do RD 550/1990, de 20 de abril, e Base 19ª de Execución do Orzamento do ano 2024, os cales atribúen ao Presidente da Entidade Local as funcións da ordenación de pagamentos.

Tendo en conta a Lei 7/1985, de 2 de abril, Bases do Réxime Local; o RDL 2/2004, de 5 de marzo; o RD 550/1990, de 20 de abril, as Bases de Execución do Orzamento do ano 2024, esta Alcaldía, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local mediante a Resolución núm. 345/2023 de data 10 de xullo de 2023, por darse as circunstancias recollidas no art. 10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

SEGUNDO.- Aprobar a certificación de obra núm. 1 da obra “Mellora e acondicionamento dos viais municipais 480, 388, 332 e outros 12” a favor do contratista EULOGIO VIÑAL OBRAS Y CONSTRUCCIONES S.A., con CIF A15352735, polo importe de SESENTA E SETE MIL QUINCE EUROS CON SESENTA E SETE CÉNTIMOS (67.015,67 €).

TERCEIRO.- Recoñecer a obriga correspondente da factura con núm. de rexistro de facturas facturas F/2025/1225, de data 07.05.2025, nº de factura Emit-250014, correspondente á certificación núm. 1 da obra “Mellora e acondicionamento dos viais municipais 480, 388, 332 e outros 12” por importe de 67.015,67 €, con cargo á aplicación orzamentaria 454.619.00 do vixente Orzamento Municipal exercicio 2025, que é o prorrogado do ano 2024 e aprobar a correspondente factura, por un importe de SESENTA E SETE MIL QUINCE EUROS CON SESENTA E SETE CÉNTIMOS (67.015,67 €).

CUARTO.- Ordenar o pagamento con cargo á aplicación orzamentaria 454.619.00 do vixente Orzamento Municipal exercicio 2025, que é o prorrogado do ano 2024, por un importe de SESENTA E SETE MIL QUINCE EUROS CON SESENTA E SETE CÉNTIMOS (67.015,67 €).

QUINTO.- Remitir á Excma. Deputación Provincial da Coruña a documentación necesaria para os efectos xustificativos correspondentes.



SEXTO.- Notificar este acordo á empresa adxudicataria e ao director de obra.

SÉTIMO.- Dar traslado aos servizos municipais de Intervención e Tesourería; así como ao de Contratación.

OITAVO.- Dar conta da presente resolución á Xunta de Goberno Local na vindeira sesión que realice”

A Xunta de Goberno Local dáse por enterada.

15. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM. 311/2025 DE DATA 27.06.2025 - ADXUDICACIÓN CONTRATO DE SERVIZOS DE CAMPAMENTOS URBANOS

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da resolución de Alcaldía núm. 311/2025 de data 27.06.2025, que di:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Asunto: ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SERVIZOS DE CAMPAMENTOS URBANOS DO CONCELLO DE CEDEIRA DURANTE O VERÁN E NADAL DE 2025 E O VERÁN DE 2026

Nº Expediente: 2025/C004/000003

Mediante a Resolución de alcaldía núm. 217 de 12.05.2025 foi aprobado o expediente de contratación e os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas para a adxudicación do contrato de servizos “Campamentos urbanos do Concello de Cedeira durante o verán e nadal de 2025 e o verán de 2026”, por procedemento aberto, e así mesmo autorizouse o gasto que supón a súa adxudicación.

Con data 13.05.2025 publicouse un anuncio na Plataforma de Contratación do Sector Público.

No prazo de presentación de ofertas recibíronse as seguintes proposicións:

LUDUS TEMPORI S. COOP. GALEGA

IG10 GESTIÓN SERVICIOS, S.L.U.

A Mesa de contratación, logo das reunións de datas 4, 5, 12 e 23 de xuño de 2025, valorou as ofertas da seguinte maneira:

- 1.- Admitir a todos os licitadores presentados.
- 2.- Unha vez valorada a documentación contida nos sobres B, referencias técnicas, aplicando os criterios dependentes dun xuízo de valor, obténse a seguinte puntuación:

LICITADOR	PROGRAMACIÓN	RECURSOS MATERIAIS	RECURSOS HUMANOS	TOTAL
-----------	--------------	--------------------	------------------	-------



