



**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL EN
DATA 22 DE NOVEMBRO DE 2024**

PRESIDENTE:
PABLO DIEGO MOREDA GIL

MEMBROS:
XOSE ANTON ARRIBE RODRIGUEZ
ISMAEL DURAN BEREIJO
MARIA JOSE PERNAS DIAZ
LUCIA PICOS ANEIROS

SECRETARIA:
ANA VELO RUIZ

Na Casa Consistorial do Concello de Cedeira, ás 13:45 horas do día 22 de novembro de 2024, reúnese a Xunta de Goberno Local co obxecto de realizar, en primeira convocatoria, sesión ordinaria baixo a presidencia do Sr. Alcalde-Presidente, e coa asistencia dos Sres./Sras. Concelleiros/as que arriba se relacionan, actuando como Secretaria, dona Ana Velo Ruiz, que dá fe do acto.

A Presidencia, tras comprobar nos termos expostos que se dá o quórum legalmente esixido polo artigo 113 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, para a válida realización das sesións da Xunta de Goberno Local, declara aberta esta, pasándose ó estudio e exame dos asuntos incluídos na orde do día da convocatoria.

1. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DO 08.11.2024

De conformidade co preceptuado no artigo 91 do R.O.F., a Presidencia pregunta se existe algunha obxección á acta da sesión realizada en data 08.11.2024 e ao non producirse ningunha, a Presidencia somete a votación ordinaria a súa aprobación, da que resulta aprobada por unanimidade dos Sres./Sras. Concelleiros/as.

2. LICENZA DE EDIFICACIÓN 2023/U022/000041

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 19.11.2024, ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de Urbanismo de data 22.11.2024, que literalmente di:

“PROPOSTA DE ALCALDÍA

Asunto: LICENZA DE EDIFICACIÓN 2023/U022/000041

OBXECTO:	Obras de conservación e mantemento de edificio de uso residencial en
PROMOTOR/A:	



CONSIDERACIONES URBANÍSTICAS:

CLASIFICACIÓN E CUALIFICACIÓN DO SOLO:	Solo urbano residencial en núcleo antigo
REFERENCIA CATASTRAL:	
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN MATERIAL:	128.399,41 €
ALTURA, VOLUMES E OCUPACIÓN DE PARCELA PERMITIDOS:	Os Existentes
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:	PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN REHABILITACIÓN EDIFICACIÓN USO RESIDENCIAL (ADENDA II)
TÉCNICO AUTOR DO PROXECTO E DIRECTOR DAS OBRAS:	David Novo López Arquitecto COAG 4364
DIRECTOR EXECUCIÓN E COORDINADOR DE SE Y SA:	José Antonio Tuimil García Arquitecto técnico COATAC 2775
PRAZO DE INICIO:	6 meses, segundo o artigo 145 da LSG.
PRAZO MÁXIMO DE INTERRUPCIÓN DAS OBRAS:	6 meses, segundo o artigo 145 da LSG.
PRAZO DE REMATE DAS OBRAS:	36 meses, segundo o artigo 145 da LSG.
PRÓRROGAS:	Poderán concederse, previa solicitude expresa do interesado, sempre que a licenza sexa conforme á ordenación urbanística vixente no momento da concesión da prórroga, e sen superar a duración do prazo concedido previamente
AUTORIZACIÓNS SECTORIAIS:	- Resolución Da Dirección Xeral Do Patrimonio Cultural Sobre Intervención Que Afecta A Un Ben Do Patrimonio Cultural De Galicia de data 10.05.2024 (EXPTE.: 1141/23)
NORMAS DE APLICACIÓN DIRECTA:	As edificacións respectarán as características propias da arquitectura tradicional do lugar. A tal fin, de acordo coas condicións xerais a nova construción integrárase no entorno en canto a materiais, cores e acabados das fachadas, cubertas, carpinterías e outros elementos visibles en relación ás solucións tradicionais das edificacións existentes.
CONDICIONADO:	CONDICIÓN XERAS DAS LICENZAS: XGL 03/07/2020

Vista a documentación que consta no expediente, e en concreto:

- Vistos o informes técnicos emitidos polo Arquitecto Municipal en data 15.11.2024
- Visto o informe xurídico emitido pola Técnico de Administración Xeral de data 19.11.2024.



Polo exposto, en uso das atribucións que me confire a normativa vixente, **PROPOÑO** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

1. Conceder, salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro, a licenza municipal de edificación solicitada.
2. As obras executaranse de acordo co proxecto autorizado no encabezamento.
3. Advertir ao propietario/a ou promotor/a que, unha vez rematadas as obras, deberá comunicar ao Concello este feito e presentar perante a Xerencia Territorial do Centro de Xestión Catastral e Cooperación Tributario ou neste Concello que, á súa vez, remitirá a documentación de acordo coa lexislación vixente.
De conformidade co disposto no artigo 4.2 da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de construcións, obras e instalacións, deberá presentar a autoliquidación do referido imposto no prazo de un mes a contar desde a recepción da notificación do presente acordo, a autoliquidación que terá carácter provisional.
4. Que se dilixencie o proxecto técnico obxecto desta licenza e os planos que se refiran ás condicións urbanísticas.
5. Incluir na notificación do acordo as condicións xerais e accesorias da licenza aprobadas na sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local celebrada o 3 de xullo de 2020.
6. Notificar o presente acordo á persoa interesada.“

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

3. LICENZA DE EDIFICACIÓN 2023/U022/00004

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 18.11.2024, ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de Urbanismo de data 22.11.2024, que literalmente di:

“PROPOSTA DE ALCALDÍA”

Asunto: LICENZA DE EDIFICACIÓN 2023/U022/000049

OBXECTO:	Construción vivenda unifamiliar illada en
PROMOTOR/A:	
<u>CONSIDERACIONS URBANÍSTICAS:</u>	
CLASIFICACIÓN E CUALIFICACIÓN DO SOLO:	Solo urbano de núcleo rural de baixa densidade grado 2
REFERENCIA CATASTRAL:	
ORZAMENTO DE EXECUCIÓN MATERIAL:	147.619,23 €
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:	Proxecto básico de vivenda unifamiliar aislada situada en



TÉCNICO AUTOR DO PROXECTO E DIRECTOR DAS OBRAS:	Montero Parapar arquitectos S.L.P. COAG 20313 – Ramón Montero Cereijo Arquitecto COAG 3759.
DIRECTOR EXECUCIÓN E COORDINADOR DE SE Y SA:	Javier Castro Rodriguez, arquitecto técnico colegiado COAAT 1764
PRAZO DE INICIO:	6 meses, segundo o artigo 145 da LSG.
PRAZO MÁXIMO DE INTERRUPCIÓN DAS OBRAS:	6 meses, segundo o artigo 145 da LSG.
PRAZO DE REMATE DAS OBRAS:	36 meses, segundo o artigo 145 da LSG.
PRÓRROGAS:	Poderán concederse, previa solicitude expresa do interesado, sempre que a licenza sexa conforme á ordenación urbanística vixente no momento da concesión da prórroga, e sen superar a duración do prazo concedido previamente
AUTORIZACIÓNS SECTORIAIS:	- Resolución da Dirección Xeral Do Patrimonio Cultural sobre intervención que afecta a un ben do patrimonio cultural de Galicia, de data 31.05.2024(Expte.: 372/24) - Resolución sobre control e seguimento arqueolóxico na construción de vivenda no lugar O Barral – O Coto. Cedeira (A Coruña) de data 12.09.2024 (Expediente SXPA: CT.102A.2024/486-0)
NORMAS DE APLICACIÓN DIRECTA:	As edificacións respectarán as características propias da arquitectura tradicional do lugar. A tal fin, de acordo coas condicións xerais a nova construción integrarase no entorno en canto a materiais, cores e acabados das fachadas, cubertas, carpinterías e outros elementos visibles en relación ás solucións tradicionais das edificacións existentes.
CESIÓN VIAIS:	Documento asinado con data 02.06.2016 (115,24 m ²)
CONDICIONADO: (segundo o informe técnico de data 15.11.2024)	CONDICIÓNS PARTICULARES: LICENZA CON EFICACIA DIFERIDA: - A documentación achegada e completa correspondente ao Proxecto básico e o seu contido é suficiente para outorgar a licenza municipal, pero insuficiente para iniciar a construción, para a que se deberá de achegar o proxecto de execución.
CONDICIÓNS XERAIS DAS LICENZAS: XGL 03/07/2020	
EXPTE. RELACIONADO:	2015/U022/000001

Vista a documentación que consta no expediente, e en concreto:

- Vistos o informes técnicos emitidos polo Arquitecto Municipal en data 12.11.2024 e 15.11.2024
- Visto o informe xurídico emitido pola Técnico de Administración Xeral de data 15.11.2024.



Polo exposto, en uso das atribucións que me confire a normativa vixente, **PROPOÑO** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

1. Conceder, salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro, a licenza municipal de edificación solicitada.
A presente licenza concédese coas condicións citadas no informe técnico de data 15.11.2024.
2. As obras executaranse de acordo co proxecto autorizado no encabezamento.
3. Advertir ao propietario/a ou promotor/a que, unha vez rematadas as obras, deberá comunicar ao Concello este feito e presentar perante a Xerencia Territorial do Centro de Xestión Catastral e Cooperación Tributario ou neste Concello que, á súa vez, remitirá a documentación de acordo coa lexislación vixente.
De conformidade co disposto no artigo 4.2 da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de construcións, obras e instalacións, deberá presentar a autoliquidación do referido imposto no prazo de un mes a contar desde a recepción da notificación do presente acordo, a autoliquidación que terá carácter provisional.
4. Que se dilixencie o proxecto técnico obxecto desta licenza e os planos que se refiran ás condicións urbanísticas.
5. Incluir na notificación do acordo as condicións xerais e accesorias da licenza aprobadas na sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local celebrada o 3 de xullo de 2020.
6. Notificar o presente acordo á persoa interesada.“

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

4. APROBACIÓN DE GASTOS. RELACIÓN DE FACTURAS F/2024/46. EXPEDIENTE: 2024/G006/000358

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 19.11.2024, que literalmente di:

“**Expediente:** 2024/G006/000358

Asunto: aprobación de gastos. Relación de facturas F/2024/46

PROPOSTA DE ALCALDÍA

Vista a relación de facturas F-2024-46 que suma un importe total de 86.249,77 €:

Nº REX	NºFRA	DATA FRA	CIF/NIF	NOME	TEXTO	PROG	ECON	IMPORTE
F/2024/2684	24 269	30/09/2024	B82485855	HALLKUSS CORPORATION S.L	LIMP.VIARIA Y RECOGIDA RSU. SEPT 2024	1621	22700	41.109,85 €
F/2024/3059	544/2024	31/10/2024	S1500072B	CONSORCIO GALEGO DE SERVICIOS BENESTAR	2ª LIQUIDACIÓN 2024. ESCOLAS INFANTÍS	3231	45100	24.750,00 €
F/2024/3072	2024/3140	14/11/2024	A15379803	SOCIEDAD GALEGA DO MEDIO AMBIENTE	TRATAMIENTO RSU OCT 2024	1623	22799	20.389,92 €



								TOTAL	86.249,77 €
--	--	--	--	--	--	--	--	-------	-------------

Visto o informe de REPARO de Intervención de data 18.11.2024 relativo á fiscalización das facturas da relación número F/2024/46 no que se sinala o seguinte: “(...) Sobre as seguintes facturas presentadas a fiscalización, se formulan as seguintes observacións e reparos:

Nº REX	Nº FRA	DATA FRA	CIF/NIF	NOME	TEXTO	PROG	ECON	IMPORTE
F/2024/2684	24 269	30/09/2024	B82485855	HALLKUSS CORPORATION S.L	LIMP.VIARIA Y RECOGIDA RSU. SEPT 2024	1621	22700	41.109,85 €

O contrato menor non se pode empregar como procedemento de contratación para a satisfacción de necesidades de tracto sucesivo e/ou estruturais. É necesario que se regularicen mediante a súa licitación.

Insístese no argumento reiterado en todos os informes de fiscalización de facturas relativo ao elevado número de prestacións que se tramitan como contrato menor e que teñen carácter estrutural, é dicir, se corresponden con necesidades de carácter permanente ou reiterado, ben por ser de existencia preceptiva ou por decisión política; por tanto a súa propia natureza fai que a contratación menor sexa inapropiada e irregular para contratar estas prestacións.

A importancia da licitación está non só en que supón un incumprimento da normativa contractual, senón que ademais ten consecuencias prácticas importantes:

- Falta de control das prestacións que non están reguladas e non constan previamente e por escrito as características destas (inseguridade xurídica e dificultades para eventuais reclamacións por parte do concello ante prestacións defectuosas).
- Aplicación automática de incrementos anuais por parte dos provedores.
- Antieconomías: é moi probable que a licitación previa, ao incrementar a competencia (e xerar seguridade no provedor), xere aforro e a consecución desas prestacións en mellores condicións económicas.

O artigo 29 da LCSP establece o seguinte en relación coa duración dos contratos: “1La duración de los contratos del sector público deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos.

2. El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes”.

Non é só xa que sexa preceptiva a consignación das posibles prórrogas e das súas condicións nos pregos, senón que estas deben respectar a **prohibición de perpetuar a prestación do servizo mediante**



a ampliación sucesiva da duración do contrato por decisión municipal e cumprir ademais coa obrigación de someter periodicamente a licitación pública o obxecto dos contratos”.

Visto o Decreto de Alcaldía número 630/2024 de data 19.11.2024 de levantamento do reparo.

Visto que a autorización, disposición e recoñecemento de obrigas son unhas das fases do procedemento de xestión dos gastos, de acordo co artigo 184.1 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Visto o disposto no artigo 185 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, que dispón que dentro do importe dos créditos autorizados nos orzamentos corresponderá a autorización e disposición dos gastos ao presidente ou ao Pleno da entidade de acordo coa atribución de competencias que estableza a normativa vixente.

