



## ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL CEDEIRA

*Anuncio de aprobación da Convocatoria e Bases específicas para o proceso de estabilización*

### ANUNCIO

**Convocatoria e bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización polo sistema excepcional de concurso e polo sistema de concurso-oposición correspondentes á oferta de emprego público extraordinaria de 2022**

Por Resolución de Alcaldía núm. 697/2022, do 27 de decembro, aprobáronse a convocatoria e bases específicas reguladoras dos procesos de estabilización polo sistema excepcional de concurso e polo sistema de concurso-oposición do concello de Cedeira, correspondentes á oferta de emprego público extraordinaria de 2022 aprobada mediante decreto 262/2022 de 26 de maio e modificada polo decreto 285/2022 de 6 de xuño, bases que a continuación se transcriben literalmente:

**CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN OS PROCESOS SELECTIVOS DAS PRAZAS DE PERSOAL LABORAL FIXO E FUNCIONARIO, INCLÚIDAS NA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL NO CONCELLO DE CEDEIRA QUE FORON APROBADAS MEDIANTE DECRETO 262/2022 DE 26 DE MAIO DE 2022 E MODIFICADAS POLO DECRETO 285/2022 DE 6 DE XUÑO DE 2022.**

Por decreto da alcaldía número 695/2022, do 26 de decembro, aprobáronse as bases xerais das prazas a convocar polos procesos selectivos derivados das disposicións adicionais 6.<sup>a</sup> e 8.<sup>a</sup> da Lei 20/2021. Prazas que reúnen os requisitos establecidos no artigo 2.1 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, estaban ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016, a ocupar mediante o sistema selectivo de concurso:

Cod. CPT	Denominación	Persoal	Grupo	CD	Provisión
15022CUAX-01	Aux. Administrativo Biblioteca	Funcionario	C2	18	Concurso
15022AD-03	Administrativo Serv. Económicos	Funcionario	C1	20	Concurso
15022AD-04	Administrativo Serv. Económicos	Funcionario	C1	20	Concurso

Cod. CPT	Denominación	Persoal	Xornada	Grupo (*)	Provisión
15022AEDL-01	AEDL	Laboral	100,00%	A1/A2	Concurso
15022AS-02	Asistente/a Social	Laboral	100,00%	A2	Concurso
15022AUXAF-01	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022AUXAF-02	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022AUXAF-06	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022AUXAF-08	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022AUXAF-09	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022AUXAF-10	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022AUXAF-11	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022AUXAF-12	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022AUXAF-13	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022AUXAF-14	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022AUXAF-15	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022AUXAF-16	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso

Cod. CPT	Denominación	Persoal	Xornada	Grupo (*)	Provisión
15022AUXAF-17	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022AUXAF-18	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022AUXAF-19	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022AUXAF-21	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022AUXAF-22	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022AUXSS-01	Auxiliar Administrativo/a Servizos Sociais	Laboral	100,00%	C2	Concurso
15022EF-01	Educador/ra Familiar	Laboral	100,00%	A2	Concurso
15022LIMP-01	Limpador/a	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022LIMP-02	Limpador/a	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022LIMP-03	Limpador/a	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022LIMP-04	Limpador/a	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022LIMP-05	Limpador/a	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022LIMP-06	Limpador/a	Laboral	50,00%	AP (E)	Concurso
15022OPGREPOL-01	Operario Grupo E Polideportivo	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022OPGREPOL-02	Operario Grupo E Polideportivo	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso
15022PS-01	Psicólogo/a	Laboral	66,66%	A1	Concurso
15022SUBALT-02	Subalterno Adm. Xeral	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso

(\*) Grupo retribución segundo o sinalado nas táboas salariais do concello de Cedeira para 2022

O prazo de presentación de instancias é de vinte días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do extracto da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

**BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDADE DUNHA (1) PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A BIBLIOTECA, PERSOAL FUNCIONARIO AO 100 % DA XORNADA, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 DO CONCELLO DE CEDEIRA, PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL**

**Primeira.-Obxecto.**

As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de auxiliar administrativo/a biblioteca, persoal funcionario ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

O proceso selectivo réxese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de 2022.

Será de aplicación a lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**Segunda.-Características das prazas convocadas.**

Denominación: Auxiliar Administrativo/a biblioteca.

Persoal funcionario.

Clasificación: Subgrupo C2. Auxiliar Administrativo/a biblioteca. CD. 18.

Xornada completa (100 %).

Retribucións: As correspondentes nas táboas retributivas do persoal funcionario do concello de Cedeira para o Subgrupo C2. Auxiliar Administrativo/a. Complemento de Destino 18.

Funcións: As recollidas no CPT do concello de Cedeira.

**Terceira.-Requisitos dos/as aspirantes.**

- Titulación: EXB, graduado escolar, FP1 ou equivalente.
- Protección xurídica do menor: Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade coa previsión contida no artigo 13 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, segundo a efectuada pola Lei 26/2015, do 28 de xullo.
- Estar en posesión do nivel de CELGA 3, equivalente ou superior, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base décima das bases xerais do proceso de estabilización, que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.
- As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento ou da firma do contrato laboral fixo.

**Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles , contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación.

- Copia do DNI/NIF.
- Copia da titulación esixida.
- Copia do Celga 3 ou equivalente.

- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Certificación negativa do Rexistro Xeral de delincuentes sexuais.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.

#### **Quinta.- Admisión e proceso de selección.**

No non regulado por estas bases específicas estarase ao disposto nas Bases Xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de 2022.

A valoración dos méritos proposta polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello de Cedeira, dispoñendo os aspirantes dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación, para a presentación de alegacións, que serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

#### **Sexta.- Incidencias e réxime de recursos.**

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

**ANEXO I****MODELO DE SOLICITUDE**

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_  
con enderezo \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Tomar parte no proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de auxiliar administrativo/a biblioteca, persoal funcionario ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

Achegando, a tal efecto, a seguinte documentación (riscar os apartados en cada caso) :

- Copia do DNI/NIF, pasaporte ou documento acreditativo da identidade.
- Non se necesita titulación.
- Copia da titulación esixida. Se fose o caso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Certificación negativa do Rexistro Xeral de delincuentes sexuais.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.
- Acreditación documental de posuír o coñecemento da lingua galega requirido (Celga 3 ou superior).
- Solicito realizar a proba de lingua galega equivalente ao Celga 3.

**DECLARO EXPRESAMENTE, baixo a miña responsabilidade:**

- Que reúno os requisitos de participación sinalados nas bases reguladoras do proceso, que declara coñecer o seu conxunto.
- Que posúo a capacidade e aptitude física e psíquica que é necesaria para desempeño das tarefas habituais e funcións da praza a que aspiro.
- Que non teño sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á praza.