LUDUS TEMPORI S.Coop.Galega	25	6	2	33
IG10 GESTIÓN SERVICIOS SLU	30	8	5	43

3.- Da apertura dos sobres C, ofertas económicas, aplicando os criterios evaluables automaticamente, obténse a seguinte puntuación:

Licitador	Oferta económica (Sen IVE) (€)	PUNTOS	Rec. Humanos para a exec. Servizo	PUNTUACIÓN TOTAL	Temeraria
LUDUS TEMPORI S. Coop. Galega	34.200,00	45,00	0	45,00	sí
IG10 GESTIÓN SERVICIOS SLU	37.495,00	41,05	6	47,06	non

A oferta presentada por LUDUS TEMPORI S. COOP. GALEGA incorre en presunción de anormalidade (art. 149 LCSP), polo que a Mesa acorda requirir a xustificación desta oferta.

4.- Do informe elaborado polo Sr. Concelleiro de Educación, Mocidade e Normalización Lingüística con data 16.06.2025 despréndese que se estima favorablemente a xustificación presentada pola empresa LUDUS TEMPORI S. COOP. GALEGA.

5.- A Mesa acorda aprobar a xustificación da oferta presentada por LUDUS TEMPORI S. COOP. GALEGA e que continúe este licitador no procedemento de adxudicación do contrato.

6.- Polo tanto, a puntuación final é a seguinte, sumados os criterios dependentes dun xuízo de valor e evaluables automaticamente:

Licitador	Puntuación criterios xuízo valor	Puntuación criterios evaluables automaticamente	PUNTUACIÓ N TOTAL
LUDUS TEMPORI S. Coop. Galega	33,00	45,00	78,00
IG10 GESTIÓN SERVICIOS SLU	43,00	47,05	90,05

7.- A Mesa formulou, con data 23.06.2025 unha proposta de adxudicación do contrato denominado: **“CAMPAMENTOS URBANOS DO CONCELLO DE CEDEIRA DURANTE O VERÁN E NADAL DE 2025 E O VERÁN DE 2026”**, a favor do licitador que presentou a oferta mellor valorada: a favor do seguinte licitador, por ser quen presentou a oferta economicamente máis vantaxosa:

PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN	
Licitador:	IG10 GESTIÓN SERVICIOS S.L.U.
Importe:	37.495,00 € e 3.749,50 € en concepto de IVE ao 10% (total IVE incluído: 41.244,50 €)



O día 23.06.2025 requiriuse ao licitador mellor valorado IG10 GESTIÓN SERVICIOS S.L.U. a través da Plataforma de Contratos do Sector Público para presentar a documentación á que se refiren as cláusulas décimosesta e decimosétima do Prego de cláusulas administrativas; e constituía a garantía definitiva polo importe de 1.874,75 euros.

Con data 26.06.2025 (R.E. 2025/999/1285), IG10 GESTIÓN SERVICIOS S.L.U. presentou os documentos xustificativos esixidos a través da Sede electrónica do Concello de Cedeira, así como a garantía definitiva polo importe de 1.874,75 euros mediante o aval núm. 10001302309 do Banco de Sabadell, S.A.

Visto o informe favorable de fiscalización da adxudicación de data 27.06.2025.

Examinada a documentación citada, e de conformidade co establecido no artigo 151 e na Disposición Adicional Segunda do TRLSP, de Contratos do Sector Público, **RESOLVO:**

1.- Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local mediante a Resolución núm. 345/2023 de 10 de xullo por darse as circunstancias recollidas no art. 10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

2.- Adxudicar o contrato de “Campamentos urbanos do Concello de Cedeira durante o verán e nadal de 2025 e o verán de 2026”, ao seguinte licitador, por presentar a oferta máis vantaxosa:

PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN	
Licitador:	IG10 GESTIÓN SERVICIOS S.L.U.
Importe:	37.495,00 € e 3.749,50 € en concepto de IVE ao 10% (total IVE incluído: 41.244,50 €)

3.- Notificar a adxudicación aos candidatos que non resultaron adxudicatarios.

4.- Notificar a IG10 GESTIÓN SERVICIOS S.L.U. o presente acordo e citalo para a sinatura telemática do contrato que terá lugar no prazo máximo de **quince (15) días** hábiles contados desde a recepción da notificación.

5.- Publicar a adxudicación do contrato de “Campamentos urbanos do Concello de Cedeira durante o verán e nadal de 2025 e o verán de 2026” na Plataforma de Contratos do Sector Público.