Así mesmo, e segundo as Bases 17ª e seguintes de Execución do Orzamento do ano 2024, corresponderá ao presidente da corporación a autorización, disposición, recoñecemento e liquidación das obrigas derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos. Estas facultades poderán desconcentrarse ou delegarse nos termos previstos polo artigo 23 da Lei 7/1985, de 2 de abril, que deberán recollese para cada exercicio, nas bases de execución do orzamento.

Como sinala o art. 8 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público “a competencia é irrenunciabile e exercerase polos órganos administrativos que a teñan atribuída como propia, salvo os casos de delegación ou avocación, cando se efectúen nos termos previstos nesta ou outras leis”.

Visto que a ordenación de pagamento é unha das fases do procedemento de xestión dos gastos, de acordo co artigo 184.1.d) do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Visto o artigo 61 do RD 550/1990, do 20 de abril, que desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, o cal define a ordenación do pagamento como o acto mediante o cal o ordenador de pagamentos, de acordo cunha obriga recoñecida e liquidada, expide a correspondente orde de pagamento contra a Tesourería da Entidade.

Atendido que a Alcaldía, facendo uso da atribución que lle confire o artigo 21.3 da LBRL, delegou na Xunta de Goberno Local, en virtude de Decreto nº 345/2023, de data de 10.07.2023, entre outros extremos “1) Autorización, disposición e ordenación de gastos e a aprobación das facturas e certificacións de obra a partir de 12.000 euros mais IVE, dentro dos límites que competen ao Alcalde”.

Esta Alcaldía **PROPÓN** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Autorizar, dispoñer e recoñecer as obrigas da relación de facturas F/2024/46 con cargo ás aplicacións orzamentarias correspondentes do Orzamento Municipal exercicio 2024, e aprobar as correspondentes facturas, por un importe bruto de 86.249,77 euros.

SEGUNDO.- Ordenar os pagamentos con cargo ás aplicacións orzamentarias correspondentes, por un importe bruto de 86.249,77 euros.

TERCEIRO.- Notificar a presente Resolución á Intervención e Tesourería, ós efectos oportunos.”



A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

5. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000339

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 11.11.2024, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000339.

ANTECEDENTES

Datos ben inmoble:

Enderezo: CL

Ref catastral:

Nº fixo recibo: 253000645345

Exercicio: 2024

Primeiro. Preséntase solicitude para a anulación do recibo da taxa pola prestación do servizo de recollida de residuos dos inmobles de referencia por cambio de titularidade.

Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmobles e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia

A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.

II. Normativa de aplicación

Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021



III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se producise con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrateo nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.

V. Inscripción e variación de datos padronais

O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.

VI. Comprobación

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmueble a 1 de xaneiro de 2024,segundo o Catastro, son os seguintes:

REF. CATASTRAL	ENDEREZO	TITULAR	NIF	DERECHO
				PROP. (50,00%)
				PROP. (50,00%)

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación dos recibo correspondentes ao exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos dos recibos a anular son:

Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000645345	20243515022RL01R003883					2024	65,00 €



Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no Padrón do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO. Anular os seguinte recibos, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000645345	20243515022RL01R003883					2024	65,00 €

SEGUNDO. Aprobar as liquidacións da taxa de recollida de lixo correspondentes ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excm. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar o informe-proposta nos termos nos que quedou transcrito.

6. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000346

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 15.11.2024, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000346.

ANTECEDENTES

Datos ben inmoble:

Enderezo: CL

Ref catastral:

Nº fixo recibo: 253000645649

Exercicio: 2024



Primeiro. Preséntase solicitude para a anulación do recibo da taxa pola prestación do servizo de recollida de residuos dos inmobles de referencia por cambio de titularidade.

Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmobles e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia

A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.

II. Normativa de aplicación

Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021

III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se producise con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrateo nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.

V. Inscripción e variación de datos padronais

O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.



VI. Comprobación

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmueble a 1 de xaneiro de 2024, segundo o Catastro, son os seguintes:

REF. CATASTRAL	ENDEREZO	TITULAR	NIF	DERECHO
6250560NJ7364N0003JI				PROP. (50,00%)
				PROP. (50,00%)

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación dos recibo correspondentes ao exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos dos recibos a anular son:

Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000645649	20243515022RL01R001207					2024	65,00 €

Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no Padrón do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO. Anular os seguinte recibos, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000645649	20243515022RL01R001207					2024	65,00 €

SEGUNDO. Aprobar as liquidacións da taxa de recollida de lixo correspondentes ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.



TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excm. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar o informe-proposta nos termos nos que quedou transcrito.

7. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000347

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 15.11.2024, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000347.

ANTECEDENTES

Datos ben inmoble:

Enderezo:

Ref catastral

Nº fixo recibo: 253000642076

Exercicio: 2024

Primeiro. Preséntase solicitude para a anulación do recibo da taxa pola prestación do servizo de recollida de residuos dos inmobles de referencia por cambio de titularidade.

Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmobles e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia

A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.

II. Normativa de aplicación



Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021

III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se producise con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrateo nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.

V. Inscripción e variación de datos padronais

O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.

VI. Comprobación

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmueble a 1 de xaneiro de 2024,segundo o Catastro, son os seguintes:

REF. CATASTRAL	ENDEREZO	TITULAR	NIF	DERECHO
				PROP. (33,33%)
				PROP. (16,67%)
				PROP. (33,33%)
				PROP. (16,67%)

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación dos recibo correspondentes ao exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos dos recibos a anular son:



Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000642076	20243515022RL01R002315					2024	65,00 €

Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no Padrón do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO. Anular os seguinte recibos, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000642076	20243515022RL01R002315					2024	65,00 €

SEGUNDO. Aprobar as liquidacións da taxa de recollida de lixo correspondentes ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excm. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar o informe-proposta nos termos nos que quedou transcrito.

8. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000348

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 18.11.2024, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000348.

ANTECEDENTES



Datos ben inmueble:

Enderezo: -----

Ref catastral:

Nº fixo recibo: 253000643282

Exercicios: 2022/2023/2024

Primeiro. Preséntase solicitude para a anulación de recibos da taxa pola prestación do servizo de recollida de residuos dos inmobles de referencia por cambio de titularidade.

Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmobles e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia

A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.

II. Normativa de aplicación

Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021

III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se producise con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrateo nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.



V. Inscripción e variación de datos padronais

O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.

VI. Comprobación

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmueble a 1 de xaneiro de 2022, 2023 e 2024 ,segundo o Catastro, son os seguintes:

REF. CATASTRAL	ENDEREZO	TITULAR	NIF	DERECHO
				PROP. (100,00%)

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación dos recibos correspondentes aos exercicios 2022, 2023 e 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos dos recibos a anular son:

Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000643282	20243515022RL01R000048					2024	65,00 €
253000643282	20233515022RL01R001804					2023	65,00 €
253000643282	20223515022RL01R001234					2022	62,40 €

Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no Padrón do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:



PRIMEIRO. Anular os seguinte recibos, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000643282	20243515022RL01R000048					2024	65,00 €
253000643282	20233515022RL01R001804					2023	65,00 €
253000643282	20223515022RL01R001234					2022	62,40 €

SEGUNDO. Aprobar as liquidacións da taxa de recollida de lixo correspondentes aos exercicios 2022, 2023 e 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de reivindicación da taxa.

TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excm. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar o informe-proposta nos termos nos que quedou transcrito.

9. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000351

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 18.11.2024, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000351.

ANTECEDENTES

Datos ben inmovible:

Enderezo:

Ref catastral:

Nº fixo recibo: 253000645375

Exercicio: 2024

Primeiro. Preséntase solicitude para cambio de titularidade dos recibos do servizo de recollida de residuos, procedendo a anulación do recibo do exercicio 2024.



Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmóveis e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia

A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.

II. Normativa de aplicación

Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021

III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se produciase con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrateo nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.

V. Inscripción e variación de datos padronais

O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.

VI. Comprobación



Concello de Cedeira

Tel.: 981 480 000- Fax: 981 482 506 | correo@cedeira.gal

Rúa Real, 15 | 15350 Cedeira – A Coruña

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmueble a 1 de xaneiro de 2024,segundo o Catastro, son os seguintes:

REF. CATASTRAL	ENDEREZO	TITULAR	NIF	DERECHO
				PROP. (50,00%)
				PROP. (50,00%)

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación dos recibo correspondentes ao exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos dos recibos a anular son:

Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000645375	20243515022RL01R001243					2024	65,00 €

Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no Padrón do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO. Anular os seguinte recibos, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000645375	20243515022RL01R001243					2024	65,00 €

SEGUNDO. Aprobar as liquidacións da taxa de recollida de lixo correspondentes ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.



TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excm. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar o informe-proposta nos termos nos que quedou transcrito.

10. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000353

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 18.11.2024, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000353.

ANTECEDENTES

Datos ben inmoble:

Enderezo:

Ref catastral:

Nº fixo recibo: 253000645560

Exercicio: 2024

Primeiro. Preséntase solicitude para cambio de titularidade dos recibos do servizo de recollida de residuos, procedendo a anulación do recibo do exercicio 2024.

Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmobles e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia

A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.

II. Normativa de aplicación



Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021

III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se producise con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrateo nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.

V. Inscripción e variación de datos padronais

O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.

VI. Comprobación

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmueble a 1 de xaneiro de 2024,segundo o Catastro, son os seguintes:

REF. CATASTRAL	ENDEREZO	TITULAR	NIF	DERECHO
				PROP. (100,00%)

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación dos recibo correspondentes ao exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos dos recibos a anular son:

Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
---------	-----------	----------------	---------------------	---------	-----	-----------	----------



Concello de Cedeira

Tel.: 981 480 000- Fax: 981 482 506 | correo@cedeira.gal

Rúa Real, 15 | 15350 Cedeira – A Coruña

253000645560	20243515022RL01R000331					2024	65,00 €
--------------	------------------------	--	--	--	--	------	---------

Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no Padrón do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO. Anular os seguinte recibos, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000645560	20243515022RL01R000331					2024	65,00 €

SEGUNDO. Aprobar as liquidacións da taxa de recollida de lixo correspondentes ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excm. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar o informe-proposta nos termos nos que quedou transcrito.

11. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000356

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 18.11.2024, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000356.

ANTECEDENTES

Datos ben inmoble:

Enderezo:

Ref catastral:



Nº fixo recibo: 253000756433

Exercicio: 2024

Primeiro. Preséntase solicitude para cambio de titularidade do recibo do servizo de recollida de residuos, comprobándose que procede a anulación do recibo do exercicio 2024.

Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmobles e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia

A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.

II. Normativa de aplicación

Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021

III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se producise con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrateo nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.

V. Inscripción e variación de datos padronais

O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a



correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.

VI. Comprobación

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmueble a 1 de xaneiro de 2024,segundo o Catastro, son os seguintes:

REF. CATASTRAL	ENDEREZO	TITULAR	NIF	DERECHO
				PROP. (100,00%)

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación dos recibo correspondentes ao exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos dos recibos a anular son:

Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000756433	20243515022RL01R002492					2024	65,00 €

Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no Padrón do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO. Anular os seguinte recibos, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000756433	20243515022RL01R002492					2024	65,00 €

SEGUNDO. Aprobar as liquidacións da taxa de recollida de lixo correspondentes ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.



TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excm. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar o informe-proposta nos termos nos que quedou transcrito.

12. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000361

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 19.11.2024, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000361.

ANTECEDENTES

Datos ben inmoble:

Enderezo:

Ref catastral:

Nº fixo recibo: 253000642769

Exercicio: 2024

Primeiro. Preséntase solicitude para cambio de titularidade do recibo do servizo de recollida de residuos, comprobándose que procede a anulación do recibo do exercicio 2024.

Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmobles e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia

A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.

II. Normativa de aplicación



Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021

III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se producise con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrateo nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.

V. Inscripción e variación de datos padronais

O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.

VI. Comprobación

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmueble a 1 de xaneiro de 2024,segundo o Catastro, son os seguintes:

Table with 5 columns: REF. CATASTRAL, ENDEREZO, TITULAR, NIF, DERECHO. The DERECHO column contains 'PROP. (100,00%)'.

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación dos recibo correspondentes ao exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos dos recibos a anular son:

Table with 8 columns: Nº FIXO, ID. VALOR, REF. CATASTRAL, ENDEREZO TRIBUTARIO, TITULAR, NIF, EXERCICIO, COTA (€)

CVD: NeMQ8m6KT6H4/bEoh6b8 Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. FIRMADO POR Ana Velo Ruiz (FECHA: 27/11/2024 13:59:00) , Pablo Diego Moreda Gil (FECHA: 28/11/2024 11:05:00) Versión imprimible

CVD: pTOx4z6UBbQosNETWF9D Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



Concello de Cedeira

Tel.: 981 480 000- Fax: 981 482 506 | correo@cedeira.gal

Rúa Real, 15 | 15350 Cedeira – A Coruña

253000642769	20243515022RL01R000526					2024	49,35 €
--------------	------------------------	--	--	--	--	------	---------

Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no Padrón do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO. Anular os seguinte recibos, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000642769	20243515022RL01R000526					2024	49,35 €

SEGUNDO. Aprobar as liquidacións da taxa de recollida de lixo correspondentes ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excm. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar o informe-proposta nos termos nos que quedou transcrito.

13. ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000362

Visto o informe-proposta, asinado dixitalmente polo Tesoureiro accidental con data 19.11.2024, que literalmente di:

“INFORME- PROPOSTA

Asunto: ANULACIÓN DE RECIBOS DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS. EXP: 2024/G006/000362.

ANTECEDENTES

Datos ben inmoble:

Enderezo: .

Ref catastral:



Nº fixo recibo: 253000647220

Exercicio: 2024

Primeiro. Preséntase solicitude para cambio de titularidade do recibo do servizo de recollida de residuos, comprobándose que procede a anulación do recibo do exercicio 2024.