En Cedeira, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura:

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Cedeira, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

## ANEXO II

## AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA POLOS DEREITOS DE PROBA SELECTIVA.

<b>AUTOLIQUIDACIÓN</b>		
Concello de Cedeira		CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza 2.6)		Código: 329.01
Exercicio/Período: 2023		
<b>CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)</b>		
Denominación do proceso: OEP. Extraordinaria 2022.		Importe
Probas Subgrupo C2. Auxiliar Administrativo/a biblioteca. Pers. Funcionario ao 100 % xornada.		15,00 €
Lugar de ingreso: ES70 0182 0622 4100 0000 0055. BBVA ES37 2100 4936 5822 0000 4470. CAIXABANK ES15 2080 5196 2931 1000 0027. ABANCA ES71 0030 6082 5908 6502 4273. BANCO SANTANDER ES57 0081 2238 4100 0100 0705. BANCO SABADELL		Total a ingresar: 15,00 €

Selo e sinatura ou validación mecánica da entidade bancaria

**BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE 2 PRAZAS DE ADMINISTRATIVO/A DE SERVIZOS ECONÓMICOS, PERSOAL FUNCIONARIO AO 100 % DA XORNADA, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 DO CONCELLO DE CEDEIRA, PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL.**

**Primeira.-Obxecto.**

As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade de 2 prazas de administrativo/a de servizos económicos, persoal funcionario ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

O proceso selectivo réxese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de 2022.

Será de aplicación a lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**Segunda.-Características das prazas convocadas.**

Denominación: Administrativo/a servizos económicos.

Persoal funcionario.

Clasificación: Subgrupo C1. Administrativo/a servizos económicos. CD. 20.

Xornada completa (100 %).

Retribucións: As correspondentes nas táboas retributivas do persoal funcionario do concello de Cedeira para o Subgrupo C1. Administrativo/a. Complemento de Destino 20.

Funcións: As recollidas no CPT do concello de Cedeira.

**Terceira.-Requisitos dos/as aspirantes.**

- Titulación: Bacharelato, FP2 ou equivalente.
- Estar en posesión do nivel de CELGA 4, equivalente ou superior, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base décima das bases xerais do proceso de estabilización, que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.
- As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento ou da firma do contrato laboral fixo.

**Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles , contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación.

- Copia do DNI/NIF.
- Copia da titulación esixida.
- Copia do Celga 4 ou equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.

**Quinta.- Admisión e proceso de selección.**

No non regulado por estas bases específicas estarase ao disposto nas Bases Xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de 2022.

A valoración dos méritos proposta polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello de Cedeira, dispoñendo os aspirantes dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación, para a presentación de alegacións, que serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

**Sexta.- Incidencias e réxime de recursos.**

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.



**ANEXO I**

## MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_  
con enderezo \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Tomar parte no proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade de 2 prazas de administrativo/a, persoal funcionario ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

Achegando, a tal efecto, a seguinte documentación (riscar os apartados en cada caso) :

- Copia do DNI/NIF, pasaporte ou documento acreditativo da identidade.
- Non se necesita titulación.
- Copia da titulación esixida. Se fose o caso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.
- Acreditación documental de posuír o coñecemento da lingua galega requirido (Celga 4 ou superior).
- Solicito realizar a proba de lingua galega equivalente ao Celga 4.

**DECLARO EXPRESAMENTE, baixo a miña responsabilidade:**

- Que reúno os requisitos de participación sinalados nas bases reguladoras do proceso, que declara coñecer o seu conxunto.
- Que posúo a capacidade e aptitude física e psíquica que é necesaria para desempeño das tarefas habituais e funcións da praza a que aspiro.
- Que non teño sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á praza.

En Cedeira, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura:

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Cedeira, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

## ANEXO II

## AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA POLOS DEREITOS DE PROBA SELECTIVA.

<b>AUTOLIQUIDACIÓN</b>		
Concello de Cedeira		CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza 2.6)		Código: 329.01
Exercicio/Período: 2023		
<b>CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)</b>		
Denominación do proceso: OEP. Extraordinaria 2022.		Importe
Probas Subgrupo C1. Administrativo/a Servizos Económicos. Pers. Funcionario ao 100 % xornada.		15,00 €
Lugar de ingreso: ES70 0182 0622 4100 0000 0055. BBVA ES37 2100 4936 5822 0000 4470. CAIXABANK ES15 2080 5196 2931 1000 0027. ABANCA ES71 0030 6082 5908 6502 4273. BANCO SANTANDER ES57 0081 2238 4100 0100 0705. BANCO SABADELL		Total a ingresar: 15,00 €

Selo e sinatura ou validación mecánica da entidade bancaria

**BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA (1) PRAZA DE AXENTE DE EMPREGO E DESENROLO LOCAL (AEDL), PERSOAL LABORAL FIXO AO 100 % DA XORNADA, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 DO CONCELLO DE CEDEIRA, PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL**

**Primeira.-Obxecto.**

As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de AEDL, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OPE extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

O proceso selectivo réxese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de 2022.

Será de aplicación a lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**Segunda.-Características da praza convocadas.**

Denominación: AEDL.

Persoal laboral fixo.

Clasificación: Subgrupo (A1/A2).

Xornada completa (100 %).

Retribucións: As correspondentes nas táboas retributivas do persoal laboral concello de Cedeira para o Subgrupo A1 (Titulados Superiores)/A2 (Outros Titulados de grado medio).

Funciós: As recollidas no CPT do concello de Cedeira.

**Terceira.-Requisitos dos/as aspirantes.**

- Titulación: Grado en Dereito, Relacións Laborais e RR.HH., Licenciado ou equivalente.
- Estar en posesión do nivel de CELGA 4, equivalente ou superior, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base décima das bases xerais do proceso de estabilización, que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.
- As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento ou da firma do contrato laboral fixo.

**Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles , contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación.

- Copia do DNI/NIF.
- Copia da titulación esixida.
- Copia do Celga 4 ou equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.

**Quinta.- Admisión e proceso de selección.**

No non regulado por estas bases específicas estarase ao disposto nas Bases Xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de 2022.

A valoración dos méritos proposta polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello de Cedeira, dispoñendo os aspirantes dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación, para a presentación de alegacións, que serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

**Sexta.- Incidencias e réxime de recursos.**

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

**ANEXO I**

## MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_

con enderezo \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Tomar parte no proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de AEDL, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

Achegando, a tal efecto, a seguinte documentación (riscar os apartados en cada caso) :

Copia do DNI/NIF, pasaporte ou documento acreditativo da identidade.

q Non se necesita titulación.

q Copia da titulación esixida. Se fose o caso.

q Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.

q Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.

q Xustificantes do pago dos dereitos de exame.

q Acreditación documental de posuír o coñecemento da lingua galega requirido (Celga 4 ou superior).

q Solicito realizar a proba de lingua galega equivalente ao Celga 4.

**DECLARO EXPRESAMENTE, baixo a miña responsabilidade:**

· Que reúno os requisitos de participación sinalados nas bases reguladoras do proceso, que declara coñecer o seu conxunto.

· Que posúo a capacidade e aptitude física e psíquica que é necesaria para desempeño das tarefas habituais e funcións da praza a que aspiro.

· Que non teño sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á praza.