6.- Comunicar os datos básicos do contrato ao Rexistro de Contratos do Sector Público, de conformidade co disposto no artigo 346 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

7.- Dar traslado do presente acordo aos servizos municipais de Intervención e Contratación.

8.- Dar conta da presente resolución á Xunta de Goberno Local, na vindeira sesión que realice.”

A Xunta de Goberno Local dáse por enterada.

16. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM. 323/2025 DE DATA 01.07.2025 - LEVANTAMENTO REPARO RELACIÓN DE FACTURAS F/2025/25



Dáse conta á Xunta de Goberno Local da resolución de Alcaldía núm. 323/2025 de data 01.07.2025, que di:

“Expediente: 2025/G003/000339

Asunto: LEVANTAMENTO REPARO RELACIÓN DE FACTURAS F/2025/25

DECRETO ALCALDÍA

Vista a relación de facturas F/2025/25 que suma un importe total de 65.168,86€:

Nº REX	NºFRA	DATA FRA	CIF/NIF	NOME	TEXTO	TIPO CONTRATO	PROG	ECON	IMPORTE
F/2025/1482	25 176	31/05/2025	B82485855	HALLKUSS CORPORATION, S.L	SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA Y RECOGIDA DE RSU MAYO DE 2025	SE	1621	22700	43.165,34 €
F/2025/1562	2025/1483	31/05/2025	A15379803	SOCIEDAD GALEGA DO MEDIO AMBIENTE	Tratamento RU Mes Maio 2025	SE	1623	22799	22.003,52 €
TOTAL									65.168,86 €

Visto que a autorización, disposición e recoñecemento de obrigas son unhas das fases do procedemento de xestión dos gastos, de acordo co artigo 184.1 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Visto o disposto no artigo 185 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, que dispón que dentro do importe dos créditos autorizados nos orzamentos corresponderá a autorización e disposición dos gastos ao presidente ou ao Pleno da entidade de acordo coa atribución de competencias que estableza a normativa vixente. Así mesmo corresponderá ao presidente da corporación o recoñecemento e liquidación das obrigas derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos. Estas facultades poderán desconcentrarse ou delegarse nos termos previstos polo artigo 23 da Lei 7/1985, de 2 de abril, que deberán recollese para cada exercicio, nas bases de execución do orzamento.

Visto o informe de REPARO de Intervención de data 30.06.2025 relativo á fiscalización das facturas da relación número F/2025/25 no que se sinala o seguinte:

“(…)

Que as obrigacións responden a gastos aprobados e, no seu caso, fiscalizados favorablemente, salvo que a aprobación do gasto e o recoñecemento da obrigación deban realizarse simultaneamente. INCÚMPRESE no caso da seguinte factura:

Nº REX	NºFRA	DATA FRA	CIF/NIF	NOME	TEXTO	TIPO CONTRATO	PROG	ECON	IMPORTE
F/2025/1482	25 176	31/05/2025	B82485855	HALLKUSS CORPORATION, S.L	SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA Y RECOGIDA DE RSU MAYO DE 2025	SE	1621	22700	43.165,34 €

Non se seguiu o procedemento legalmente establecido, nin o disposto nas Bases de Execución do Orzamento.

Descrición da causa de reparo:

Facturas que corresponden a gastos tramitados sen seguir os procedementos fixados na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público: Contratos menores.

De conformidade co disposto no artigo 118 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), considéranse contratos menores os contratos de valor estimado



inferior a 40.000 euros, cando se trate de contratos de obras, ou a 15.000 euros*, cando se trate de contratos de subministración ou de servizos, sen prexuízo do disposto no artigo 229 en relación coas obras, servizos e subministracións centralizados no ámbito estatal (* Excluído o IVE).*

O mesmo artigo dispón que nos contratos menores a tramitación do expediente esixirá a emisión dun informe do órgano de contratación xustificando de maneira motivada a necesidade do contrato e que non se está alterando o seu obxecto co fin de evitar a aplicación dos limiares descritos no parágrafo anterior.

Así mesmo requirirase a aprobación do gasto e a incorporación ao mesmo da factura correspondente, que deberá reunir os requisitos que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.

No contrato menor de obras, deberá engadirse, ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo de que deba existir o correspondente proxecto cando sexa requirido polas disposicións vixentes. Deberá igualmente solicitarse o informe das oficinas ou unidades de supervisión a que se refire o artigo 235 cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanqueidade da obra.