Segundo. Achégase ao expediente o resultado da comprobación polos Servizos de Recadación do Concello dos datos actualizados do Rexistro Catastral de Inmobles e os que constan no Servizo Integrado de Xestión Tributaria da Deputación da Coruña como ente delegado para a xestión da taxa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. Competencia

A competencia orixinaria para resolver correspóndelle á Alcaldía- Presidencia, consonte o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Alcaldía delegou na Xunta de Goberno Local as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 345/2023 de 10 de xullo, na letra B, núm. 4 e 13, do número terceiro, que dispón a delegación expresa nese órgano da aprobación de padróns fiscais de impostos, taxas e prezos públicos e da resolución dos recursos que se interpoñan contra os acordos en materias delegadas que se teñen detalladas nos apartados anteriores.

II. Normativa de aplicación

Son aplicables a Lei 58/2003 de 17 de decembro, xeral tributaria e a vixente Ordenanza fiscal 2.11 do Concello de Cedeira reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 104 de data 4 de xuño de 2021 na súa última versión, aplicable dende o 07.06.2021

III. Feito imponible

O artigo 2 da norma municipal define o feito imponible da taxa que consiste na prestación do servizo, de recepción obrigatoria, de recollida, transporte e tratamento de residuos domésticos e comerciais, en vivendas ou locais onde se exerzan actividades comerciais, industriais, profesionais, de servizos ou calquera outra actividade, de acordo coas definicións recollidas na lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

IV. Devindicación

Á data da devindicación se refire o artigo 6.2 da Ordenanza Municipal do seguinte xeito : “Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas devindicaránse o primeiro día de cada ano natural, salvo que a alta ou baixa do servizo se producise con posterioridade á devandita data, en cuxo caso se prorrateará por trimestres naturais. Non producira o prorrateo nos cambios de titularidade, unha vez transcorrida a devindicación”.

V. Inscripción e variación de datos padronais

O artigo 7.3 dispón que: “Os suxeitos pasivos veñen obrigados a formalizar a súa inscrición ou a variación de datos do padrón do tributo no prazo máximo de tres meses, presentando ao efecto a



correspondente declaración de alta ou variación de datos, xunto cos documentos xustificativos, e ingresando, se procede, simultaneamente, mediante autoliquidación, a cota que corresponda”.

VI. Comprobación

De conformidade co artigo 3.3 do RDL 1/2004, 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos.

Os datos de titularidade do ben inmueble a 1 de xaneiro de 2024,segundo o Catastro, son os seguintes:

REF. CATASTRAL	ENDEREZO	TITULAR	NIF	DERECHO
				PROP. (50,00%)
				PROP. (50,00%)

VII. Anulación, liquidación e alta en padrón.

A vista do exposto no punto anterior, procede a anulación dos recibo correspondentes ao exercicio 2024 por non ser correcto o suxeito pasivo. Os datos dos recibos a anular son:

Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000647220	20243515022RL01R005162					2024	68,25 €

Igualmente procede a liquidación da taxa de recollida de lixo correspondente ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de devindicación da taxa.

O dereito da Administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación prescribe aos 4 anos (art. 66.a LXT), comezando o seu cómputo o día da devindicación do tributo (art. 67.1 LXT).

Por último procede a alta no Padrón do titular catastral actual.

Por todo o exposto, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes ACORDOS:

PRIMEIRO. Anular os seguinte recibos, por non ser correcto o suxeito pasivo:

Nº FIXO	ID. VALOR	REF. CATASTRAL	ENDEREZO TRIBUTARIO	TITULAR	NIF	EXERCICIO	COTA (€)
253000647220	20243515022RL01R005162					2024	68,25 €



SEGUNDO. Aprobar as liquidacións da taxa de recollida de lixo correspondentes ao exercicio 2024 ao titular que consta nos datos do Catastro á data de reivindicación da taxa.

TERCEIRO. Comunicar este acordo á Excm. Deputación Provincial da Coruña para o seu coñecemento e tramitación oportunos.

CUARTO. Notificar o presente acordo aos interesados.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar o informe-proposta nos termos nos que quedou transcrito.

14. APROBACIÓN DA XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓNS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA PARA CLUBES E ENTIDADES CULTURAIAS DO CONCELLO DE CEDEIRA PARA O EXERCICIO 2024. ASOCIACIÓN CULTURAL VIRXE DO MAR CON NIF G15653256. EXPEDIENTE: 2024/G006/000338

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 14.11.2024, que literalmente di:

“**Expediente:** 2024/G006/000338

Asunto: Aprobación da xustificación de subvencións en réxime de concorrencia competitiva para clubs e entidades culturais do concello de Cedeira para o exercicio 2024. ASOCIACIÓN CULTURAL VIRXE DO MAR con NIF G15653256.

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO

Vistas as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas a entidades e asociación socioculturais de ámbito municipal de Cedeira para o ano 2024, que foron aprobadas na Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria realizada o día 05-07-2024 e publicadas no BOP de 15 de xullo de 2024. O extracto da convocatoria foi efectuado a través da Base de Datos Nacional de Subvencións e publicado no BOP de data 18 de xullo de 2024.

Consta no expediente a documentación xustificativa da subvención presentada pola ASOCIACIÓN CULTURAL VIRXE DO MAR con NIF G15653256.

Visto o informe favorable de Intervención de data 14 de novembro de 2024 relativo a xustificación da subvención.

Conforme as atribucións previstas na normativa vixente, veño a proponer á Xunta de Goberno Local o seguinte:

PRIMEIRO. Aprobar a xustificación da subvención realizada pola ASOCIACIÓN CULTURAL VIRXE DO MAR con NIF G15653256.

SEGUNDO. Liberar a garantía depositada polo importe xustificado da subvención 533,00 € correspondente á subvención destinada a actividades, abonando o importe con cargo ao concepto non orzamentario 20510 (fianzas definitivas, metálico).

TERCEIRO. Ordenar a súa devolución mediante transferencia bancaria á conta corrente da entidade citada que figura na base de datos da contabilidade municipal.



CUARTO. Notificar a presente Resolución á entidade interesada con indicación dos recursos que resulten procedentes.

QUINTO. Dar traslado a Intervención e Tesourería aos efectos oportunos.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

15. APROBACIÓN DA XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA PARA CLUBES E ENTIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO DE CEDEIRA PARA O EXERCICIO 2024. CEDEIRA BASKET CLUB CON NIFG09932583. EXPEDIENTE: 2024/G006/000342

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 15.11.2024, que literalmente di:

“Expediente: 2024/G006/000342

Asunto: Aprobación da xustificación de subvencións en réxime de concorrencia competitiva para clubs e entidades deportivas do concello de Cedeira para o exercicio 2024. Cedeira basket club con NIFG09932583.

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO

Vistas as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a clubs e entidades deportivas de Cedeira para o ano 2024, que foron aprobadas na Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria realizada o día 05-07-2024 e publicadas no BOP de 15 de xullo de 2024. O extracto da convocatoria foi efectuado a través da Base de Datos Nacional de Subvencións e publicado no BOP de data 18 de xullo de 2024.

Consta no expediente a documentación xustificativa da subvención presentada polo Cedeira basket club con NIFG09932583.

Visto o informe favorable de Intervención de data 15 de novembro de 2024 relativo a xustificación da subvención.

Conforme as atribucións previstas na normativa vixente, veño a proponer á Xunta de Goberno Local o seguinte:

PRIMEIRO. Aprobar a xustificación da subvención realizada polo CEDEIRA BASKET CLUB con NIF G09932583.

SEGUNDO. Liberar a garantía depositada polo importe xustificado da subvención, 1.497,21 € correspondente á subvención destinada a actividades e 773,09 € correspondente á subvención destinada a investimentos, abonando o importe con cargo ao concepto non orzamentario 20510 (fianzas definitivas, metálico).

TERCEIRO. Ordenar a súa devolución mediante transferencia bancaria á conta corrente da entidade citada que figura na base de datos da contabilidade municipal.

CUARTO. Notificar a presente Resolución á entidade interesada con indicación dos recursos que resulten procedentes.



QUINTO. Dar traslado a Intervención e Tesourería aos efectos oportunos.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

16. APROBACIÓN DA XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓNS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA PARA CLUBES E ENTIDADES CULTURAIAS DO CONCELLO DE CEDEIRA PARA O EXERCICIO 2024. ASOCIACION DE VECIÑOS E AMIGOS DE SAN ROMAN CON NIF G70567714. EXPEDIENTE: 2024/G006/00034

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 15.11.2024, que literalmente di:

“**Expediente:** 2024/G006/000344

Asunto: Aprobación da xustificación de subvencións en réxime de concorrencia competitiva para clubs e entidades culturais do concello de Cedeira para o exercicio 2024. ASOCIACION DE VECIÑOS E AMIGOS DE SAN ROMAN con NIF G70567714.

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO

Vistas as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas a entidades e asociación socioculturais de ámbito municipal de Cedeira para o ano 2024, que foron aprobadas na Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria realizada o día 05-07-2024 e publicadas no BOP de 15 de xullo de 2024. O extracto da convocatoria foi efectuado a través da Base de Datos Nacional de Subvencións e publicado no BOP de data 18 de xullo de 2024.

Consta no expediente a documentación xustificativa da subvención presentada pola ASOCIACION DE VECIÑOS E AMIGOS DE SAN ROMAN con NIF G70567714.

Visto o informe favorable de Intervención de data 15 de novembro de 2024 relativo a xustificación da subvención.

Conforme as atribucións previstas na normativa vixente, veño a proporner á Xunta de Goberno Local o seguinte:

PRIMEIRO. Aprobar a xustificación da subvención realizada pola ASOCIACION DE VECIÑOS E AMIGOS DE SAN ROMAN con NIF G70567714.

SEGUNDO. Liberar a garantía depositada polo importe xustificado da subvención 949,35 € correspondente á subvención destinada a actividades, e polo importe de 452,36 €, correspondente á subvención destinada a investimentos, abonando o importe con cargo ao concepto non orzamentario 20510 (fianzas definitivas, metálico).

TERCEIRO. Ordenar a súa devolución mediante transferencia bancaria á conta corrente da entidade citada que figura na base de datos da contabilidade municipal.

CUARTO. Notificar a presente Resolución á entidade interesada con indicación dos recursos que resulten procedentes.

QUINTO. Dar traslado a Intervención e Tesourería aos efectos oportunos.”



A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

17. APROBACIÓN DA XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓNS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA PARA CLUBES E ENTIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO DE CEDEIRA PARA O EXERCICIO 2024. CLUB REMO CEDEIRA CON CIF G15138084. EXPEDIENTE: 2024/G006/000345

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 18.11.2024, que literalmente di:

“**Expediente:** 2024/G006/000345

Asunto: Aprobación da xustificación de subvencións en réxime de concorrencia competitiva para clubes e entidades deportivas do concello de Cedeira para o exercicio 2024. Club Remo Cedeira con CIF G15138084.

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO

Vistas as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a clubes e entidades deportivas de Cedeira para o ano 2024, que foron aprobadas na Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria realizada o día 05-07-2024 e publicadas no BOP de 15 de xullo de 2024. O extracto da convocatoria foi efectuado a través da Base de Datos Nacional de Subvencións e publicado no BOP de data 18 de xullo de 2024.

Consta no expediente a documentación xustificativa da subvención presentada polo Club Remo Cedeira con CIF G15138084.

Visto o informe favorable de Intervención de data 15 de novembro de 2024 relativo a xustificación da subvención.

Conforme as atribucións previstas na normativa vixente, veño a proponer á Xunta de Goberno Local o seguinte:

PRIMEIRO. Aprobar a xustificación da subvención realizada polo CLUB REMO CEDEIRA con CIFG15138084.

SEGUNDO. Liberar a garantía depositada polo importe xustificado da subvención, 1.835,30 € correspondente á subvención destinada a actividades e 169,93 € correspondente á subvención destinada a investimentos, abonando o importe con cargo ao concepto non orzamentario 20510 (fianzas definitivas, metálico).

TERCEIRO. Ordenar a súa devolución mediante transferencia bancaria á conta corrente da entidade citada que figura na base de datos da contabilidade municipal.

CUARTO. Notificar a presente Resolución á entidade interesada con indicación dos recursos que resulten procedentes.

QUINTO. Dar traslado a Intervención e Tesourería aos efectos oportunos.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.



18. APROBACIÓN DA XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA PARA CLUBES E ENTIDADES CULTURAI DO CONCELLO DE CEDEIRA PARA O EXERCICIO 2024. ASOCIACION LUGARES COMÚNS CON NIF G42918466. EXPEDIENTE: 2024/G006/000357

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 20.11.2024, que literalmente di:

“**Expediente:** 2024/G006/000357

Asunto: Aprobación da xustificación de subvencións en réxime de concorrencia competitiva para clubs e entidades culturais do concello de Cedeira para o exercicio 2024. ASOCIACION LUGARES COMÚNS con NIF G42918466.

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO

Vistas as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas a entidades e asociación socioculturais de ámbito municipal de Cedeira para o ano 2024, que foron aprobadas na Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria realizada o día 05-07-2024 e publicadas no BOP de 15 de xullo de 2024. O extracto da convocatoria foi efectuado a través da Base de Datos Nacional de Subvencións e publicado no BOP de data 18 de xullo de 2024.

Consta no expediente a documentación xustificativa da subvención presentada pola ASOCIACION LUGARES COMÚNS con NIF G42918466.

Visto o informe favorable de Intervención de data 20 de novembro de 2024 relativo a xustificación da subvención.

Conforme as atribucións previstas na normativa vixente, veño a proporner á Xunta de Goberno Local o seguinte:

PRIMEIRO. Aprobar a xustificación da subvención realizada pola ASOCIACION LUGARES COMÚNS con NIF G42918466.

SEGUNDO. Liberar a garantía depositada polo importe xustificado da subvención 43,64€ correspondente á subvención destinada a actividades, e 197,00€ destinada a investimentos, abonando o importe con cargo ao concepto non orzamentario 20510 (fianzas definitivas, metálico).