En Cedeira, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura:

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Cedeira, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

## ANEXO II

## AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA POLOS DEREITOS DE PROBA SELECTIVA.

AUTOLIQUIDACIÓN		
Concello de Cedeira		CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza 2.6)	Código: 329.01	
Exercicio/Período: 2023		
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)		
Denominación do proceso: OEP. Extraordinaria 2022.		Importe
Probas Subgrupo A1. AEDL. Pers. Lab. Fixo ao 100 % xornada.		30,00 €
Lugar de ingreso: ES70 0182 0622 4100 0000 0055. BBVA ES37 2100 4936 5822 0000 4470. CAIXABANK ES15 2080 5196 2931 1000 0027. ABANCA ES71 0030 6082 5908 6502 4273. BANCO SANTANDER ES57 0081 2238 4100 0100 0705. BANCO SABADELL	Total a ingresar:	30,00 €

Selo e sinatura ou validación mecánica da entidade bancaria

**BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA (1) PRAZA DE ASISTENTE/A SOCIAL, PERSOAL LABORAL FIXO AO 100 % DA XORNADA, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 DO CONCELLO DE CEDEIRA, PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL**

**Primeira.-Obxecto.**

As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de asistente/a social, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

O proceso selectivo réxese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de 2022.

Será de aplicación a lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**Segunda.-Características das prazas convocadas.**

Denominación: Asistente/a social.

Persoal laboral fixo.

Clasificación: Subgrupo A2. Outros titulados de grado medio.

Xornada completa (100 %).

Retribucións: As correspondentes nas táboas retributivas do persoal laboral do concello de Cedeira para o Subgrupo A2. Outros titulados de grado medio.

Funcións: As recollidas no CPT do concello de Cedeira.

**Terceira.-Requisitos dos/as aspirantes.**

- Titulación: Asistente/a Social, Grado en Traballo Social ou equivalente.
- Protección xurídica do menor: Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade coa previsión contida no artigo 13 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, segundo a efectuada pola Lei 26/2015, do 28 de xullo.
- Estar en posesión do nivel de CELGA 4, equivalente ou superior, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base décima das bases xerais do proceso de estabilización, que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.
- As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento ou da firma do contrato laboral fixo.

**Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación.

- Copia do DNI/NIF.
- Copia da titulación esixida.
- Copia do Celga 4 ou equivalente.

- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Certificación negativa do Rexistro Xeral de delincuentes sexuais.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.

#### **Quinta.- Admisión e proceso de selección.**

No non regulado por estas bases específicas estarase ao disposto nas Bases Xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de 2022.

A valoración dos méritos proposta polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello de Cedeira, dispoñendo os aspirantes dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación, para a presentación de alegacións, que serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

#### **Sexta.- Incidencias e réxime de recursos.**

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.



**ANEXO I**

## MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_  
con enderezo \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Tomar parte no proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de asistente social, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

Achegando, a tal efecto, a seguinte documentación (riscar os apartados en cada caso) :

- Copia do DNI/NIF, pasaporte ou documento acreditativo da identidade.
- Non se necesita titulación.
- Copia da titulación esixida. Se fose o caso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Certificación negativa do Rexistro Xeral de delinquentes sexuais.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.
- Acreditación documental de posuír o coñecemento da lingua galega requirido (Celga 4 ou superior).
- Solicito realizar a proba de lingua galega equivalente ao Celga 4.

**DECLARO EXPRESAMENTE, baixo a miña responsabilidade:**

- Que reúno os requisitos de participación sinalados nas bases reguladoras do proceso, que declara coñecer o seu conxunto.
- Que posúo a capacidade e aptitude física e psíquica que é necesaria para desempeño das tarefas habituais e funcións da praza a que aspiro.
- Que non teño sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á praza.

En Cedeira, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura:

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Cedeira, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

## ANEXO II

## AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA POLOS DEREITOS DE PROBA SELECTIVA.

AUTOLIQUIDACIÓN		
Concello de Cedeira		CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza 2.6)	Código: 329.01	
Exercicio/Período: 2023		
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)		
Denominación do proceso: OEP. Extraordinaria 2022.		Importe
Probas Subgrupo A2. Asistente/a social. Pers. Lab. Fixo ao 100 % xornada.		20,00 €
Lugar de ingreso: ES70 0182 0622 4100 0000 0055. BBVA ES37 2100 4936 5822 0000 4470. CAIXABANK ES15 2080 5196 2931 1000 0027. ABANCA ES71 0030 6082 5908 6502 4273. BANCO SANTANDER ES57 0081 2238 4100 0100 0705. BANCO SABADELL	Total a ingresar:	20,00 €

Selo e sinatura ou validación mecánica da entidade bancaria

**BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE 17 PRAZAS DE AUXILIAR DE AXUDA FOGAR, PERSOAL LABORAL FIXO AO 100 % DA XORNADA, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 DO CONCELLO DE CEDEIRA, PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL**

**Primeira.-Obxecto.**

As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade de 17 prazas de auxiliar de axuda no fogar, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

O proceso selectivo réxese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de 2022.

Será de aplicación a lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**Segunda.-Características das prazas convocadas.**

Denominación: Auxiliar de Axuda no Fogar.

Persoal laboral fixo.

Clasificación: Subgrupo AP (E). Auxiliar de Axuda no Fogar.

Xornada completa (100 %).

Retribucións: As correspondentes nas táboas retributivas do persoal laboral do concello de Cedeira para o Subgrupo AP (E) Auxiliares de Axuda no Fogar.

Funciós: As recollidas no CPT do concello de Cedeira.

**Terceira.-Requisitos dos/as aspirantes.**

- Titulación: Sen estudos.
- Estar en posesión do certificado de profesionalidade, as acreditacións ou a formación específica que habilita para desenvolver a labor de Auxiliar de Axuda no Fogar.
- Estar en posesión do carné de conducir tipo B.
- Estar en posesión do nivel de CELGA 2, equivalente ou superior, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base décima das bases xerais do proceso de estabilización, que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.
- As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento ou da firma do contrato laboral fixo.

**Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles , contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación.

- Copia do DNI/NIF.
- Copia da titulación esixida.
- Copia do Celga 2 ou equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.

- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Copia do carné de conducir tipo B.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.

**Quinta.- Admisión e proceso de selección.**

No non regulado por estas bases específicas estarase ao disposto nas Bases Xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de 2022.

A valoración dos méritos proposta polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello de Cedeira, dispoñendo os aspirantes dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación, para a presentación de alegacións, que serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

**Sexta.- Incidencias e réxime de recursos.**

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

**ANEXO I**

## MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_  
con enderezo \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Tomar parte no proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade de 17 prazas de auxiliar de axuda no fogar, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

Achegando, a tal efecto, a seguinte documentación (riscar os apartados en cada caso) :

- Copia do DNI/NIF, pasaporte ou documento acreditativo da identidade.
- Non se necesita titulación.
- Copia da titulación esixida. Se fose o caso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Copia do carné de conducir tipo B.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.
- Acreditación documental de posuír o coñecemento da lingua galega requirido (Celga 2 ou superior).
- Solicito realizar a proba de lingua galega equivalente ao Celga 2.