A maior abundamento, as propias bases de execución do orzamento municipais esixen un procedemento mínimo de tramitación dos expedientes de contratos menores (...)"

O reparo de Intervención basease fundamentalmente na omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais segundo o previsto nas bases de execución orzamentaria.

A pesar de que se toman en consideración as argumentacións apuntadas pola funcionaria, a situación de recursos e medios do concello impide que se regularicen todas estas prestacións sen afectar á boa marcha do concello e á satisfacción dos intereses municipais e prestación de servizos.

Nembargantes o anterior informe de intervención, o órgano competente, neste caso o Alcalde-Presidente, procede a levantar os reparos sinalados e ordena seguir a tramitación en relación co recoñecemento, fiscalización, aprobación de facturas e pago das mesmas, procedendo coa maior brevidade posible a tramitar os procedementos obxecto de reparo.

Dada a conformidade á obras, servizo ou subministro do que deriva a factura ou documento de cargo, mediante a seguinte dilixencia: "CONFORME" e a sinatura desta Alcaldía, conforme ao recollido nas Bases de Execución do Orzamento.

Visto que a ordenación de pagamento é unha das fases do procedemento de xestión dos gastos, de acordo co artigo 184.1.d) do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Visto o artigo 61 do RD 550/1990, do 20 de abril, que desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, o cal define a ordenación do pagamento como o acto mediante o cal o ordenador de pagamentos, de acordo cunha obriga recoñecida e liquidada, expide a correspondente orde de pagamento contra a Tesourería da Entidade.

Examinada a documentación que a acompaña, e de conformidade cos artigos 21.1.f) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Bases do Réxime Local; 186 do RDL 2/2004, de 5 de marzo; 41.17 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais; 62 do RD 550/1990, de 20 de abril, e as Bases 17ª e seguintes de Execución do Orzamento do ano 2025, que é o prorrogado do ano 2024, os cales atribúen ao Presidente da Entidade Local as funcións da ordenación de pagamentos.

Tendo en conta a Lei 7/1985, de 2 de abril, Bases do Réxime Local; o RDL 2/2004, de 5 de marzo; o RD 550/1990, de 20 de abril, as Bases de Execución do Orzamento do ano 2025, que é o prorrogado de 2024, esta Alcaldía, en uso das facultades conferidas pola lexislación vixente,

RESOLVE:



PRIMEIRO.- Levantar o reparo suspensivo de Intervención, de conformidade co sinalado no artigo 217 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e ordenar que se continúe coa tramitación do expediente.

SEGUNDO.- Dar conta á Xunta de Goberno Local na próxima sesión que se celebre”

A Xunta de Goberno Local dáse por enterada.

17. ASUNTOS VARIOS

Pola Presidencia sométense a consideración da Xunta de Goberno Local, por razóns de urxencia, as seguintes propostas:

17.1 LICENZA DE DEMOLICIÓN 2025/U023/000001

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 04.07.2025, ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de Urbanismo de data 04.07.2025, que literalmente di:

PROPOSTA DE ALCALDÍA

Asunto: LICENZA DE DEMOLICIÓN 2025/U023/000001

OBXECTO:	Demolición de galpón en
PROMOTOR/A:	
<u>CONSIDERACIONES URBANÍSTICAS:</u>	
CLASIFICACIÓN URBANÍSTICA	Solo urbano
CUALIFICACIÓN URBANÍSTICA	Solo urbano de baixa densidade grado 2
CUALIFICACIÓN DO SOLO:	Solo de núcleo rural
REFERENCIA CATASTRAL:	
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN MATERIAL:	3400 €
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:	Proxecto de demolición de galpón de maio de 2025
TÉCNICO AUTOR DO PROXECTO E DIRECTOR DAS OBRAS:	Manuel Amable Varela Caabeiro COAG 2117
COORDINADOR DE SE E SA:	



PRAZO DE INICIO:	6 meses, segundo o artigo 145 da LSG.
PRAZO MÁXIMO DE INTERRUPCIÓN DAS OBRAS:	6 meses, segundo o artigo 145 da LSG.
PRAZO DE REMATE DAS OBRAS:	36 meses, segundo o artigo 145 da LSG.
PRÓRROGAS:	Poderán concederse, previa solicitude expresa do interesado, sempre que a licenza sexa conforme á ordenación urbanística vixente no momento da concesión da prórroga, e sen superar a duración do prazo concedido previamente
CONDICIÓN XERAIS DAS LICENZAS: XGL 03/07/2020	
EXPTE. RELACIONADO:	2024/U018/000004