TERCEIRO. Ordenar a súa devolución mediante transferencia bancaria á conta corrente da entidade citada que figura na base de datos da contabilidade municipal.

CUARTO. Notificar a presente Resolución á entidade interesada con indicación dos recursos que resulten procedentes.

QUINTO. Dar traslado a Intervención e Tesourería aos efectos oportunos.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

19. APROBACIÓN DA XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA PARA CLUBES E ENTIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO DE CEDEIRA PARA O EXERCICIO 2024. CEDEIRA SOCIEDADE DEPORTIVA CON CIF G15148802. EXPEDIENTE: 2024/G006/000368



Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 21.11.2024, que literalmente di:

“**Expediente:** 2024/G006/000368

Asunto: Aprobación da xustificación de subvencións en réxime de concorrencia competitiva para clubs e entidades deportivas do concello de Cedeira para o exercicio 2024. Cedeira Sociedade Deportiva con CIF G15148802.

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO

Vistas as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a clubs e entidades deportivas de Cedeira para o ano 2024, que foron aprobadas na Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria realizada o día 05-07-2024 e publicadas no BOP de 15 de xullo de 2024. O extracto da convocatoria foi efectuado a través da Base de Datos Nacional de Subvencións e publicado no BOP de data 18 de xullo de 2024.

Consta no expediente a documentación xustificativa da subvención presentada polo Cedeira Sociedade Deportiva con CIF G15148802.

Visto o informe favorable de Intervención de data 21 de novembro de 2024 relativo a xustificación da subvención.

Conforme as atribucións previstas na normativa vixente, veño a proponer á Xunta de Goberno Local o seguinte:

PRIMEIRO. Aprobar a xustificación da subvención realizada polo CEDEIRA SOCIEDADE DEPORTIVA con CIF G15148802.

SEGUNDO. Liberar a garantía depositada polo importe xustificado da subvención, 2.306,19 € correspondente á subvención destinada a actividades e 1.080,00 € correspondente á subvención destinada a investimentos, abonando o importe con cargo ao concepto non orzamentario 20510 (fianzas definitivas, metálico).

TERCEIRO. Ordenar a súa devolución mediante transferencia bancaria á conta corrente da entidade citada que figura na base de datos da contabilidade municipal.

CUARTO. Notificar a presente Resolución á entidade interesada con indicación dos recursos que resulten procedentes.

QUINTO. Dar traslado a Intervención e Tesourería aos efectos oportunos.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

20. SUBSTITUCIÓN DE AVAL DA OBRA DE MELLORAS DO FIRME E DA REDE DE SANEAMENTO NA RÚA MARÍA MEDIADORA. EXPTE. 2022/C003/000004

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 14.11.2024, que literalmente di:

“PROPOSTA DE ALCALDÍA



Asunto: SUBSTITUCIÓN DE AVAL DA OBRA DE MELLORAS DO FIRME E DA REDE DE SANEAMENTO NA RÚA MARÍA MEDIADORA

Expte. 2022/C003/000004

Mediante a Resolución de Alcaldía núm. 100/2024 de 23 de febreiro foi adxudicado o contrato de obras denominado "Melloras do firme e da rede de saneamento na Rúa María Mediadora" á empresa FEGO ATLÁNTICO S.L. polo importe de 67.422,19 € (IVE incluído).

Con data 14.02.2024 a empresa CONSTRUCCIONES FEGO ATLÁNTICO, S.L. presentou a través da Plataforma de Contratos do Sector Público o xustificante do depósito da garantía definitiva por importe de 2.786,04 € mediante transferencia bancaria á conta núm. ES1520805196293110000027 do Concello de Cedeira.

Con data 30.05.2024 formalizouse a Acta de recepción.

Con data 05.11.2024 (rex. entrada núm. 3960) a empresa FEGO ATLÁNTICO S.L. solicita a substitución da garantía definitiva depositada o día 14.02.2024 mediante transferencia bancaria por importe de 2.786,04 €, polo aval núm. 0049 7684 13 2110001325 do Banco Santander S.A. de data 28.02.2024 polo importe de 2.786,04 €.

Con data 14.11.2024 (R.E. 2024/999/2352) a empresa FEGO ATLANTICO S.L. solicita a devolución do importe da transferencia realizada con data 14.02.2024 á súa conta bancaria núm. ES53 0238 8143 0406 0022 8804, e presenta o correspondente certificado de titularidade.

Unha vez vistos os antecedentes que se citan, propono á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

1º.- Aprobar a substitución da garantía definitiva depositada o día 14.02.2024 mediante transferencia bancaria por importe de 2.786,04 € na conta bancaria núm. ES1520805196293110000027 do Concello de Cedeira, polo aval núm. 0049 7684 13 2110001325 do Banco Santander S.A. de data 28.02.2024 polo importe de 2.786,04 €.

2º.- Efectuar a devolución de 2.786,04 €, correspondentes á transferencia realizada con data 14.02.2024 pola empresa FEGO ATLÁNTICO S.L., á conta bancaria núm. ES53 0238 8143 0406 0022 8804.

3º.- Notificar o presente acordo á empresa adxudicataria.

4º.- Dar traslado do presente acordo aos servizos municipais de Intervención e de Contratación."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

21. CONTRATO MENOR DE SERVICIO DE TRABALLOS DE PINTADO INTERIOR DO ESCOLAR DE SISALDE. EXPTE. 2024/C002/000034

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 20.11.2024, que literalmente di:

"PROPOSTA PARA A XGL



Asunto: CONTRATO MENOR DE SERVICIO DE TRABALLOS DE PINTADO INTERIOR DO ESCOLAR DE SISALDE

Expte. 2024/C002/000034

O edificio do Escolar de Sisalde Maior está sendo utilizado para uso comunitario. Recentemente foron reparados os problemas de humidade existentes no seu interior, e agora é necesario renovar a pintura das dependencias interiores.

Para este fin recibíronse os seguintes orzamentos:

EMPRESA CIF/NIF	REX. ENTRADA E DATA	CONCEPTO	IMPORTE SEN IVE (€)	IVE (21 %)	IMPORTE TOTAL (IVE INCL) (€)
LETME SOLUCIONES S.L. B27437623	2024/999/1802 03/09/2024	Pintado de paramentos interiores do Centro Escolar de Sisalde, incluída a limpeza de paramentos verticais, aplicación de fixador/selador, reparación de imperfeccións, aplicación de imprimación fixadora e aplicación de dúas mans de pintura antimoho.	13.177,50	2.767,28	15.944,78
SERVIPLUSTOTAL S.L. B70019294	2024/999/1819 05/09/2024	Pintado de paramentos interiores do Centro Escolar de Sisalde, incluída a limpeza de paramentos verticais, aplicación de fixador/selador, reparación de imperfeccións, aplicación de imprimación fixadora e aplicación de dúas mans de pintura antimoho.	14.589,75	3.063,85	17.653,60
MOVE PROYECTOS E INVERSIONES S.L. B70311618	2024/999/1824 05/09/2024	Pintado de paramentos interiores do Centro Escolar de Sisalde, incluída a limpeza de paramentos verticais, aplicación de fixador/selador, reparación de imperfeccións, aplicación de imprimación fixadora e aplicación de dúas mans de pintura antimoho.	14.390,00	3.021,90	17.411,90

Con data 19.09.2024 o órgano de contratación emitiu unha proposta de gasto por un importe total de 15.944,78 € (IVE incluído).

Consta informe de retención de crédito emitido pola Intervención municipal con data 15.11.2024 polo mesmo importe.

Por todo o exposto, propono á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

- 1.- Declarar a conformidade coas propostas presentadas.
- 2.- Aprobar o gasto e adxudicar mediante un contrato menor a LETME SOLUCIONES S.L., con CIF B27437623, o servizo de traballos de pintado interior do Escolar de Sisalde, polo importe de 13.177,50 € e 2.767,28 € en concepto de IVE (total 15.944,78 € incluído o IVE).
- 3.- Notificar o presente acordo ao adxudicatario e ao resto de licitadores.
- 4.- Dar traslado deste acordo aos servizos municipais de Intervención e Contratación.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.



22. APROBACIÓN DA PROPOSTA DE ACORDO RELATIVA Á PRÓRROGA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO CONXUNTO DO TRANSPORTE METROPOLITANO DE GALICIA NA ÁREA DE TRANSPORTE METROPOLITANO DE FERROL (ATM). EXPTE 2020/A006/000018

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 18.11.2024, que literalmente di:

“PROPOSTA DE ALCALDÍA

Asunto: APROBACIÓN DA PROPOSTA DE ACORDO RELATIVA Á PRÓRROGA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO CONXUNTO DO TRANSPORTE METROPOLITANO DE GALICIA NA ÁREA DE TRANSPORTE METROPOLITANO DE FERROL (ATM). EXPTE 2020/A006/000018

Visto que mediante a Resolución de Alcaldía núm. 591/2020, de 4 de novembro, foi aprobado o Convenio de colaboración para o desenvolvemento do Transporte Metropolitano de Galicia na Área de Transporte Metropolitano de Ferrol.

Visto que con data 9 de decembro de 2020, a entón Consellería de Infraestruturas e Mobilidade da Xunta de Galicia asinou o Convenio de colaboración para o desenvolvemento conxunto do Transporte Metropolitano de Galicia na Área de Transporte Metropolitano de Ferrol cos concellos de Ferrol, Narón, Fene, Pontedeume, Valdoviño, Ares, Cabanas, Cedeira, Mugardos, Neda e Miño.

Visto que o dito Convenio foi formalizado cun prazo de vixencia de catro anos, prevendo expresamente a cláusula quinta a posibilidade da súa prórroga por ata catro anos máis mediante acordo da Comisión de Seguimento que deberá ser adoptado con anterioridade ao 1 de decembro do ano do se vencemento.

Visto o borrador da *Proposta de acordo relativa á prórroga do Convenio de colaboración para o desenvolvemento conxunto do Transporte Metropolitano de Galicia na Área de Transporte metropolitano de Ferrol*, que se inclúe como anexo desta proposta.

Visto que a competencia para a aprobación dos convenio corresponde á Xunta de Goberno Local, tendo en conta que a Alcaldía delegou nese órgano as facultades correspondentes, consonte o disposto na Resolución de Alcaldía núm. 345/2023, de 10 de xullo.

En base ó anterior, en uso das atribucións que me confire a normativa vixente, propono á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Aprobar a PROPOSTA DE ACORDO RELATIVA Á PRÓRROGA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO CONXUNTO DO TRANSPORTE METROPOLITANO DE GALICIA NA ÁREA DE TRANSPORTE METROPOLITANO DE FERROL, que se incorpora como anexo desta proposta.

SEGUNDO.- Facultar ao Alcalde para a sinatura da prórroga do convenio.

TERCEIRO.- Remitir certificado do presente acordo á Dirección Xeral de Mobilidade da Xunta de Galicia.

ANEXO



Asunto: Proposta de acordo relativa á prórroga do Convenio de colaboración para o desenvolvemento conxunto do transporte metropolitano de Galicia na Área de Transporte Metropolitano de Ferrol, asinado con data do 9 de decembro de 2020

Primeiro.- Con data do 9 de decembro de 2020, a entón Consellería de Infraestruturas e Mobilidade da Xunta de Galicia asinou o Convenio de colaboración para desenvolvemento conxunto do Transporte Metropolitano de Galicia na Área de Transporte Metropolitano de Ferrol tramitado como expediente anticipado de gasto (en diante ATM) cos concellos de Ferrol, Narón, Fene, Pontedeume, Valdoviño, Ares, Cabanas, Cedeira, Mugardos, Neda e Miño.

Segundo.- Para os efectos de garantir a continuidade ao Plan de Transporte Metropolitano nos termos establecidos na estipulación quinta do Convenio Marco, mentres non se produza a implantación da Área de Transporte de Galicia, a Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes vai tramitar a prórroga do Convenio Marco por un período de catro anos (incorporación de catro anualidades ao convenio marco).

Terceiro.- O crédito estimado para atender as obrigas derivadas da prórroga para os exercicios 2025, 2026, 2027 e 2028, tanto para os concellos integrantes da Área de Transporte Metropolitano, como para a Xunta de Galicia é o que se indica deseguido:

Administración	2025	2026	2027	2028
Ares	2.841,41 €	2.841,41 €	2.841,41 €	2.841,41 €
Cabanas	428,32 €	428,32 €	428,32 €	428,32 €
Cedeira	5.240,70 €	5.240,70 €	5.240,70 €	5.240,70 €
Fene	17.074,98 €	17.074,98 €	17.074,98 €	17.074,98 €
Ferrol	303.391,87 €	303.391,87 €	303.391,87 €	303.391,87 €
Miño	688,93 €	688,93 €	688,93 €	688,93 €
Mugardos	2.642,98 €	2.642,98 €	2.642,98 €	2.642,98 €
Narón	88.997,66 €	88.997,66 €	88.997,66 €	88.997,66 €
Neda	16.090,13 €	16.090,13 €	16.090,13 €	16.090,13 €
Pontedeume	1.508,48 €	1.508,48 €	1.508,48 €	1.508,48 €
Valdoviño	1.304,14 €	1.304,14 €	1.304,14 €	1.304,14 €
TOTAL ADMINISTRACIÓN LOCAL	440.209,60 €	440.209,60 €	440.209,60 €	440.209,60 €
XUNTA DE GALICIA	887.096,07 €	887.096,07 €	887.096,07 €	887.096,07 €

As contías aquí sinaladas comprenden as compensacións asumidas pola Xunta de Galicia polos transbordos que se produzan no sistema metropolitano.

As achegas correspondentes do período 2025 - 2028 están calculadas tendo en conta o gasto imputable a cada administración no ano 2023, e a evolución da utilización dos servizos públicos do primeiro semestre do ano 2024.

Cuarto.- O crédito estimado está calculado de acordo co gasto imputable a cada administración no ano 2023, e a evolución da utilización dos servizos públicos do primeiro semestre do ano 2024.