**DECLARO EXPRESAMENTE, baixo a miña responsabilidade:**

- Que reúno os requisitos de participación sinalados nas bases reguladoras do proceso, que declara coñecer o seu conxunto.
- Que posúo a capacidade e aptitude física e psíquica que é necesaria para desempeño das tarefas habituais e funcións da praza a que aspiro.
- Que non teño sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á praza.

En Cedeira, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura:

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Cedeira, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

## ANEXO II

## AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA POLOS DEREITOS DE PROBA SELECTIVA.

AUTOLIQUIDACIÓN		
Concello de Cedeira		CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza 2.6)	Código: 329.01	
Exercicio/Período: 2023		
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)		
Denominación do proceso: OEP. Extraordinaria 2022.		Importe
Probas AP Subgrupo E. Aux. Axuda Fogar. Pers. Lab. Fixo ao 100 % xornada.		10,00 €
Lugar de ingreso: ES70 0182 0622 4100 0000 0055. BBVA ES37 2100 4936 5822 0000 4470. CAIXABANK ES15 2080 5196 2931 1000 0027. ABANCA ES71 0030 6082 5908 6502 4273. BANCO SANTANDER ES57 0081 2238 4100 0100 0705. BANCO SABADELL	Total a ingresar:	10,00 €

Selo e sinatura ou validación mecánica da entidade bancaria

**BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA (1) PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE SERVIZOS SOCIAIS, PERSOAL LABORAL FIXO AO 100 % DA XORNADA, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 DO CONCELLO DE CEDEIRA, PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL.**

**Primeira.-Obxecto.**

As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de auxiliar administrativo/a de servizos sociais, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

O proceso selectivo réxese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de 2022.

Será de aplicación a lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**Segunda.-Características das prazas convocadas.**

Denominación: Auxiliar administrativo/a de servizos sociais.

Persoal laboral fixo.

Clasificación: Subgrupo C2. Auxiliar Administrativo/a.

Xornada completa (100 %).

Retribucións: As correspondentes nas táboas retributivas do persoal laboral do concello de Cedeira para o Subgrupo C2. Auxiliares Administrativos.

Funciós: As recollidas no CPT do concello de Cedeira.

**Terceira.-Requisitos dos/as aspirantes.**

- Titulación: EXB, Graduado Escolar, FP1 ou equivalente.
- Estar en posesión do nivel de CELGA 3, equivalente ou superior, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base décima das bases xerais do proceso de estabilización, que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.
- As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento ou da firma do contrato laboral fixo.

**Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles , contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación.

- Copia do DNI/NIF.
- Copia da titulación esixida.
- Copia do Celga 3 ou equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.

**Quinta.- Admisión e proceso de selección.**

No non regulado por estas bases específicas estarase ao disposto nas Bases Xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de 2022.

A valoración dos méritos proposta polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello de Cedeira, dispoñendo os aspirantes dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación, para a presentación de alegacións, que serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

**Sexta.- Incidencias e réxime de recursos.**

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.



**ANEXO I**

## MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_  
con enderezo \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Tomar parte no proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de auxiliar administrativo/a de servizos sociais, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

Achegando, a tal efecto, a seguinte documentación (riscar os apartados en cada caso) :

- Copia do DNI/NIF, pasaporte ou documento acreditativo da identidade.
- Non se necesita titulación.
- Copia da titulación esixida. Se fose o caso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.
- Acreditación documental de posuír o coñecemento da lingua galega requirido (Celga 3 ou superior).
- Solicito realizar a proba de lingua galega equivalente ao Celga 3.

**DECLARO EXPRESAMENTE, baixo a miña responsabilidade:**

- Que reúno os requisitos de participación sinalados nas bases reguladoras do proceso, que declara coñecer o seu conxunto.
- Que posúo a capacidade e aptitude física e psíquica que é necesaria para desempeño das tarefas habituais e funcións da praza a que aspiro.
- Que non teño sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á praza.

En Cedeira, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura:

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Cedeira, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

## ANEXO II

## AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA POLOS DEREITOS DE PROBA SELECTIVA.

AUTOLIQUIDACIÓN		
Concello de Cedeira		CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza 2.6)	Código: 329.01	
Exercicio/Período: 2023		
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)		
Denominación do proceso: OEP. Extraordinaria 2022.		Importe
Probas Subgrupo C2. Aux. Administrativo/a de Serv. Sociais. Pers. Lab. Fixo ao 100 % xornada.		15,00 €
Lugar de ingreso: ES70 0182 0622 4100 0000 0055. BBVA ES37 2100 4936 5822 0000 4470. CAIXABANK ES15 2080 5196 2931 1000 0027. ABANCA ES71 0030 6082 5908 6502 4273. BANCO SANTANDER ES57 0081 2238 4100 0100 0705. BANCO SABADELL	Total a ingresar:	15,00 €

Selo e sinatura ou validación mecánica da entidade bancaria

**BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDADE DUNHA (1) PRAZA DE EDUCADOR/A FAMILIAR, PERSOAL LABORAL FIXO AO 100 % DA XORNADA, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 DO CONCELLO DE CEDEIRA, PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL**

**Primeira.-Obxecto.**

As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de educador/a familiar, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

O proceso selectivo réxese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de 2022.

Será de aplicación a lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**Segunda.-Características das prazas convocadas.**

Denominación: Educador/a familiar.

Persoal laboral fixo.

Clasificación: Subgrupo A2. Outros titulados de grado medio.

Xornada completa (100 %).

Retribucións: As correspondentes nas táboas retributivas do persoal laboral do concello de Cedeira para o Subgrupo A2. Outros titulados de grado medio.

Funcións: As recollidas no CPT do concello de Cedeira.

**Terceira.-Requisitos dos/as aspirantes.**

- Titulación: Educador/a social, Educador/a familiar, Pedagogo/a.
- Protección xurídica do menor: Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade coa previsión contida no artigo 13 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, segundo a efectuada pola Lei 26/2015, do 28 de xullo.
- Estar en posesión do nivel de CELGA 4, equivalente ou superior, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base décima das bases xerais do proceso de estabilización, que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.
- As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento ou da firma do contrato laboral fixo.

**Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación.

- Copia do DNI/NIF.
- Copia da titulación esixida.
- Copia do Celga 4 ou equivalente.

- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Certificación negativa do Rexistro Xeral de delincuentes sexuais.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.

#### **Quinta.- Admisión e proceso de selección.**

No non regulado por estas bases específicas estarase ao disposto nas Bases Xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de 2022.

A valoración dos méritos proposta polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello de Cedeira, dispoñendo os aspirantes dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación, para a presentación de alegacións, que serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

#### **Sexta.- Incidencias e réxime de recursos.**

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

**ANEXO I**

## MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_  
con enderezo \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Tomar parte no proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de educador/a familiar, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

Achegando, a tal efecto, a seguinte documentación (riscar os apartados en cada caso) :

- Copia do DNI/NIF, pasaporte ou documento acreditativo da identidade.
- Non se necesita titulación.
- Copia da titulación esixida. Se fose o caso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Certificación negativa do Rexistro Xeral de delinquentes sexuais.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.
- Acreditación documental de posuír o coñecemento da lingua galega requirido (Celga 4 ou superior).
- Solicito realizar a proba de lingua galega equivalente ao Celga 4.