Vista a documentación que consta no expediente, e en concreto:

- Visto o informe técnico emitidos polo Arquitecto Municipal en data 26.06.2025
- Visto o informe xurídico emitido pola Técnico de Administración Xeral de data 03/07/2025

Polo exposto, en uso das atribucións que me confire a normativa vixente, **PROPOÑO** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

1. Conceder, salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro, a licenza municipal de demolición solicitada.
2. As obras executaranse de acordo co proxecto autorizado no encabezamento.
3. Advertir ao propietario/a ou promotor/a que, unha vez rematadas as obras, deberá comunicar ao Concello este feito e presentar perante a Xerencia Territorial do Centro de Xestión Catastral e Cooperación Tributario ou neste Concello que, á súa vez, remitirá a documentación de acordo coa lexislación vixente.
De conformidade co disposto no artigo 4.2 da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de construcións, obras e instalacións, deberá presentar a autoliquidación do referido imposto no prazo de un mes a contar desde a recepción da notificación do presente acordo, a autoliquidación que terá carácter provisional.
4. Que se dilixencie o proxecto técnico obxecto desta licenza e os planos que se refiran ás condicións urbanísticas.
5. Incluir na notificación do acordo as condicións xerais e accesorias da licenza aprobadas na sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local celebrada o 3 de xullo de 2020.
6. Notificar o presente acordo á persoa interesada.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda ratificar a urxencia e aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

17.2 APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE CEDEIRA E A ASOCIACIÓN DE NAIS E PAIS O BECO DO IES PUNTA CANDIEIRA (EXPTE 2025/A005/000001)



Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 04.07.2025, que literalmente di:

“PROPOSTA DA ALCALDÍA

Asunto: APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE CEDEIRA E A ASOCIACIÓN DE NAIS E PAIS O BECO DO IES PUNTA CANDIEIRA (EXPTE 2025/A005/000001)

A Asociación de Nais e Pais O Beco do IES Punta Candieira, en adiante ANPA, dedícase, entre outras, a promover actividades e cursos de formación que se desenvolven no centro de ensino sinalado.

Resultando que o Concello de Cedeira, co espírito de colaboración segundo prevén as Leis de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e a reguladora das Bases de Réxime Local, ten interese en promover as actividades da Asociación de Nais e Pais O Beco do IES Punta Candieira.

Tendo en conta os antecedentes antes sinalados, ambas as dúas institucións acordan a sinatura dun convenio de colaboración, co obxectivo de promover o funcionamento e actividades da entidade beneficiaria.

Visto o informe de Secretaría de data 2 de xullo de 2025 e o informe de Intervención de data 04.07.2025.

Vista a memoria xustificativa, que existen os artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público.

Resultando que a competencia para a aprobación do convenio corresponde á Xunta de Goberno Local, tendo en conta que a Alcaldía delegou nese órgano as facultades correspondentes, consonte o disposto na resolución de Alcaldía núm. 345/2023 de 10 de xullo.

En base ó anterior, en uso das atribucións que me confire a normativa vixente, propono á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- APROBAR O CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE CEDEIRA E A ASOCIACIÓN DE NAIS E PAIS O BECO DO IES PUNTA CANDIEIRA que se incorpora como anexo desta proposta.

SEGUNDO.- Facultar ao Alcalde para a sinatura do convenio.

TERCEIRO.- Conceder á Asociación de Nais e Pais O Beco do IES Punta Candieira, con NIF G15376692, unha subvención por un importe máximo de VINTECINCO MIL EUROS (25.000,00 EUROS), con cargo á aplicación orzamentaria 324 48900 do estado de gastos do vixente orzamento para o exercicio 2025, para contribuír a financiar os gastos de funcionamento da Asociación.

En Cedeira, asinado dixitalmente na data que figura na marxe polo Sr. Alcalde, Pablo Diego Moreda Gil.