En virtude do exposto, sométese á Comisión de Seguimento do Convenio de colaboración para desenvolvemento conxunto do Transporte Metropolitano de Galicia na Área de Transporte Metropolitano de Ferrol, formalizado con data do 9 de decembro de 2020, pola entón Consellería de Infraestruturas e Mobilidade da Xunta de Galicia e os concellos de Ferrol, Narón, Fene, Pontedeume, Valdoviño, Ares, Cabanas, Cedeira, Mugardos, Neda e Miño, a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

Acordo polo que se prorroga para ao ano 2025, 2026, 2027 e 2028 a vixencia do Convenio de colaboración para desenvolvemento conxunto do Transporte Metropolitano de Galicia na Área de Transporte Metropolitano de Ferrol, formalizado con data do 9 de decembro de 2020, pola entón Consellería de Infraestruturas e Mobilidade da Xunta de Galicia e os concellos de Ferrol, Narón, Fene, Pontedeume, Valdoviño, Ares, Cabanas, Cedeira, Mugardos, Neda e Miño, respecto dos programas actualmente implantados, asumindo as administracións os compromisos previstos no referido convenio para eses novos exercicios.

As estimacións de gasto asumidas polas partes previstas para os exercicios 2025, 2026, 2027 e 2028 son as que se indican deseguido:

Administración	2025	2026	2027	2028
Ares	2.841,41 €	2.841,41 €	2.841,41 €	2.841,41 €
Cabanas	428,32 €	428,32 €	428,32 €	428,32 €
Cedeira	5.240,70 €	5.240,70 €	5.240,70 €	5.240,70 €
Fene	17.074,98 €	17.074,98 €	17.074,98 €	17.074,98 €
Ferrol	303.391,87 €	303.391,87 €	303.391,87 €	303.391,87 €
Miño	688,93 €	688,93 €	688,93 €	688,93 €
Mugardos	2.642,98 €	2.642,98 €	2.642,98 €	2.642,98 €
Narón	88.997,66 €	88.997,66 €	88.997,66 €	88.997,66 €
Neda	16.090,13 €	16.090,13 €	16.090,13 €	16.090,13 €
Pontedeume	1.508,48 €	1.508,48 €	1.508,48 €	1.508,48 €
Valdoviño	1.304,14 €	1.304,14 €	1.304,14 €	1.304,14 €
TOTAL ADMINISTRACIÓN LOCAL	440.209,60 €	440.209,60 €	440.209,60 €	440.209,60 €
XUNTA DE GALICIA	887.096,07 €	887.096,07 €	887.096,07 €	887.096,07 €

As contías aquí sinaladas comprenden as compensacións asumidas pola Xunta de Galicia polos transbordos que se produzan no sistema metropolitano.

As achegas correspondentes do período 2025 - 2028 están calculadas tendo en conta o gasto imputable a cada administración no ano 2023, e a evolución da utilización dos servizos públicos do primeiro semestre do ano 2024.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

23. APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE CULTURA, LINGUA E XUVENTUDE DA XUNTA DE GALICIA E O CONCELLO DE CEDEIRA PARA A RENOVACIÓN DO COMPROMISO DE INTEGRACIÓN NA REDE DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE GALICIA DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL LÓPEZ CORTÓN DE CEDEIRA. EXPTE 2024/A005/000001

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 20.11.2024, que literalmente di:



“PROPOSTA DE ALCALDÍA

Asunto: APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE CULTURA, LINGUA E XUVENTUDE DA XUNTA DE GALICIA E O CONCELLO DE CEDEIRA PARA A RENOVACIÓN DO COMPROMISO DE INTEGRACIÓN NA REDE DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE GALICIA DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL LÓPEZ CORTÓN DE CEDEIRA. EXPTE 2024/A005/000001

Visto que mediante a Resolución de Alcaldía núm. 622/2020, de 17 de novembro, foi aprobado o Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Universidade da Xunta de Galicia e o Concello de Cedeira para a renovación do compromiso de integración na Rede de bibliotecas de Galicia da Biblioteca Pública Municipal López Cortón de Cedeira, dependente del.

Visto que o período de vixencia do convenio estableceuse en catro anos, con posibilidade de prorrogalo por un período de ata catro anos adicionais, a Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude ten previsto renovar o convenio de pertenza á Rede de Bibliotecas de Galicia, na que o Concello de Cedeira ten un centro bibliotecario integrado.

Vistos os antecedentes antes sinalados, ambas as dúas institucións teñen o convencemento mutuo de que a integración da Biblioteca Pública Municipal López Cortón na Rede de Bibliotecas de Galicia facilita o acceso á cultura da cidadanía galega.

Visto que as partes reafirman a súa vontade de seguir mantendo a integración da biblioteca na Rede de Bibliotecas públicas de Galicia, resulta preciso modificar as cláusulas do convenio anterior co fin de recoller con maior precisión os compromisos das partes, especialmente aqueles que teñen unha incidencia directa na prestación do servizo e no exercicio dos dereitos das persoas usuarias, polo que resulta oportuna a formalización dun novo convenio de colaboración.

Visto o borrador do CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE CULTURA, LINGUA E XUVENTUDE DA XUNTA DE GALICIA E O CONCELLO DE CEDEIRA PARA A RENOVACIÓN DO COMPROMISO DE INTEGRACIÓN NA REDE DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE GALICIA DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL LÓPEZ CORTÓN DE CEDEIRA, que se incorpora como anexo desta proposta.

Resultando que a competencia para a aprobación do convenio corresponde á Xunta de Goberno Local, tendo en conta que a Alcaldía delegou nese órgano as facultades correspondentes, consonte o disposto na Resolución de Alcaldía núm. 345/2023, de 10 de xullo.

En base ó anterior, en uso das atribucións que me confire a normativa vixente, propono á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Aprobar o CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE CULTURA, LINGUA E XUVENTUDE DA XUNTA DE GALICIA E O CONCELLO DE CEDEIRA PARA A RENOVACIÓN DO COMPROMISO DE INTEGRACIÓN NA REDE DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE GALICIA DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL LÓPEZ CORTÓN DE CEDEIRA, que se incorpora como anexo desta proposta.

SEGUNDO.- Facultar ao Alcalde para a sinatura do convenio.



TERCEIRO.- Remitir certificado do presente acordo á unidade A12033368 - Subdirección Xeral de Bibliotecas de do Libro.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE CULTURA, LINGUA E XUVENTUDE DA XUNTA DE GALICIA E O CONCELLO DE CEDEIRA PARA A RENOVACIÓN DO COMPROMISO DE INTEGRACIÓN NA REDE DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE GALICIA DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL LÓPEZ CORTÓN DE CEDEIRA.

En Santiago de Compostela,

REÚNENSE

Dunha parte, a Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude (en diante, a Consellería) e no seu nome e representación, D. José Carlos López Campos, en virtude do seu cargo de conselleiro de Cultura, Lingua e Xuventude, para o que foi nomeado polo Decreto 44/2024, do 14 de abril, polo que se nomean os titulares das consellerías da Xunta de Galicia, no exercicio das facultades que lle confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia; así como o Decreto 146/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.

Doutra, o Concello de Cedeira (en diante, o Concello) e no seu nome e representación, D. Pablo Diego Moreda Gil, en virtude do seu cargo de Alcalde Presidente do Concello, segundo o disposto no artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e no artigo 24 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

As dúas partes interveñen en función dos seus respectivos cargos e no exercicio das súas facultades, recoñécense mutua capacidade para a suscripción deste convenio e, no nome das entidades que representan,

MANIFESTAN

Primeiro. A consellería é o órgano da Administración da Comunidade Autónoma ao que lle corresponden as competencias e funcións en materia de promoción e difusión da cultura e, en concreto, as atribucións en materia de bibliotecas, segundo o establecido no Decreto 146/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.

Dentro dese ámbito competencial, a Lei 5/2012, do 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia, atribúelle á consellería, en tanto órgano de dirección e coordinación do Sistema galego de bibliotecas, a competencia para tramitar e resolver os procedementos de integración de bibliotecas públicas ou servizos bibliotecarios na Rede de Bibliotecas de Galicia.

Segundo. O concello, no exercicio das competencias que lle son propias, solicitou a integración na Rede de bibliotecas de Galicia da Biblioteca Pública Municipal López Cortón (en diante, a biblioteca). Este centro ten a consideración de biblioteca pública, de conformidade co establecido no artigo 19 da Lei 5/2012, do 15 de xuño.

Logo de aprobada a dita integración mediante Orde do 28 de setembro de 1998 pola que se resolve a integración de centros bibliotecarios na rede de bibliotecas de Galicia.(DOG 199 do 14 de outubro) da consellería competente, fíxose efectiva mediante a sinatura dun convenio de colaboración. Posteriormente, co obxecto de dar cumprimento ao establecido na disposición adicional oitava da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas, as partes asinaron un novo convenio en 2020.

O período de vixencia do convenio estableceuse en catro anos, con posibilidade de prorrogalo por un período de ata catro anos adicionais, por acordo das partes.

Terceiro. A Lei 5/2012, do 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia, define a Rede de bibliotecas de Galicia como un grupo coordinado de bibliotecas que comparten políticas bibliotecarias comúns, así como recursos e servizos, co fin de lograr a prestación do mellor servizo público dispoñible ás persoas usuarias.

Ambas as dúas institucións teñen o convencemento mutuo de que a integración da Biblioteca Pública Municipal López Cortón na Rede de Bibliotecas de Galicia facilita o acceso á cultura da cidadanía galega.

Mediante esta integración asegúrase o acceso aos recursos compartidos da Rede de bibliotecas en formato físico a través do Sistema Integrado de Xestión Bibliotecaria e, en formato dixital, a través da plataforma de préstamo electrónico GaliciaLe, de acceso aberto e gratuito para as persoas usuarias das bibliotecas de Galicia, así como outros servizos que se poidan poñer en marcha.

Se ben as partes reafirman a súa vontade de seguir mantendo a integración da biblioteca na Rede de Bibliotecas públicas de Galicia, resulta preciso modificar as cláusulas do convenio anterior co fin de recoller con maior precisión os compromisos das partes, especialmente aqueles que teñen unha incidencia directa na prestación do servizo e no exercicio dos dereitos das persoas usuarias, polo que resulta oportuna a formalización dun novo convenio de colaboración.

En virtude de todo o exposto, as dúas partes acordan asinar este convenio conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO

O obxecto deste convenio é a colaboración entre as partes para renovar o compromiso de integración da Biblioteca Pública Municipal López Cortón na Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia, coa finalidade de mellorar o acceso da cidadanía ao libro e a lectura tanto en formato físico como dixital.

SEGUNDA. OBRIGAS DO CONCELLO

1. O Concello comprométese a cumprir as obrigas derivadas da súa inclusión na Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia a tenor do disposto na Lei 5/2012, do 15 de xuño e demais normativa de aplicación en materia de bibliotecas, e en particular:



- a) Dotar a biblioteca do orzamento suficiente para o seu funcionamento.
- b) Dotar o centro bibliotecario, de forma estable e permanente, do persoal con competencias profesionais suficientes e adecuadas para prestar un servizo bibliotecario de calidade, baixo a dependencia do organismo titular do servizo.
- c) Colaborar coa Consellería na formación e perfeccionamento do persoal do servizo bibliotecario, facilitando a súa participación nas actividades formativas que se organicen, especialmente aquelas promovidas pola Consellería, a Escola Galega de Administración Pública e outras institucións con competencias na formación continua do persoal das Administracións públicas.
- d) Dispoñer dun catálogo informatizado de acceso público, mantelo debidamente actualizado e facilitar a súa visualización a través da súa integración no Sistema Integrado de Xestión Bibliotecaria da Rede.
- e) En relación coa participación no Sistema Integrado de Xestión Bibliotecaria proporcionado pola Xunta de Galicia:
- Manter un único rexistro de usuario por lector para toda a Rede de Bibliotecas de Galicia, xestionando e emitindo os carnés de usuario atendendo ao formato e nas condicións establecidas pola Consellería e mantendo permanentemente actualizada a información relativa a aqueles.
 - Cumprir as normas técnicas de funcionamento da Rede de bibliotecas de Galicia para a xestión de usuarios, catalogación e rexistro de exemplares, políticas de préstamo e outras que se establezan, co fin de acadar un funcionamento da rede homoxéneo e coordinado e ofrecer un mellor servizo á cidadanía.
 - Contar co equipamento informático e medios técnicos auxiliares para o mantemento do sistema e a xestión de carnés.
 - Comunicar as incidencias a través das canles que establece a Consellería, e colaborar para a súa resolución.
- f) Manter as seguintes condicións mínimas, como garantía dun servizo bibliotecario de calidade:
- Establecer un horario de apertura mínimo de tres días á semana e 15 horas semanais.
 - Prestar os servizos de atención, información e orientación para o uso da biblioteca e dos seus servizos; información bibliográfica e de referencia; lectura e consulta en sala; préstamo individual e colectivo; acceso á información dixital a través de Internet ou as redes análogas que se poidan desenvolver, así como orientación para o seu manexo.
 - Contar cunha superficie e espazos equipados e adecuados aos servizos que se prestan e á poboación á que dá servizo á biblioteca, con condicións de acceso adaptado para persoas con mobilidade reducida.
 - Manter un fondo bibliográfico suficiente, diverso e actualizado, atendendo as necesidades lectoras da súa poboación e, en especial, das persoas con discapacidade ou con maiores dificultades lectoras.
 - Manter a disposición das persoas usuarias unhas normas de funcionamento que regulen como mínimo os seus dereitos e obrigas e os mecanismos de suxestión, queixa e participación.
- Para os efectos do cumprimento das anteriores condicións, no caso de que os servizos bibliotecarios obxecto deste convenio constituán unha rede municipal, considerárase a rede no seu conxunto.
- g) Facilitarles ás persoas usuarias da biblioteca o acceso aos servizos comúns da Rede, especialmente o acceso á plataforma de préstamo electrónico e outros que poidan establecerse.
- h) Remitirille á Consellería, a través dos medios e nos prazos que se establezan, a información estatística anual, así como calquera información que se solicite relativa ao servizo bibliotecario.
- i) Fomentar a participación do centro bibliotecario na Rede e nos programas que nesta se establezan, facilitando a interconectividade técnica e semántica, o uso de software, os estándares necesarios para o intercambio e acceso á información e a adopción das normas e manuais de procedemento que se establezan para as bibliotecas da Rede.
- j) Participar nos programas de préstamo interbibliotecario, facilitando orixinais ou copias dos documentos solicitados, correndo por conta do centro demandante o gasto que daquel puidera derivar.
- k) Colaborar coa Consellería na recuperación, conservación e dispoñibilidade pública do patrimonio bibliográfico galego e da documentación de interese para Galicia, debendo facilitar que se leven a cabo os programas de conservación, dixitalización ou rexistro e gravación noutros soportes dos materiais de interese para Galicia, promovidos polo dito órgano, facilitando a súa copia e colaborando na súa recollida e conservación.
- l) Comunicarlle á Consellería o peche temporal ou definitivo da biblioteca así como, de ser o caso, a reapertura e as condicións desta, e calquera outra circunstancia que supoña unha modificación da información obrante no Directorio de Bibliotecas de Galicia. Esta comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de dez días antes de que se produza o cambio de estado ou circunstancias da biblioteca, agás que, por causas excepcionais non se poida prever con esta antelación; nese suposto deberá realizarse a comunicación do prazo máximo de tres días desde que se produza.
2. O Concello reconece os estándares fixados polo Mapa de Bibliotecas de Galicia e, en consecuencia, asume que as futuras actuacións que se leven a cabo na biblioteca, e teñan incidencia na súa dotación ou funcionamento, deben ter como obxectivo achegarse a aqueles estándares nos que a biblioteca non acadade un grao de adecuación suficiente.