**DECLARO EXPRESAMENTE, baixo a miña responsabilidade:**

- Que reúno os requisitos de participación sinalados nas bases reguladoras do proceso, que declara coñecer o seu conxunto.
- Que posúo a capacidade e aptitude física e psíquica que é necesaria para desempeño das tarefas habituais e funcións da praza a que aspiro.
- Que non teño sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á praza.

En Cedeira, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura:

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Cedeira, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

## ANEXO II

## AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA POLOS DEREITOS DE PROBA SELECTIVA.

AUTOLIQUIDACIÓN		
Concello de Cedeira		CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza 2.6)	Código: 329.01	
Exercicio/Período: 2023		
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)		
Denominación do proceso: OEP. Extraordinaria 2022.		Importe
Probas Subgrupo A2. Educador/a familiar. Lab. Fixo ao 100 % xornada.		20,00 €
Lugar de ingreso: ES70 0182 0622 4100 0000 0055. BBVA ES37 2100 4936 5822 0000 4470. CAIXABANK ES15 2080 5196 2931 1000 0027. ABANCA ES71 0030 6082 5908 6502 4273. BANCO SANTANDER ES57 0081 2238 4100 0100 0705. BANCO SABADELL	Total a ingresar:	20,00 €

Selo e sinatura ou validación mecánica da entidade bancaria

## **BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE 5 PRAZAS DE LIMPADOR/A, PERSOAL LABORAL FIXO AO 100 % DA XORNADA, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 DO CONCELLO DE CEDEIRA, PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL**

### **Primeira.-Obxecto.**

As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade de 5 prazas de limpador/a, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

O proceso selectivo réxese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de 2022.

Será de aplicación a lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

### **Segunda.-Características das prazas convocadas.**

Denominación: Limpador/a.

Persoal laboral fixo.

Clasificación: Subgrupo AP (E). Limpador/a

Xornada completa (100 %).

Retribucións: As correspondentes nas táboas retributivas do persoal laboral do concello de Cedeira para o Subgrupo AP (E) Limpador/a.

Funcións: As recollidas no CPT do concello de Cedeira.

### **Terceira.-Requisitos dos/as aspirantes.**

- Titulación: Sen estudos.
- Estar en posesión do nivel de CELGA 2, equivalente ou superior, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base décima das bases xerais do proceso de estabilización, que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.
- As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento ou da firma do contrato laboral fixo.

### **Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación.

- Copia do DNI/NIF.
- Copia da titulación esixida.
- Copia do Celga 2 ou equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.

**Quinta.- Admisión e proceso de selección.**

No non regulado por estas bases específicas estarase ao disposto nas Bases Xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de 2022.

A valoración dos méritos proposta polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello de Cedeira, dispoñendo os aspirantes dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación, para a presentación de alegacións, que serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

**Sexta.- Incidencias e réxime de recursos.**

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.



**ANEXO I**

## MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_  
con enderezo \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Tomar parte no proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade de 5 prazas de limpador/a, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

Achegando, a tal efecto, a seguinte documentación (riscar os apartados en cada caso) :

- Copia do DNI/NIF, pasaporte ou documento acreditativo da identidade.
- Non se necesita titulación.
- Copia da titulación esixida. Se fose o caso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.
- Acreditación documental de posuír o coñecemento da lingua galega requirido (Celga 2 ou superior).
- Solicito realizar a proba de lingua galega equivalente ao Celga 2.

**DECLARO EXPRESAMENTE, baixo a miña responsabilidade:**

- Que reúno os requisitos de participación sinalados nas bases reguladoras do proceso, que declara coñecer o seu conxunto.
- Que posúo a capacidade e aptitude física e psíquica que é necesaria para desempeño das tarefas habituais e funcións da praza a que aspiro.
- Que non teño sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á praza.

En Cedeira, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura:

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Cedeira, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

## ANEXO II

## AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA POLOS DEREITOS DE PROBA SELECTIVA.

AUTOLIQUIDACIÓN		
Concello de Cedeira		CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza 2.6)	Código: 329.01	
Exercicio/Período: 2023		
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)		
Denominación do proceso: OEP. Extraordinaria 2022.		Importe
Probas AP Subgrupo E. Limpador/a. Pers. Lab. Fixo ao 100 % xornada.		10,00 €
Lugar de ingreso: ES70 0182 0622 4100 0000 0055. BBVA ES37 2100 4936 5822 0000 4470. CAIXABANK ES15 2080 5196 2931 1000 0027. ABANCA ES71 0030 6082 5908 6502 4273. BANCO SANTANDER ES57 0081 2238 4100 0100 0705. BANCO SABADELL	Total a ingresar:	10,00 €

Selo e sinatura ou validación mecánica da entidade bancaria

**BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDADE DUNHA (1) PRAZA DE LIMPADOR/A, PERSOAL LABORAL FIXO AO 50% DA XORNADA, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 DO CONCELLO DE CEDEIRA, PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL.**

**Primeira.-Obxecto.**

As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de limpador/a, persoal laboral fixo ao 50 % da xornada, prevista no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

O proceso selectivo réxese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de 2022.

Será de aplicación a lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**Segunda.-Características das prazas convocadas.**

Denominación: Limpador/a.

Persoal laboral fixo.

Clasificación: Subgrupo AP (E). Limpador/a.

Xornada do 50 %.

Retribucións: As correspondentes nas táboas retributivas do persoal laboral do concello de Cedeira para o Subgrupo AP (E) Limpador/a.

Funciós: As recollidas no CPT do concello de Cedeira.

**Terceira.-Requisitos dos/as aspirantes.**

- Titulación: Sen estudos.
- Estar en posesión do nivel de CELGA 2, equivalente ou superior, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base décima das bases xerais do proceso de estabilización, que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.
- As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento ou da firma do contrato laboral fixo.

**Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles , contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación.

- Copia do DNI/NIF.
- Copia da titulación esixida.
- Copia do Celga 2 ou equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.

**Quinta.- Admisión e proceso de selección.**

No non regulado por estas bases específicas estarase ao disposto nas Bases Xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de 2022.

A valoración dos méritos proposta polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello de Cedeira, dispoñendo os aspirantes dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación, para a presentación de alegacións, que serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

**Sexta.- Incidencias e réxime de recursos.**

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

**ANEXO I**

## MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_

con enderezo \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Tomar parte no proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de Limpador/a, persoal laboral fixo ao 50 % da xornada, prevista no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

Achegando, a tal efecto, a seguinte documentación (riscar os apartados en cada caso) :

- Copia do DNI/NIF, pasaporte ou documento acreditativo da identidade.
- Non se necesita titulación.
- Copia da titulación esixida. Se fose o caso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.
- Acreditación documental de posuír o coñecemento da lingua galega requirido (Celga 2 ou superior).
- Solicito realizar a proba de lingua galega equivalente ao Celga 2.