Anexo

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE CEDEIRA E A ASOCIACIÓN DE NAIS E PAIS O BECO DO IES PUNTA CANDIEIRA



En Cedeira, a **** de 2025

REUNENSE

Dunha parte, Pablo Diego Moreda Gil, Alcalde-Presidente do Concello de Cedeira e que actúa en nome e representación deste, asistido da Secretaria da Corporación, Ana Velo Ruiz, que dá fe do acto.

E, doutra parte, Rosa López Barcia provisto de D. N. I. Núm. na súa condición de Presidenta da Asociación de Nais e Pais O Beco do IES Punta Candieira con C. I. F. G15376692 e domicilio social en Rúa do Ensino s/n, Cedeira.

Ambas as dúas parte recoñécense mutuamente a capacidade legal necesaria para outorgar o presente documento e, en consecuencia, conveñen en formalizar o presente convenio baseándose nos seguintes:

ANTECEDENTES

- 1.- A Asociación de Nais e Pais O Beco do IES Punta Candieira, en adiante ANPA, dedícase, entre outras, a promover actividades e cursos de formación que se desenvolven no centro de ensino sinalado.
 - 2.- Que o Concello de Cedeira, co espírito de colaboración segundo prevén as Leis de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e a reguladora das Bases de Réxime Local, ten interese en promover as actividades da ANPA, dentro das competencias municipais de promoción da ocupación do tempo de lecer, promoción da cultura i equipamentos culturais, promoción da participación dos cidadáns no uso eficiente e sostible das tecnoloxías da información e as comunicacións.
 - 3.- Mediante acordo da Xunta de Goberno Local adoptado en data **** de 2025 aprobouse o convenio de colaboración entre o Concello e a ANPA, quedando unicamente a sinatura material do presente convenio.
- Tendo en conta os antecedentes antes sinalados, ambas as dúas institucións acordan a sinatura dun convenio de colaboración, co obxectivo de promover o funcionamento e actividades da entidade beneficiaria, todo iso conforme ás seguintes:

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto. É obxecto do presente convenio de colaboración o financiamento por parte do Concello de Cedeira dos gastos de funcionamento da ANPA O Beco, e en particular as seguintes actividades:

- Cursos de formación co obxectivo de integrar no mundo laboral aos seus participantes.
- Servizo de préstamo de libros
- Participación en proxectos educativos coorganizados co IES Punta Candieira.
- Actividades destinadas a promoción da cultura e deporte na xuventude (cursiños, concertos, concursos, exposicións, ...)
- Programas destinados a promoción da saúde física e mental na xuventude
- Gastos de material de oficina, xestoría, incluídos os de seguros sociais que teña contratado a asociación para o desenvolvemento das actividades propias do seu obxecto social.

SEGUNDA.- Contía da subvención. O Concello comprométese a financiar o obxecto do Convenio unha subvención económica cunha achega de 25.000 €, con cargo á aplicación orzamentaria 324 48900 do Orzamento Municipal para o exercicio 2025, que se destinarán ao desenvolvemento das actividades indicadas na cláusula primeira desenvoltas pola ANPA O Beco.

TERCEIRA.- Obrigas da entidade beneficiaria.

A entidade virá obrigada ao seguinte

- Organizar ou coorganizar os eventos obxecto do convenio e asumir os gastos e ingresar as cotas por ingresos das actividades.
- Cumprir co obxecto para o que foi concedida a subvención.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poida efectuar o órgano concedente.
- Xustificar a subvención nos termos establecidos na cláusula sétima do convenio.
- Comunicar ao órgano concedente tan pronto como se coñeza a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada.
- Acreditar que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. A comprobación de tal circunstancia farase, por regra xeral polo propio Concello. A entidade autoriza, coa sinatura do presente convenio, a que se faga tal consulta. Todo elo, sen prexuízo de que, no caso de que non se poda realizar, a entidade se comprometa á presentación dos certificados acreditativos correspondentes.
- A proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos considerados no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.
- Ter actualizados ou estar en proceso de actualización dos datos da Asociación no Rexistro de Asociacións da Xunta de Galicia e no Rexistro de Asociacións do Concello de Cedeira.