TERCEIRA. OBRIGAS DA CONSELLERÍA

A Consellería comprométese a:

- a) Manter integrada a biblioteca na Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia.
- b) Incorporar a biblioteca no Catálogo único da Rede de Bibliotecas de Galicia, dotándoa do software necesario para a súa informatización a través do Sistema Integrado de Xestión Bibliotecaria. Promover o mantemento e actualización do dito software para a súa adecuación ás necesidades da Rede de Bibliotecas públicas de Galicia.
- c) Coordinar e asesorar á biblioteca nos procesos técnicos de xestión do Catálogo único da Rede de bibliotecas públicas de Galicia.
- d) Adoptar e adaptar para a Rede as normas bibliográficas internacionais e outros estándares de xestión e intercambio de información, e elaborar os procedementos técnicos de xestión do Catálogo único da Rede de bibliotecas de Galicia.
- e) Proporcionarlle ás persoas usuarias da biblioteca o acceso ao carné único da Rede de bibliotecas Públicas de Galicia e á Plataforma de préstamo electrónico.
- f) Prestar o apoio técnico necesario para acadar servizos bibliotecarios de calidade, en especial asesorando ao Concello, se así o solicita, nos procesos de selección de persoal.
- g) Promover a realización de accións formativas destinadas ao persoal dos servizos bibliotecarios públicos.
- h) Organizar o sistema de préstamo interbibliotecario e o acceso do centro bibliotecario aos fondos de calquera outro centro da rede, en orixinal ou copia.
- i) Integrar o centro bibliotecario en programas de recuperación, conservación, dixitalización ou rexistro en calquera outro sistema de memoria, de materiais de interese local ou galego, ademais de facilitar o acceso aos resultados destes programas.



CUARTA. OBRIGAS FINANCEIRAS

A execución deste convenio non representa incremento de gasto para a Comunidade Autónoma respecto das liñas de traballo establecidas nos plans orzamentarios actuais nin terá repercusión en exercicios futuros, salvo a organización de actividades formativas e os plans e proxectos de cooperación establecidos anualmente nos que os gastos se instrumentarán xuridicamente a través dos correspondentes procedementos administrativos segundo a lexislación aplicable.

QUINTA. RÉXIME XURÍDICO

Este convenio ten natureza administrativa, polo que a xurisdición contencioso- administrativa será a competente para o coñecemento de posibles cuestións litixiosas que poidan suscitarse como consecuencia da.

Seránlle de aplicación as seguintes normas:

- Artigos 44.1 e 149.2 da Constitución española.
- Artigo 27.18 do Estatuto de autonomía da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Artigo 29 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia.
- Artigo 24 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Artigo 21 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Real decreto 1531/1989, do 15 de decembro, sobre traspaso das funcións, servizos e medios en materia de cultura á Comunidade Autónoma de Galicia.
- Artigo 105 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.
- Decreto 41/2001, do 1 de febreiro, de refundición da normativa en materia de bibliotecas.
- Lei 5/2012, do 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia.
- Lei 10/2007, do 22 de xuño, da lectura, do libro e das bibliotecas.
- Artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Artigo 49 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Artigo 15.2 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
- Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016 (Regulamento xeral de protección de datos).
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Decreto 44/2024, do 14 de abril, polo que se nomean os titulares das consellerías da Xunta de Galicia.
- Decreto 146/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude..
- Orde do 28 de setembro de 1998 pola que se resolve a integración de centros bibliotecarios na rede de bibliotecas de Galicia.(DOG 199 do 14 de outubro).

SEXTA. COMISIÓN MIXTA DE SEGUIMIENTO

Créase unha comisión mixta de seguimento para aclarar as dúbidas derivadas da interpretación e execución deste convenio, formada pola persoa titular da Dirección Xeral de Cultura da Consellería e pola persoa titular da Alcaldía do Concello de Cedeira, ou persoas en quen deleguen.

Serán funcións da devandita Comisión a coordinación e seguimento das obrigas das partes no presente convenio e a resolución dos problemas de interpretación e cumprimento que poidan proporse con respecto ao convenio.

SÉTIMA. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Son causas de resolución deste convenio, de conformidade co establecido no artigo 51 da Lei 40/2015, do 1 de outubro:

- O mutuo acordo expreso das partes asinantes, manifestado en calquera momento.
- A vontade de calquera das dúas partes, comunicada por escrito á outra parte con tres meses de antelación.
- O incumprimento por algunha das partes de calquera das cláusulas deste convenio, que facultará á outra parte a rescindilo.
- O peche definitivo dos servizos bibliotecarios que constitúen o seu obxecto.

OITAVA. FIN DA PERTENZA Á REDE

A finalización do período de vixencia do convenio sen que as partes manifesten a súa vontade de renovalo, así como a súa resolución, sexa cal sexa a súa causa, implicará o fin da pertenza da biblioteca á Rede de Bibliotecas de Galicia. En consecuencia, nin a propia biblioteca nin as persoas usuarias dela poderán seguir accedendo aos servizos que a Rede proporciona en exclusiva para os seus membros, especialmente os derivados da inclusión no Sistema Integrado de Xestión Bibliotecaria e o acceso á plataforma de préstamo dixital GaliciaLe.

Para o suposto de que a biblioteca deixe de pertencer á rede, as partes asumen os seguintes compromisos:

- a) A Consellería entregarálle ao Concello os ficheiros cos datos do catálogo da biblioteca e dos seus usuarios necesarios para a continuación da súa actividade fóra da Rede de Bibliotecas de Galicia; previa comunicación aos titulares dos datos e apertura dun prazo para que, no seu caso, manifesten o seu desacordo; segundo o establecido na normativa de protección dos datos persoais.
- b) O Concello deberá levar a cabo as actuacións necesarias para informar as persoas usuarias acerca da nova situación da biblioteca e da finalización dos dereitos asociados á pertenza á rede.

NOVENA. TRANSPARENCIA

A partes asinantes deberán cumprir coas obrigas derivadas da entrada en vigor da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Para tal fin, as partes aceptan que o texto do convenio se publique no Portal de Transparencia e Goberno Aberto da Xunta de Galicia, incluíndo os datos identificativos das persoas asinantes.

Así mesmo, o Concello acepta e consente a remisión do convenio, logo da súa sinatura, ao Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia de conformidade co establecido no artigo 5 do Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de convenios da Xunta de Galicia.

DÉCIMA. ROLES E RESPONSABILIDADES NA PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

O Concello, directamente ou a través do órgano que corresponda, terá a consideración de responsable do tratamento dos datos persoais das persoas usuarias da biblioteca.



Pola súa banda, a Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude da Xunta de Galicia, a través da súa Secretaría Xeral Técnica, será responsable do tratamento dos datos persoais que se deriven da xestión dos servizos da Rede de bibliotecas de Galicia. Así mesmo, será responsable, xunto co Ministerio de Cultura, dos datos persoais que se deriven da xestión do servizo de préstamo dixital eBiblio, integrado na plataforma GaliciaLe.

A base lexitimadora do tratamento por parte dos referidos responsables será o cumprimento dunha misión realizada en interese público, fundamentada no disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei 5/2012, do 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia e na Lei 10/2007, do 22 de xuño, da lectura, do libro e das bibliotecas.

Con base no anterior, o Concello e a Consellería obríganse:

- A garantir o cumprimento do deber de información ás persoas usuarias da biblioteca conforme ao previsto nos artigos 13 e 14 do Regulamento xeral de protección de datos (en diante, RXPDD).

En particular, o Concello informará ás persoas afectadas da comunicación dos seus datos persoais á a Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude e ao Ministerio de Cultura coas finalidades anteriormente referidas.

- A dar cumprimento aos restantes principios relativos ao tratamento dos datos persoais establecidos no RXPDD, en particular ao principio de integridade e confidencialidade, aplicando para iso as medidas de seguridade previstas no Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade conforme ao esixido pola Disposición adicional primeira da LOPDGD. Así mesmo, no caso de que a información que poida extraerse da Rede de Bibliotecas de Galicia a través do Sistema Integrado de Xestión Bibliotecaria polas persoas con acceso autorizado para o desempeño do seu labor, fose tratada en soporte non automatizado, ambas entidades coidarán de que se adopten as medidas necesarias para o seu correcto almacenamento e custodia, tanto nos momentos nos que se estea utilizando e durante o seu arquivo, no caso de posibles traslados e no momento de desbotala ou destruíla.

- A velar porque as persoas autorizadas para acceder ao Sistema Integrado de Xestión Bibliotecaria respecten a confidencialidade, cumpran as medidas de seguridade aplicables e utilicen os datos persoais unicamente para as finalidades taxadas pola normativa aplicable e as previstas no presente convenio, implementando para iso as medidas e controis que resulten necesarios.

- A colaborar e a asistirse mutuamente na resposta ao exercicio dos dereitos recoñecidos pola lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal ás persoas interesadas, mediante as medidas técnicas e organizativas oportunas, para que ambos, como responsables, poidan cumprir coa súa obriga de atender as citadas solicitudes no prazo previsto pola normativa vixente. Neste sentido, o concello deberá atender directamente as solicitudes de exercicio de dereitos que formulen as persoas usuarias da biblioteca, agás as referidas á supresión dos datos, para as que debe consultar á Consellería.

- A comunicarse mutuamente, de forma inmediata e aplicando as medidas de seguridade necesarias, as violacións da seguridade dos datos persoais das que teñan coñecemento que puidesen afectar á información contida na Rede de Bibliotecas de Galicia, xunto con toda a información pertinente para a documentación e comunicación da incidencia, se fose o caso, á Axencia Española de Protección de Datos, conforme ao disposto no artigo 33 do RXPDD.

- A respectar as condicións establecidas no RXPDD para recorrer a un encargado do tratamento dos datos persoais.

UNDÉCIMA. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Segundo o artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, os colectivos que están obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas, e polo tanto, a recibir notificacións por canles electrónicas son: as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, os colexios profesionais, os que representen un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración e, os empregados das administracións públicas para os trámites que realicen con elas por razón da súa condición de empregado público

As notificacións realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notifica, <https://notifica.xunta.gal>. Para poder acceder a unha notificación electrónica, o interesado deberá contar cun certificado electrónico asociado ao NIF que figure como destinatario da notificación (persoa física ou xurídica). Así mesmo, o interesado pode autorizar a calquera outra persoa a acceder ao contido das súas notificacións.

DÉCIMO SEGUNDA. VIXENCIA

Este convenio terá unha vixencia de catro anos a partir do día seguinte ao da súa sinatura. Antes do remate deste prazo, as partes poderán acordar unánimemente a súa prórroga por un período de ata catro anos adicionais ou a súa extinción, de conformidade co previsto no artigo 49 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Este convenio obriga ás partes que o asinan ao seu cumprimento, e ambas as dúas sométese ao acordado en todas as estipulacións. Esténdese no lugar arriba indicado.

O CONSELLEIRO DE CULTURA, LINGUA
E XUVENTUDE

José Carlos López Campos

O ALCALDE PRESIDENTE DO
CONCELLO DE CEDEIRA

Pablo Diego Moreda Gil”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

24. APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE CEDEIRA E A ASAMBLEA LOCAL DE CRUZ VERMELLA CEDEIRA PARA O ANO 2024 (EXPTE 2024/A006/000017)



Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 21.11.2024, que literalmente di:

“PROPOSTA DA ALCALDÍA

Asunto: APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE CEDEIRA E A ASAMBLEA LOCAL DE CRUZ VERMELLA CEDEIRA PARA O ANO 2024 (EXPTE 2024/A006/000017)

A Asamblea Local de Cruz Vermella Cedeira, dedícase, entre outras, a tarefas de salvamento marítimo, cobertura de eventos e entrega de alimentos a persoas necesitadas.

Resultando que o Concello de Cedeira, co espírito de colaboración segundo prevén as Leis de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e a reguladora das Bases de Réxime Local, ten interese en promover as actividades e o funcionamento da Asamblea Local de Cruz Vermella Cedeira.

Tendo en conta os antecedentes antes sinalados, ambas as dúas institucións acordan a sinatura dun convenio de colaboración, co obxectivo de promover o funcionamento e actividades da entidade beneficiaria.