**DECLARO EXPRESAMENTE, baixo a miña responsabilidade:**

- Que reúno os requisitos de participación sinalados nas bases reguladoras do proceso, que declara coñecer o seu conxunto.
- Que posúo a capacidade e aptitude física e psíquica que é necesaria para desempeño das tarefas habituais e funcións da praza a que aspiro.
- Que non teño sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á praza.

En Cedeira, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura:

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Cedeira, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

## ANEXO II

## AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA POLOS DEREITOS DE PROBA SELECTIVA.

AUTOLIQUIDACIÓN		
Concello de Cedeira		CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza 2.6)	Código: 329.01	
Exercicio/Período: 2023		
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)		
Denominación do proceso: OEP. Extraordinaria 2022.		Importe
Probas acceso AP Subgrupo E. Limpador/a. Ao 50 % da xornada		10,00 €
Lugar de ingreso: ES70 0182 0622 4100 0000 0055. BBVA ES37 2100 4936 5822 0000 4470. CAIXABANK ES15 2080 5196 2931 1000 0027. ABANCA ES71 0030 6082 5908 6502 4273. BANCO SANTANDER ES57 0081 2238 4100 0100 0705. BANCO SABADELL	Total a ingresar:	10,00 €

Selo e sinatura ou validación mecánica da entidade bancaria

**BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE 2 PRAZAS DE OPERARIO GRUPO E POLIDEPORTIVO, PERSOAL LABORAL FIXO AO 100 % DA XORNADA, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 DO CONCELLO DE CEDEIRA, PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL.**

**Primeira.-Obxecto.**

As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade de 2 prazas de operario grupo E polideportivo, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

O proceso selectivo réxese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de 2022.

Será de aplicación a lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**Segunda.-Características das prazas convocadas.**

Denominación: Operario Grupo E Polideportivo.

Persoal laboral fixo.

Clasificación: Subgrupo AP (E). Operario Grupo E Polideportivo.

Xornada completa (100 %).

Retribucións: As correspondentes nas táboas retributivas do persoal laboral do concello de Cedeira para o Subgrupo AP (E) Operario grupo E Polideportivo.

Funciós: As recollidas no CPT do concello de Cedeira.

**Terceira.-Requisitos dos/as aspirantes.**

- Titulación: Sen estudos.
- Protección xurídica do menor: Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade coa previsión contida no artigo 13 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, segundo a efectuada pola Lei 26/2015, do 28 de xullo.
- Estar en posesión do nivel de CELGA 2, equivalente ou superior, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base décima das bases xerais do proceso de estabilización, que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.
- As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento ou da firma do contrato laboral fixo.

**Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación.

- Copia do DNI/NIF.
- Copia da titulación esixida.
- Copia do Celga 2 ou equivalente.

- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Certificación negativa do Rexistro Xeral de delincuentes sexuais.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.

#### **Quinta.- Admisión e proceso de selección.**

No non regulado por estas bases específicas estarase ao disposto nas Bases Xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de 2022.

A valoración dos méritos proposta polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello de Cedeira, dispoñendo os aspirantes dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación, para a presentación de alegacións, que serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

#### **Sexta.- Incidencias e réxime de recursos.**

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.



**ANEXO I**

## MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_

con enderezo \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Tomar parte no proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade de 2 prazas de operario grupo E polideportivo, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

Achegando, a tal efecto, a seguinte documentación (riscar os apartados en cada caso) :

- Copia do DNI/NIF, pasaporte ou documento acreditativo da identidade.
- Non se necesita titulación.
- Copia da titulación esixida. Se fose o caso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Certificación negativa do Rexistro Xeral de delinquentes sexuais.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.
- Acreditación documental de posuír o coñecemento da lingua galega requirido (Celga 2 ou superior).
- Solicito realizar a proba de lingua galega equivalente ao Celga 2.

**DECLARO EXPRESAMENTE, baixo a miña responsabilidade:**

- Que reúno os requisitos de participación sinalados nas bases reguladoras do proceso, que declara coñecer o seu conxunto.
- Que posúo a capacidade e aptitude física e psíquica que é necesaria para desempeño das tarefas habituais e funcións da praza a que aspiro.
- Que non teño sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á praza.

En Cedeira, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura:

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Cedeira, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

## ANEXO II

## AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA POLOS DEREITOS DE PROBA SELECTIVA.

AUTOLIQUIDACIÓN		
Concello de Cedeira		CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza 2.6)	Código: 329.01	
Exercicio/Período: 2023		
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)		
Denominación do proceso: OEP. Extraordinaria 2022.		Importe
Probas AP Subgrupo E. Operario Grupo E Polideportivo. Pers. Lab. Fixo ao 100 % xornada.		10,00 €
Lugar de ingreso: ES70 0182 0622 4100 0000 0055. BBVA ES37 2100 4936 5822 0000 4470. CAIXABANK ES15 2080 5196 2931 1000 0027. ABANCA ES71 0030 6082 5908 6502 4273. BANCO SANTANDER ES57 0081 2238 4100 0100 0705. BANCO SABADELL	Total a ingresar:	10,00 €

Selo e sinatura ou validación mecánica da entidade bancaria

**BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA (1) PRAZA DE PSICÓLOGO/A, PERSOAL LABORAL FIXO AO 66,66% DA XORNADA, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 DO CONCELLO DE CEDEIRA, PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL.**

**Primeira.-Obxecto.**

As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de psicólogo/a, persoal laboral fixo ao 66,66 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

O proceso selectivo réxese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de 2022.

Será de aplicación a lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**Segunda.-Características das prazas convocadas.**

Denominación: Psicólogo/a.

Persoal laboral fixo.

Clasificación: Subgrupo A1. Titulados superiores.

Xornada do 66,66 %.

Retribucións: As correspondentes nas táboas retributivas do persoal laboral do concello de Cedeira para o Subgrupo A1. Titulados Superiores (Retribucións do 66,66 % da xornada).

Funciós: As recollidas no CPT do concello de Cedeira.

**Terceira.-Requisitos dos/as aspirantes.**

- Titulación: Licenciado/a en psicoloxía, grado en psicoloxía o equivalente.
- Protección xurídica do menor: Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade coa previsión contida no artigo 13 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, segundo a efectuada pola Lei 26/2015, do 28 de xullo.
- Estar en posesión do nivel de CELGA 4, equivalente ou superior, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base décima das bases xerais do proceso de estabilización, que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.
- As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento ou da firma do contrato laboral fixo.

**Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación.

- Copia do DNI/NIF.
- Copia da titulación esixida.
- Copia do Celga 4 ou equivalente.

- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Certificación negativa do Rexistro Xeral de delincuentes sexuais.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.

#### **Quinta.- Admisión e proceso de selección.**

No non regulado por estas bases específicas estarase ao disposto nas Bases Xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de 2022.