Para a sinatura do Convenio, a entidade deberá presentar os seguintes documentos:

- C. I. F. da entidade
- Certificado da Secretaría da composición da Xunta Directiva e da capacidade da Presidencia para firmar o convenio.
- Compromiso da entidade de facer constar a colaboración do Concello de Cedeira en toda a información que realice (impresa, informática ou audiovisual) no desenvolvemento das actividades.
- Orzamento de ingresos e gastos estimados para o exercicio 2025, referidos ás actividades subvencionadas.
- Declaración responsable asinada pola Secretaría da Xunta Directiva, na cal se determinará que se compreen todos os requisitos determinados no artigo 13 da Lei 38/2003 para obter a condición da entidade beneficiaria, que dita entidade non incorre en ningún suposto de incompatibilidade ou prohibición para a percepción de axudas públicas, concretando expresamente que dita entidade se encontra ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, mediante a presentación dos correspondentes certificados acreditativos ou autorizando a súa comprobación polo Concello; sen prexuízo de que, no caso de que esta non se poida levar a cabo, se requira a presentación dos correspondentes certificados. A situación co Concello comprobarase de oficio
- Declaración da Secretaría da entidade no que se reflicten as subvencións, axudas ou outras achegas solicitadas e recibidas por parte doutros organismos, tanto públicos como privados, indicando a cantidade e o concepto polo que foi concedida.
- Certificación bancaria do número de conta no que se deba facer o ingreso da axuda correspondente.

No expediente incluírase de oficio un certificado ou dilixencia do funcionario encargado, acreditativo da inscrición da entidade no Rexistro Municipal de Asociacións.

CUARTA.- Conceptos subvencionables. Considéranse gastos subvencionables os derivados do funcionamento ordinario da ANPA incluídos dentro das actividades obxecto do convenio, e en particular:

- Gastos do persoal e empresas das actividades obxecto do convenio
- Gastos de administración (xestoría)
- Material didáctico ou de oficina
- Gastos de desprazamento e material fungible para realización de actividades e a elaboración dos produtos requiridos no desenvolvemento de ditas actividades.
- Seguros de responsabilidade civil

Os gastos de persoal serán subvencionables sempre que se xustifique, aínda que sexa mediante declaración xurada, que as contratacións de persoal non se realizan con persoal ou entidade vinculada coa ANPA, entendendo como tal, o recollido no artigo 68.2 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

O persoal contratado deberá aportar Certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais, se procede segundo o disposto no artigo 13.5 da Lei 26/2015.

En ningún caso serán subvencionables os importes de agasallos e atencións protocolarias de similar natureza, que de selo caso serán asumidas por ingresos propios da ANPA.

Non son obxecto desta subvención os investimentos, entendendo como tales os gastos de natureza inventariable; tendo esa consideración os bens inmoables, moables e outros susceptibles de inventario i, en todo caso, aqueles cun importe unitario superior a 100 €.

QUINTA.- Abono da subvención. O abono da subvención farase do seguinte xeito:

En aplicación do artigo 34.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións que establece a posibilidade de que se realicen pagos anticipados como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, o Concello aboará, unha vez aprobado e asinado o convenio, o 100% do importe subvencionado, previa acreditación da situación de cumprimento coas obrigas tributarias e coa seguridade social, reténdose o 30% en concepto de garantía.

Non se esixirá a presentación de garantía para a percepción do abono mencionado.

O importe restante aboaráse unha vez xustificado o obxecto do convenio, mediante a presentación dos documentos de gasto e pago xustificadas e o resto da documentación sinalada na cláusula sétima.

SEXTA.- Colaboración entre as partes asinantes. As partes que subscriben o presente convenio colaborarán en todo momento de acordo cos principios da boa fe e eficacia para asegurar a correcta execución do pactado.

SÉTIMA.- Réxime de xustificación.



A entidade beneficiaria virá obrigada á xustificación documental da subvención concedida, ao efecto da cal deberá presentar, antes do día **31 de xaneiro de 2026** a seguinte documentación:

- Unha memoria da realización do gasto subvencionado, indicando o tipo de actividade realizada das referidas na cláusula primeira, que inclúa a descrición, datas de realización, participación, resultados obtidos e o desglose dos gastos en que se incorreu e os ingresos obtidos para a realización de cada actividade.
- Certificado dos ingresos da actividade, que comprenderá a propia achega do Concello, cotas, así como os demais ingresos derivados das actividades, asinado pola Secretaría ou Tesourería da entidade co visto bo da Presidencia.
- Declaración doutras axudas ou subvencións públicas para financiar as mesmas actividades.
- Facturas orixinais por importe igual ou superior ó da subvención, referente aos gastos subvencionables, así como unha relación das mesmas. As facturas presentadas deberán cumprir os seguintes requisitos:
 - Os conceptos expresados nas facturas deberán corresponderse con gastos ou investimentos subvencionables.
 - A forma e o contido deberán respectar a normativa vixente.
 - A entidade beneficiaria deberá figurar como destinataria da factura.