Visto o informe de Secretaría de data 20.11.2024 e Intervención de data 21.11.2024.

Vista a memoria xustificativa, que esixen os artigos 47 e seguintes da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público.

Resultando que a competencia para a aprobación do convenio corresponde á Xunta de Goberno Local, tendo en conta que a Alcaldía delegou nese órgano as facultades correspondentes, consonte o disposto no Decreto 335/2019 de 26 de xuño.

En base ó anterior, en uso das atribucións que me confire a normativa vixente, propono á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- APROBAR O CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE CEDEIRA E A ASAMBLEA LOCAL DE CRUZ VERMELLA CEDEIRA que se incorpora como anexo desta proposta.

SEGUNDO.- Facultar ao Alcalde para a sinatura do convenio.

TERCEIRO.- Conceder á Asamblea Local de Cruz Vermella Cedeira, con NIF Q2866001G, unha subvención por un importe máximo de TRES MIL OITOCENTOS EUROS (3.800 euros), con cargo á aplicación orzamentaria 135 48900 do estado de gastos do vixente orzamento para o exercicio 2024, para contribuír a financiar os gastos de funcionamento da Asociación.

Anexo

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE CEDEIRA E A ASEMBLEA LOCAL DE CRUZ VERMELLA CEDEIRA

En Cedeira, a **** de 2024

REUNENSE

Dunha parte, Pablo Diego Moreda Gil, Alcalde-Presidente do Concello de Cedeira e que actúa en nome e representación deste, asistido da Secretaría da Corporación, Ana Velo Ruiz, que dá fe do acto.



E, doutra parte, José Luis López Vigo, provisto de D. N. I. Núm., na súa condición de Presidente da Asemblea Local de Cruz Vermella Cedeira con C. I. F. Q2866001G e domicilio social en Puerto s/n, Cedeira, A Coruña.

Ambas as dúas parte recoñécense mutuamente a capacidade legal necesaria para outorgar o presente documento e, en consecuencia, conveñen en formalizar o presente convenio baseándose nos seguintes:

ANTECEDENTES

- 1.- A Asemblea Local de Cruz Vermella Cedeira, dedícase, entre outras, a tarefas de salvamento marítimo, cobertura de eventos e a formación do Equipo de Resposta Básico en Emerxencias (ERBE) co obxectivo de ofrecerse ao Concello para axudar.
 - 2.- Que o Concello de Cedeira, co espírito de colaboración segundo prevén as Leis de Réxime das Administracións Públicas e a reguladora das Bases de Réxime Local, ten interese en promover as actividades e o funcionamento da Asemblea Local de Cruz Vermella Cedeira
 - 3.- Mediante acordo da Xunta de Goberno Local adoptado en data **** de 2024 aprobouse o convenio de colaboración entre o Concello e a Asemblea Local de Cruz Vermella Cedeira, quedando unicamente a sinatura material do presente convenio.
- Tendo en conta os antecedentes antes sinalados, ambas as dúas institucións acordan a sinatura dun convenio de colaboración, co obxectivo de promover o funcionamento e actividades da entidade beneficiaria, todo iso conforme ás seguintes:

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto. É obxecto do presente convenio de colaboración o financiamento por parte do Concello de Cedeira para gastos de funcionamento da Asemblea Local de Cruz Vermella Cedeira. A competencia municipal está amparada no artigo 25.2.f) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local relativo a Policía Local, protección civil, prevención e extinción de incendios; e no artigo 25.2.e) relativo á avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.

SEGUNDA.- Contía da subvención. O Concello comprométese a financiar o obxecto do Convenio cunha achega de 3.800 €, con cargo á aplicación orzamentaria 135 48900 do Orzamento Municipal para o exercicio 2024, que se destinará ao desenvolvemento das actividades indicadas na cláusula primeira desenvoltas pola Asemblea Local de Cruz Vermella Cedeira.

TERCEIRA.- Obrigas do beneficiario.

A entidade virá obrigada ao seguinte:

- Organizar os eventos e/ou actividades obxecto do convenio e asumir os gastos e ingresos e ingresar as cotas por ingresos das actividades.
- Cumprir co obxecto para o que foi concedida a subvención.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poida efectuar o órgano concedente.
- Xustificar a subvención nos termos establecidos na cláusula sétima do convenio.
- Comunicar ao órgano concedente tan pronto como se coñeza a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada.
- Acreditar que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. A comprobación de tal circunstancia farase, por regra xeral polo propio Concello. A entidade autoriza, coa sinatura do presente convenio, a que se faga tal consulta. Todo elo, sen prexuízo de que, no caso de que non se poda realizar, a entidade se comprometa á presentación dos certificados acreditativos correspondentes.
- A proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos considerados no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.
- Ter actualizados ou estar en proceso de actualización dos datos da Asociación no rexistro de Asociacións da Xunta de Galicia e no Rexistro de Asociacións do Concello de Cedeira.

Para a sinatura do Convenio, a entidade deberá presentar os seguintes documentos:

1. C. I. F. da entidade
2. Certificado da Secretaría da composición da Xunta Directiva e da capacidade da Presidencia para firmar o convenio.
3. Compromiso da entidade de facer constar a colaboración do Concello de Cedeira en toda a información que realice (impresa, informática ou audiovisual) no desenvolvemento das actividades.
4. Orzamento de ingresos e gastos estimados para o exercicio 2024, referidos ás actividades subvencionadas.
5. Declaración responsable asinada pola Secretaría da Xunta Directiva, na cal se determinará que se compren todos os requisitos determinados no artigo 13 da Lei 38/2003 para obter a condición de entidade beneficiaria, que dita entidade non incorre en ningún suposto de incompatibilidade ou prohibición para a percepción de axudas públicas, concretando expresamente que dita entidade se encontra ao corrente das súas obrigas tributarias e coa seguridade social, mediante a presentación dos correspondentes certificados acreditativos ou autorizando a súa comprobación polo Concello; sen prexuízo de que, no caso de que esta non se poida levar a cabo, se requira a presentación dos correspondentes certificados. A situación co Concello comprobarase de oficio.
6. Certificado da Secretaría da entidade no que se reflicten as subvencións, axudas ou outras achegas solicitadas e recibidas por parte doutros organismos, tanto públicos como privados, indicando a cantidade e o concepto polo que foi concedida.
7. Certificación bancaria do número de conta no que se deba facer o ingreso da axuda correspondente.
8. No expediente incluírase de oficio un certificado ou dilixencia do funcionario encargado, acreditativo da inscrición da entidade no Rexistro Municipal de Asociacións.

CUARTA.- Conceptos subvencionables. Considéranse gastos subvencionables os derivados do funcionamento ordinario da Asemblea Local de Cruz Vermella Cedeira, en particular:

- Gastos de electricidade
- Gastos de teléfono e ADSL



- Produtos sanitarios
- Produtos de limpeza
- Material de oficina
- Combustible
- Seguros
- Vestiario
- Material de equipo de socorrismo
- Reparacións e adaptacións de vehículos de titularidade da asociación
- Gastos de ferraxería
- Gastos relativos ao funcionamento ou reparación de embarcacións de titularidade da asociación.

QUINTA.- Abono da subvención. O abono da subvención farase do seguinte xeito:

En aplicación do artigo 34.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións que establece a posibilidade de que se realicen pagos anticipados como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, o Concello aboará, unha vez aprobado e asinado o convenio, o 100% do importe subvencionado, previa acreditación da situación de cumprimento coas obrigas tributarias e coa seguridade social, reténdose o 30% en concepto de garantía.

Non se esixirá a presentación de garantía para a percepción do abono mencionado.

O importe restante aboaráse unha vez xustificado o obxecto do convenio, mediante a presentación dos documentos de gasto e pago xustificadas e o resto da documentación sinalada na cláusula sétima.

SEXTA.- Colaboración entre as partes asinantes. As partes que subscriben o presente convenio colaborarán en todo momento de acordo cos principios da boa fe e eficacia para asegurar a correcta execución do pactado.

SÉTIMA.- Réxime de xustificación.

A entidade beneficiaria virá obrigada á xustificación documental da subvención concedida, ao efecto da cal deberá presentar, antes do día **31 de xaneiro de 2025** a seguinte documentación:

1. Unha memoria da realización do gasto subvencionado, indicando o tipo de actividade realizada das referidas na cláusula primeira, que inclúa a descrición, datas de realización, participación, resultados obtidos e o desglose dos gastos en que se incorreu e os ingresos obtidos para a realización de cada actividade.
2. Certificado dos ingresos da actividade, que comprenderá a propia achega do Concello, cotas, así como os demais ingresos derivados das actividades, asinado pola Secretaría ou Tesourería da entidade co visto bo da Presidencia.
3. Declaración doutras axudas ou subvencións públicas para financiar as mesmas actividades.
4. Facturas orixinais por importe igual ou superior ó da subvención, referente aos gastos subvencionables, así como unha relación das mesmas. As facturas presentadas deberán cumprir os seguintes requisitos:
 - Os conceptos expresados nas facturas deberán corresponderse con gastos ou investimentos subvencionables.
 - A forma e o contido deberán respectar a normativa vixente.
 - A entidade beneficiaria deberá figurar como destinataria da factura.

No caso de xustificar o gasto con nóminas, deberán achegarse xustificantes das respectivas transferencias, e dos documentos correspondentes á seguridade social (TC1 e TC2).

As facturas ou documentos equivalentes deberán vir acompañadas dos xustificantes de pago correspondentes (transferencia, cheque nominativo ou calquera outro que deixe constancia da contía pagada, o concepto, o perceptor e o pagador). Unicamente os importes inferiores a 100,00 €, e naqueles casos nos que se acredite a imposibilidade de uso doutro medio de pago, poderán ser abonados en efectivo, debendo constar nese caso o recibí do emisor da factura na mesma.

5. Declaración asinada polo responsable da entidade beneficiaria de que a subvención se destinou ós mesmos fins para os que foi solicitada e concedida.
6. Certificados de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social ou autorización para a comprobación polo Concello da circunstancia de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias (Facenda pública e Atriga) e coa Seguridade Social.
7. Documentación gráfica da actividade onde conste a colaboración do Concello de Cedeira.
8. Certificado de IBAN no que se aboará a subvención.

O incumprimento da obriga sinalada no parágrafo precedente xa sexa total ou parcial, comportará para a entidade beneficiaria, a obriga do reintegro da subvención concedida pola parte non xustificada, ademais dos intereses legais que fosen precedentes.

OITAVA.- Potestades da Administración. O Concello pode exercer, en calquera momento, o control financeiro da subvención concedida co obxecto de verificar o correcto destino dos fondos públicos, realizando calquera comprobación que resulte necesaria de conformidade coa lexislación vixente, así como, solicitando á entidade beneficiaria os xustificantes orixinais dos gastos declarados e que foron financiados coa subvención.

NOVENA.- Duración. O presente convenio entrará en vigor a partir da súa formalización e, en canto ás actividades susceptibles de subvención, ata o final do ano 2024.

Non obstante, aos efectos da xustificación de gastos subvencionables, a vixencia do presente Convenio terá carácter retroactivo desde o día 1 de xaneiro de 2024.

DÉCIMA.- Extinción anticipada. Á parte do cumprimento do seu obxecto e das obrigas de cada unha das partes, serán causas de extinción:

- a) A resolución ou rescisión por incumprimento de calquera das partes dos compromisos asumidos.



- b) Mutuo acordo do Concello de Cedeira e a Asemblea Local de Cruz Vermella Cedeira.

UNDÉCIMA.- Interpretación. Dado o carácter administrativo do presente Convenio, calquera dúbida na súa interpretación será resolta por este Concello. Igualmente, o Concello de Cedeira, poderá modificar o mesmo, por razón de interese público e acordar a súa resolución dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados legalmente.

DÉCIMA SEGUNDA.- Dereito supletorio. En todo o non previsto no presente convenio sobre obrigas das partes estarase ao disposto na lexislación administrativa de xeneral e/ou particular aplicación e, supletoriamente, polo previsto no Código Civil.

DÉCIMA TERCEIRA.- Cuestións litixiosas. Para calquera controversia que puidese derivarse da interpretación e/ou cumprimento do presente convenio, as partes, con renuncia expresa a calquera outro foro, se someten á xurisdición dos xuíces e tribunais con xurisdición no lugar da sede da Corporación concedente.

E, en proba de conformidade con todos e cada un dos extremos contidos no presente Convenio e para que conste e produza os efectos legais oportunos, asinan o presente exemplar por triplicado , a un só efecto, no lugar e data ut supra, de todo o cal como Secretaria da Corporación, dou fe.

Polo Concello de Cedeira

O Alcalde
Pablo Diego Moreda Gil

Pola Asemblea Local de Cruz Vermella Cedeira

O Presidente
José Luis López Vigo

A SECRETARÍA

Ana Velo Ruiz”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.

25. DAR CONTA DO AUTO DO XULGADO CONTENCIOSO/ADMINISTRATIVO N. 1 DE FERROL DE DATA 06.11.2024, P.A. 70/2024 DE MARIA MAGDALENA MONTEAGUDO PITE CONTRA O CONCELLO DE CEDEIRA E OUTROS (EXPTE 2024/P002/000002)

Vista a proposta de Alcaldía, asinada dixitalmente con data 18.11.2024, que literalmente di:

“PROPOSTA DE ALCALDÍA

Asunto: DAR CONTA DO AUTO DO XULGADO CONTENCIOSO/ADMINISTRATIVO N. 1 DE FERROL DE DATA 06.11.2024, P.A. 70/2024 DE MARIA MAGDALENA MONTEAGUDO PITE CONTRA O CONCELLO DE CEDEIRA E OUTROS (EXPTE 2024/P002/000002)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do auto do Xulgado Contencioso/Administrativo N. 1 de Ferrol de data 06.11.2024 (rex de entrada nº 20240000004166, de data 15.11.2024) en relación co procedemento abreviado P.A. 70/2024 de María Magdalena Monteagudo Pite contra o concello de Cedeira e outros, cuxa parte dispositiva di:

“(…) SE ACUERDA EL ARCHIVO del presente procedimiento por ausencia de procedimiento administrativo previo, con devolución del expediente al Concello de Cedeira. (…)”

Por todo o exposto, **PROPOÑO** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Tomar coñecemento do auto.