A valoración dos méritos proposta polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello de Cedeira, dispoñendo os aspirantes dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación, para a presentación de alegacións, que serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

#### **Sexta.- Incidencias e réxime de recursos.**

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

**ANEXO I****MODELO DE SOLICITUDE**

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_  
con enderezo \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Tomar parte no proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de psicólogo/a, persoal laboral fixo ao 66,66 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

Achegando, a tal efecto, a seguinte documentación (riscar os apartados en cada caso) :

- Copia do DNI/NIF, pasaporte ou documento acreditativo da identidade.
- Non se necesita titulación.
- Copia da titulación esixida. Se fose o caso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Certificación negativa do Rexistro Xeral de delincuentes sexuais.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.
- Acreditación documental de posuír o coñecemento da lingua galega requirido (Celga 4 ou superior).
- Solicito realizar a proba de lingua galega equivalente ao Celga 4.

**DECLARO EXPRESAMENTE, baixo a miña responsabilidade:**

- Que reúno os requisitos de participación sinalados nas bases reguladoras do proceso, que declara coñecer o seu conxunto.
- Que posúo a capacidade e aptitude física e psíquica que é necesaria para desempeño das tarefas habituais e funcións da praza a que aspiro.
- Que non teño sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á praza.

En Cedeira, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura:

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Cedeira, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

## ANEXO II

## AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA POLOS DEREITOS DE PROBA SELECTIVA.

AUTOLIQUIDACIÓN		
Concello de Cedeira		CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza 2.6)	Código: 329.01	
Exercicio/Período: 2023		
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)		
Denominación do proceso: OEP. Extraordinaria 2022.		Importe
Probas Subgrupo A1. Psicólogo/a. Pers. Lab. Fixo ao 66,66 % xornada.		30,00 €
Lugar de ingreso: ES70 0182 0622 4100 0000 0055. BBVA ES37 2100 4936 5822 0000 4470. CAIXABANK ES15 2080 5196 2931 1000 0027. ABANCA ES71 0030 6082 5908 6502 4273. BANCO SANTANDER ES57 0081 2238 4100 0100 0705. BANCO SABADELL	Total a ingresar:	30,00 €

Selo e sinatura ou validación mecánica da entidade bancaria

**BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA (1) PRAZA DE SUBALTERNO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, PERSOAL LABORAL FIXO AO 100 % DA XORNADA, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 DO CONCELLO DE CEDEIRA, PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL.**

**Primeira.-Obxecto.**

As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de subalterno de administración xeral, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

O proceso selectivo réxese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de 2022.

Será de aplicación a lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**Segunda.-Características das prazas convocadas.**

Denominación: Subalterno administración xeral.

Persoal laboral fixo.

Clasificación: Subgrupo AP (E). Subalterno.

Xornada completa (100 %).

Retribucións: As correspondentes nas táboas retributivas do persoal laboral do concello de Cedeira para o Subgrupo AP (E) persoal subalterno.

Funcións: As recollidas no CPT do concello de Cedeira.

**Terceira.-Requisitos dos/as aspirantes.**

- Titulación: Sen estudos.
- Estar en posesión do nivel de CELGA 2, equivalente ou superior, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base décima das bases xerais do proceso de estabilización, que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.
- As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento ou da firma do contrato laboral fixo.

**Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación.

- Copia do DNI/NIF.
- Copia da titulación esixida.
- Copia do Celga 2 ou equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.

**Quinta.- Admisión e proceso de selección.**

No non regulado por estas bases específicas estarase ao disposto nas Bases Xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de 2022.

A valoración dos méritos proposta polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello de Cedeira, dispoñendo os aspirantes dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación, para a presentación de alegacións, que serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

**Sexta.- Incidencias e réxime de recursos.**

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.



**ANEXO I**

## MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_  
con enderezo \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Tomar parte no proceso selectivo a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de subalterno de administración xeral, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

Achegando, a tal efecto, a seguinte documentación (riscar os apartados en cada caso) :

- Copia do DNI/NIF, pasaporte ou documento acreditativo da identidade.
- Non se necesita titulación.
- Copia da titulación esixida. Se fose o caso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.
- Acreditación documental de posuír o coñecemento da lingua galega requirido (Celga 2 ou superior).
- Solicito realizar a proba de lingua galega equivalente ao Celga 2.

**DECLARO EXPRESAMENTE, baixo a miña responsabilidade:**

- Que reúno os requisitos de participación sinalados nas bases reguladoras do proceso, que declara coñecer o seu conxunto.
- Que posúo a capacidade e aptitude física e psíquica que é necesaria para desempeño das tarefas habituais e funcións da praza a que aspiro.
- Que non teño sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á praza.

En Cedeira, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura:

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Cedeira, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

## ANEXO II

## AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA POLOS DEREITOS DE PROBA SELECTIVA.

AUTOLIQUIDACIÓN		
Concello de Cedeira		CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza 2.6)	Código: 329.01	
Exercicio/Período: 2023		
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)		
Denominación do proceso: OEP. Extraordinaria 2022.		Importe
Probas AP Subgrupo E. Subalterno administración xeral. Pers. Lab. Fixo ao 100 % xornada.		10,00 €
Lugar de ingreso: ES70 0182 0622 4100 0000 0055. BBVA ES37 2100 4936 5822 0000 4470. CAIXABANK ES15 2080 5196 2931 1000 0027. ABANCA ES71 0030 6082 5908 6502 4273. BANCO SANTANDER ES57 0081 2238 4100 0100 0705. BANCO SABADELL	Total a ingresar:	10,00 €

Selo e sinatura ou validación mecánica da entidade bancaria

**CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN OS PROCESOS SELECTIVOS DAS PRAZAS DE PERSOAL LABORAL FIXO E FUNCIONARIO, INCLÚIDAS NA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL NO CONCELLO DE CEDEIRA QUE FORON APROBADAS MEDIANTE DECRETO 262/2022 DE 26 DE MAIO DE 2022 E MODIFICADAS POLO DECRETO 285/2022 DE 6 DE XUÑO DE 2022.**

Por decreto da alcaldía número 695/2022 de data 26 de decembro de 2022, aprobáronse as bases e convocatorias das prazas a convocar polos procesos selectivos derivados do artigo 2º da Lei 20/2021, de 28 de decembro, ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores ao 31 de decembro de 2020. Prazas a ocupar mediante o sistema selectivo de concurso – oposición:

Cod. CPT	Denominación	Persoal	Xornada	Grupo (*)	Provisión
15022AUXAF-03	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso - Oposición
15022AUXAF-04	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso - Oposición
15022AUXAF-05	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso - Oposición
15022AUXAF-07	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso - Oposición
15022AUXAF-20	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso - Oposición
15022AUXAF-23	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso - Oposición
15022AUXAF-24	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso - Oposición
15022AUXAF-25	Auxiliar Axuda Fogar	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso - Oposición
15022LIMP-07	Limpador/a	Laboral	50,00%	AP (E)	Concurso - Oposición
15022PE-02	Peón	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso - Oposición
15022PE-04	Peón	Laboral	100,00%	AP (E)	Concurso - Oposición

(\*) Grupo retribución segundo o sinalado nas táboas salariais do concello de Cedeira para 2022

O prazo de presentación de instancias é de vinte días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do extracto da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

**BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE 8 PRAZAS DE AUXILIAR DE AXUDA FOGAR, PERSOAL LABORAL FIXO AO 100% DA XORNADA, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 DO CONCELLO DE CEDEIRA, PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL****Primeira.-Obxecto.**

As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de concurso - oposición, para a provisión en propiedade de 8 prazas de auxiliar de axuda no fogar, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

O proceso selectivo réxese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de 2022.