No caso de xustificar o gasto con nóminas, deberán achegarse xustificantes das respectivas transferencias, e dos documentos correspondentes á seguridade social (TC1 e TC2).

As facturas ou documentos equivalentes deberán vir acompañadas dos xustificantes de pago correspondentes (transferencia, cheque nominativo ou calquera outro que deixe constancia da contía pagada, o concepto, o perceptor e o pagador). Unicamente os importes inferiores a 100,00 €, e naqueles casos nos que se acredite a imposibilidade de uso doutro medio de pago, poderán ser abonados en efectivo, debendo constar nese caso o recibí do emisor da factura na mesma.

- Declaración asinada polo responsable da entidade beneficiaria de que a subvención se destinou ós mesmos fins para os que foi solicitada e concedida.
- Certificados de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social ou autorización para a comprobación polo Concello da circunstancia de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias (Facenda pública e Atriga) e coa Seguridade Social.
- Documentación gráfica da actividade onde conste a colaboración do Concello de Cedeira.
- Certificado de IBAN no que se aboará a subvención.

O incumprimento da obriga sinalada no parágrafo precedente xa sexa total ou parcial, comportará para a entidade beneficiaria, a obriga do reintegro da subvención concedida pola parte non xustificada, ademais dos intereses legais que fosen procedentes.

OITAVA.- Potestades da Administración. O Concello pode exercer, en calquera momento, o control financeiro da subvención concedida co obxecto de verificar o correcto destino dos fondos públicos, realizando calquera comprobación que resulte necesaria de conformidade coa lexislación vixente, así como, solicitando á entidade beneficiaria os xustificantes orixinais dos gastos declarados e que foron financiados coa subvención.

NOVENA.- Duración. O presente convenio entrará en vigor a partir da súa formalización e, en canto ás actividades susceptibles de subvención, ata o final do ano 2025.

Non obstante, aos efectos da xustificación de gastos subvencionables, a vixencia do presente Convenio terá carácter retroactivo desde o día 1 de xaneiro de 2025.

DÉCIMA.- Extinción anticipada. Á parte do cumprimento do seu obxecto e das obrigas de cada unha das partes, serán causas de extinción:

- A resolución ou rescisión por incumprimento de calquera das partes dos compromisos asumidos.
- Mutuo acordo do Concello de Cedeira e a ANPA.

UNDÉCIMA.- Interpretación. Dado o carácter administrativo do presente Convenio, calquera dúbida na súa interpretación será resolta por este Concello. Igualmente, o Concello de Cedeira, poderá modificar o mesmo, por razón de interese público e acordar a súa resolución dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados legalmente.

DÉCIMA SEGUNDA.- Dereito supletorio. En todo o non previsto no presente convenio sobre obrigas das partes estarase ao disposto na lexislación administrativa de xeneral e/ou particular aplicación e, supletoriamente, polo previsto no Código Civil.

DÉCIMA TERCEIRA.- Cuestións litixiosas. Para calquera controversia que puidese derivarse da interpretación e/ou cumprimento do presente convenio, as partes, con renuncia expresa a calquera outro foro, se someten á xurisdición dos xuíces e tribunais con xurisdición no lugar da sede da Corporación concedente.



E, en proba de conformidade con todos e cada un dos extremos contidos no presente Convenio e para que conste e produza os efectos legais oportunos, asinan o presente exemplar por triplicado , a un só efecto, no lugar e data ut supra, de todo o cal como Secretaria da Corporación, dou fe.

Polo Concello de Cedeira

O Alcalde
Pablo Diego Moreda Gil

Pola ANPA

A Presidenta
Rosa López Barcia

A SECRETARÍA

Ana Velo Ruiz“

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda ratificar a urxencia e aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

E non habendo máis asuntos que tratar, pola Presidencia levántase a sesión ás 13:56 horas do expresado día, estendéndose a presente acta do que eu, como Secretaria, dou fe.

O PRESIDENTE
PABLO DIEGO MOREDA GIL

A SECRETARIA
ANA VELO RUIZ