Segundo.- Dar traslado ós servizos de Intervención-Tesourería para os efectos oportunos.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar a proposta nos termos nos que quedou transcrita.



26. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM. 629/2024 DE DATA 18.11.2024 - ADHESIÓN AO PROGRAMA DE FINANCIAMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS MUNICIPAIS NO ANO 2025 DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da resolución de Alcaldía núm. 629/2024 de data 18.11.2024, que di:

“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Asunto: ADHESIÓN AO PROGRAMA DE FINANCIAMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS MUNICIPAIS NO ANO 2025 DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

No BOP número 198 do 14.10.2024 a Deputación Provincial da Coruña publicou as bases reguladoras do programa de subvencións a concellos e entidades locais para o financiamento dos Servizos Sociais Comunitarios Municipais durante o ano 2025 (FOPPSS/2025)

Este Plan de financiamento convócase ao abeiro do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, que regula os servizos sociais comunitarios municipais e o seu financiamento, e o Decreto 148/2014 polo que se modifica o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

No seu artigo 31 establece que as Deputacións provinciais, de conformidade co previsto no artigo 109.1.b, da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, proporcionarán asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos e agrupacións de concellos, especialmente aos de menos de 20.0000 habitantes, na implantación e xestión dos servizos comunitarios municipais, así como na execución das súas competencias en materia de servizos sociais comunitarios básicos.

O obxecto do Plan é a asistencia económica as entidades locais na execución das súas competencias en materia de servizos sociais comunitarios básicos, mantendo así unha liña de continuidade co, antes denominado, Plan de Convenios de servizos sociais comunitarios que a Deputación Provincial da Coruña ven executando desde o ano 1994, e que no exercicio 2012 incrementou o importe total coa finalidade de asumir as contías que os concellos viñan percibindo da Xunta de Galicia, para os ditos servizos comunitarios, no Plan concertado de servizos sociais, e que se pretende manter con esta convocatoria.

Considerando a conveniencia de solicitar a adhesión do Concello de Cedeira a este Programa para o cofinanciamento dos gastos do persoal con perfís profesionais diferentes e complementarios ó do/a profesional de referencia, (que se regula no artigo 37 do Decreto: persoal auxiliar administrativo, persoal técnico de grao medio ou superior) como do persoal auxiliar do servizo de axuda no fogar en réxime de libre concorrancia (SAF básico).

RESOLVO:

1. Aceptar as bases da convocatoria, e os compromisos que nela se inclúen.
2. Solicitar ao abeiro da convocatoria da Excm. Deputación Provincial da Coruña a adhesión do Concello de Cedeira ao Programa de financiamento dos servizos sociais comunitarios municipais para o exercicio 2025 de acordo coas contías xerais previstas na Base 13 da convocatoria e co financiamento que se indica no Cadro de orzamento e financiamento :



ORZAMENTO	ACHEGA DEPUTACIÓN	ACHEGA DAS PERSOAS USUARIAS	ACHEGA MUNICIPAL
128.201,20 €	68.000 €	6.000 €	54.201,20 €

3. Declarar que o Concello está ó corrente das súas obrigas coa facenda pública e coa Tesourería da Seguridade Social.
4. Autorizar á Deputación para obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordenar os pagamentos das subvencións.
5. A entidade que represento comprométese, na súa condición de quen subscribe a conta, aos procedementos de control que poidan realizar o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas ou calquera outro órgano de control interno ou externo, nacional ou europeo. Como resultado de ditos procedementos poderáselles esixir responsabilidade administrativa, consonte co disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e, no seu caso, responsabilidade penal, de conformidade co Código penal.
6. Declarar o cumprimento de todos os requisitos esixidos nas bases reguladoras das convocatorias de subvencións da Deputación Provincial da Coruña e nas bases específicas da presente convocatoria, e no caso de resultar beneficiario da subvención comprométese a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos recollidos nas mesmas e a acreditar o seu cumprimento no caso de ser requirido pola Deputación.
7. Declarar o consentimento para que os datos deste expediente queden incorporados ao Rexistro Público de Subvencións e aos ficheiros informáticos da Deputación da Coruña.
8. Aceptar o compromiso de realizar as actuacións necesarias para desenvolver o obxectivo do Programa e a completar coa nosa achega económica os módulos obxecto de financiamento.
9. Aceptar o compromiso de facer constar a colaboración da Deputación Provincial da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual, redes sociais e tamén na súa páxina web) que se realice das actividades ou investimentos subvencionados.
10. Incorporar con carácter xeral a transversalidade de xénero a través do emprego dunha linguaxe non sexista e inclusiva, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero e a recabar datos de participación desagregados por sexo no caso de estudos, enquisas e formularios.
11. No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual.
12. A entidade local comprométese a obter o consentimento expreso do persoal propio financiado polo programa para a cesión dos seus datos persoais, requiridos para a xustificación, á Deputación da Coruña.



13. A entidade que represento comprométese a facilitarle aos servizos da Deputación Provincial toda a información relativa ao funcionamento dos Servizos Sociais municipais que se lles demande nun prazo de 10 días. A negativa a facilitar esta información ou a demora inxustificada no seu envío, dará lugar á exclusión da entidade local deste programa, coa conseguinte perda do dereito a cobro ou ao inicio do oportuno expediente de reintegro, segundo proceda, das achegas percibidas ou concedidas ao seu abeiro, a cal será obxecto de declaración pola Presidencia da Deputación, tras a tramitación do oportuno expediente contradictorio con audiencia da entidade interesada.
14. Declaro coñecer a seguinte información en materia de protección de datos: Os datos facilitados serán tratados pola Deputación coa finalidade de tramitar o procedemento de subvención. O responsable do tratamento dos datos é a deputación Provincial da Coruña. A lexitimación para o tratamento dos datos persoais contidos nesta solicitude é o cumprimento dunha misión de interés público. Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal. A Deputación conservará estes datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento de datos. Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para calquera outra dúbida poderá dirixirse ao Delegado de Protección de datos da Deputación a través do seguinte correo electrónico: delegadoprotecciondedatos@dacoruna.gal.
15. En canto ó módulo do persoal auxiliar de axuda no fogar, a entidade solicitante comprométese a que nas novas contratacións con terceiros, durante o periodo subvencionado, para a execución total ou parcial das actividades ou investimentos, terase en conta o disposto no art. 201 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, en especial, a que os órganos de contratación tomarán as medidas pertinentes para garantir a aplicación do convenio colectivo vixente do persoal auxiliar de axuda no fogar.
16. Dar conta da presente resolución á Xunta de Goberno Local na vindeira Sesión que realice.”

A Xunta de Goberno Local dáse por enterada.

27. DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NÚM. 630/2024 DE DATA 19.11.2024 - LEVANTAMENTO REPARO RELACIÓN DE FACTURAS F/2024/46

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da resolución de Alcaldía núm. 630/2024 de data 19.11.2024, que di:

Expediente: 2024/G003/000652

Asunto: levantamento reparo relación de facturas F/2024/46

DECRETO ALCALDÍA

Vista a relación de facturas F-2024-46 que suma un importe total de 86.249,77 €:

Nº REX	Nº FRA	DATA FRA	CIF/NIF	NOME	TEXTO	PROG	ECON	IMPORTE
--------	--------	----------	---------	------	-------	------	------	---------



F/20242684	24 269	30/09/2024	B82485855	HALLKUSS CORPORATION S.L	LIMP.VIARIA Y RECOGIDA RSU. SEPT 2024	1621	22700	1.109,85 €	4
F/2024/3059	544/2024	31/10/2024	S1500072B	CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS E BENESTAR	2ª LIQUIDACIÓN 2024. ESCOLAS INFANTÍS	3231	45100	4.750,00 €	2
F/2024/3072	2024/3140	14/11/2024	A15379803	SOCIEDAD GALEGA DO MEDIO AMBIENTE	TRATAMIENTO RSU OCT 2024	1623	22799	.389,92 €	20

TOTAL 86.249,77 €

Visto que a autorización, disposición e recoñecemento de obrigas son unhas das fases do procedemento de xestión dos gastos, de acordo co artigo 184.1 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Visto o disposto no artigo 185 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, que dispón que dentro do importe dos créditos autorizados nos orzamentos corresponderá a autorización e disposición dos gastos ao presidente ou ao Pleno da entidade de acordo coa atribución de competencias que estableza a normativa vixente. Así mesmo corresponderá ao presidente da corporación o recoñecemento e liquidación das obrigas derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos. Estas facultades poderán desconcentrarse ou delegarse nos termos previstos polo artigo 23 da Lei 7/1985, de 2 de abril, que deberán recollese para cada exercicio, nas bases de execución do orzamento.

Visto o informe de REPARO de Intervención de data 18.11.2024 relativo á fiscalización das facturas da relación número F/2024/46 no que se sinala o seguinte:

(...) Sobre a seguinte factura presentada a fiscalización, se formulan as seguintes observacións e reparos:

Nº REX	NºFRA	DATA FRA	CIF/NIF	NOME	TEXTO	PROG	ECON	IMPORTE
F/20242684	24 269	30/09/2024	B82485855	HALLKUSS CORPORATION S.L	LIMP.VIARIA Y RECOGIDA RSU. SEPT 2024	1621	22700	09,85 €

O contrato menor non se pode empregar como procedemento de contratación para a satisfacción de necesidades de tracto sucesivo e/ou estruturais. É necesario que se regularicen mediante a súa licitación.

Insístese no argumento reiterado en todos os informes de fiscalización de facturas relativo ao elevado número de prestacións que se tramitan como contrato menor e que teñen carácter estrutural, é dicir, se corresponden con necesidades de carácter permanente ou reiterado, ben por ser de existencia preceptiva ou por decisión política; por tanto a súa propia natureza fai que a contratación menor sexa improcedente e irregular para contratar estas prestacións.

A importancia da licitación está non só en que supón un incumprimento da normativa contractual, senón que ademais ten consecuencias prácticas importantes:

- Falta de control das prestacións que non están reguladas e non constan previamente e por escrito as características destas (inseguridade xurídica e dificultades para eventuais reclamacións por parte do concello ante prestacións defectuosas).
- Aplicación automática de incrementos anuais por parte dos provedores.
- Antieconomías: é moi probable que a licitación previa, ao incrementar a competencia (e xerar seguridade no provedor), xere aforro e a consecución desas prestacións en mellores condicións económicas.



O artigo 29 da LCSP establece o seguinte en relación coa duración dos contratos: “1La duración de los contratos del sector público deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos.

2. El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes”.

Non é só xa que sexa preceptiva a consignación das posibles prórrogas e das súas condicións nos pregos, senón que estas deben respectar a **prohibición de perpetuar a prestación do servizo mediante a ampliación sucesiva da duración do contrato** por decisión municipal e cumprir ademais coa obrigaón de someter periodicamente a licitación pública o obxecto dos contratos”.

O reparo de Intervención basease fundamentalmente na omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais segundo o previsto nas bases de execución orzamentaria e na LCSP.

A pesar de que se toman en consideración as argumentacións apuntadas pola funcionaria, a situación de recursos e medios do concello impide que se regularicen todas estas prestacións sen afectar á boa marcha do concello e á satisfacción dos intereses municipais e prestación de servizos.

Nembargantes o anterior informe de intervención, o órgano competente, neste caso o Alcalde-Presidente, procede a levantar os reparos sinalados e ordena seguir a tramitación en relación co recoñecemento, fiscalización, aprobación de facturas e pago das mesmas, procedendo coa maior brevidade posible a tramitar os procedementos obxecto de reparo.

Dada a conformidade á obras, servizo ou subministro do que deriva a factura ou documento de cargo, mediante a seguinte dilixencia: “CONFORME” e a sinatura desta Alcaldía, conforme ao recollido nas Bases de Execución do Orzamento.

Visto que a ordenación de pagamento é unha das fases do procedemento de xestión dos gastos, de acordo co artigo 184.1.d) do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Visto o artigo 61 do RD 550/1990, do 20 de abril, que desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, o cal define a ordenación do pagamento como o acto mediante o cal o ordenador de pagamentos, de acordo cunha obriga recoñecida e liquidada, expide a correspondente orde de pagamento contra a Tesourería da Entidade.

Examinada a documentación que a acompaña, e de conformidade cos artigos 21.1.f) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Bases do Réxime Local; 186 do RDL 2/2004, de 5 de marzo; 41.17 do RD 2568/1986, de 28



de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais; 62 do RD 550/1990, de 20 de abril, e as Bases 17ª e seguintes de Execución do Orzamento do ano 2024, os cales atribúen ao Presidente da Entidade Local as funcións da ordenación de pagamentos.

Tendo en conta a Lei 7/1985, de 2 de abril, Bases do Réxime Local; o RDL 2/2004, de 5 de marzo; o RD 550/1990, de 20 de abril, as Bases de Execución do Orzamento do ano 2024, esta Alcaldía, en uso das facultades conferidas pola lexislación vixente,

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Levantar o reparo suspensivo de Intervención, de conformidade co sinalado no artigo 217 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e ordenar que se continúe coa tramitación do expediente.

SEGUNDO.- Dar conta á Xunta de Goberno Local na próxima sesión que se celebre.”

A Xunta de Goberno Local dáse por enterada.

28. ASUNTOS VARIOS

Non hai.

E non habendo máis asuntos que tratar, pola Presidencia levántase a sesión ás 13:55 horas do expresado día, estendéndose a presente acta do que eu, como Secretaria, dou fe.

O PRESIDENTE
PABLO DIEGO MOREDA GIL

A SECRETARIA
ANA VELO RUIZ