Será de aplicación a lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**Segunda.-Características das prazas convocadas.**

Denominación: Auxiliar de Axuda no Fogar.

Persoal laboral fixo.

Clasificación: Subgrupo AP (E). Auxiliar de Axuda no Fogar.

Xornada completa (100 %).

Retribucións: As correspondentes nas táboas retributivas do persoal laboral do concello de Cedeira para o Subgrupo AP (E) Auxiliares de Axuda no Fogar.

Funcións: As recollidas no CPT do concello de Cedeira.

**Terceira.-Requisitos dos/as aspirantes.**

- Titulación: Sen estudos.
- Estar en posesión do certificado de profesionalidade, as acreditacións ou a formación específica que habilita para desenvolver a labor de Auxiliar de Axuda no Fogar.
- Estar en posesión do carné de conducir tipo B.
- Estar en posesión do nivel de CELGA 2, equivalente ou superior, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base décima das bases xerais do proceso de estabilización, que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.
- As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento ou da firma do contrato laboral fixo.

**Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación.

- Copia do DNI/NIF.
- Copia da titulación esixida.
- Copia do Celga 2 ou equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.

- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Copia do carné de conducir tipo B.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.

**Quinta.- Admisión e proceso de selección.**

Temario da fase de oposición:

1. A mobilización das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar: pautas xerais e movementos a realizar.
2. Intervención da auxiliar de axuda no fogar na nutrición, hixiene e aseo persoal da persoa asistida.
3. Mantemento, limpeza e organización do domicilio das persoas dependentes.
4. Atención de carácter psicosocial: mellora da autonomía persoal e das relacións coa contorna da persoa usuaria.
5. O termo municipal do concello de Cedeira: rúas e parroquias.

No non regulado por estas bases específicas estarase ao disposto nas Bases Xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de 2022

A valoración dos méritos proposta polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello de Cedeira, dispoñendo os aspirantes dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación, para a presentación de alegacións, que serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

**Sexta.- Incidencias e réxime de recursos.**

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

**ANEXO I**

## MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_  
con enderezo \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Tomar parte no proceso selectivo a través do procedemento de concurso - oposición, para a provisión en propiedade de 8 prazas de auxiliar de axuda no fogar, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

Achegando, a tal efecto, a seguinte documentación (riscar os apartados en cada caso) :

- Copia do DNI/NIF, pasaporte ou documento acreditativo da identidade.
- Non se necesita titulación.
- Copia da titulación esixida. Se fose o caso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Copia do carné de conducir tipo B.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.
- Acreditación documental de posuír o coñecemento da lingua galega requirido (Celga 2 ou superior).
- Solicito realizar a proba de lingua galega equivalente ao Celga 2.

**DECLARO EXPRESAMENTE, baixo a miña responsabilidade:**

- Que reúno os requisitos de participación sinalados nas bases reguladoras do proceso, que declara coñecer o seu conxunto.
- Que posúo a capacidade e aptitude física e psíquica que é necesaria para desempeño das tarefas habituais e funcións da praza a que aspiro.
- Que non teño sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á praza.

En Cedeira, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura:

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Cedeira, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

## ANEXO II

## AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA POLOS DEREITOS DE PROBA SELECTIVA.

AUTOLIQUIDACIÓN		
Concello de Cedeira		CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza 2.6) Exercicio/Período: 2023	Código: 329.01	
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)		
Denominación do proceso: OEP. Extraordinaria 2022.		Importe
Probas AP Subgrupo E. Aux. Axuda Fogar. Pers. Lab. Fixo ao 100 % xornada.		10,00 €
Lugar de ingreso: ES70 0182 0622 4100 0000 0055. BBVA ES37 2100 4936 5822 0000 4470. CAIXABANK ES15 2080 5196 2931 1000 0027. ABANCA ES71 0030 6082 5908 6502 4273. BANCO SANTANDER ES57 0081 2238 4100 0100 0705. BANCO SABADELL	Total a ingresar:	10,00 €

Selo e sinatura ou validación mecánica da entidade bancaria

**BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA (1) PRAZA DE LIMPADOR/A, PERSOAL LABORAL FIXO AO 50% DA XORNADA, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 DO CONCELLO DE CEDEIRA, PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL.**

**Primeira.-Obxecto.**

As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de concurso - oposición, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de limpador/a, persoal laboral fixo ao 50 % da xornada, prevista no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

O proceso selectivo réxese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de 2022.

Será de aplicación a lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**Segunda.-Características das prazas convocadas.**

Denominación: Limpador/a.

Persoal laboral fixo.

Clasificación: Subgrupo AP (E). Limpador/a.

Xornada do 50 %.

Retribucións: As correspondentes nas táboas retributivas do persoal laboral do concello de Cedeira para o Subgrupo AP (E) Limpador/a.

Funcións: As recollidas no CPT do concello de Cedeira.

**Terceira.-Requisitos dos/as aspirantes.**

- Titulación: Sen estudos.
- Estar en posesión do nivel de CELGA 2, equivalente ou superior, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base décima das bases xerais do proceso de estabilización, que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.
- As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento ou da firma do contrato laboral fixo.

**Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación.

- Copia do DNI/NIF.
- Copia da titulación esixida.
- Copia do Celga 2 ou equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.



**Quinta.- Admisión e proceso de selección.**

Temario da fase de oposición:

1. Prevención de riscos laborais no posto de traballo de limpeza en instalacións públicas.
2. Reciclaxe: nocións xerais sobre a retirada de residuos.
3. Limpeza de centros públicos: técnicas.
4. Produtos de limpeza: simboloxía das súas etiquetas.
5. Uso eficiente dos utensilios e da maquinaria propia do posto de traballo.

No non regulado por estas bases específicas estarase ao disposto nas Bases Xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de 2022.

A valoración dos méritos proposta polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello de Cedeira, dispoñendo os aspirantes dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación, para a presentación de alegacións, que serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

**Sexta.- Incidencias e réxime de recursos.**

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

**ANEXO I**

## MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_  
con enderezo \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Tomar parte no proceso selectivo a través do procedemento de concurso - oposición, para a provisión en propiedade dunha (1) praza de Limpador/a, persoal laboral fixo ao 50 % da xornada, prevista no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

Achegando, a tal efecto, a seguinte documentación (riscar os apartados en cada caso) :

- Copia do DNI/NIF, pasaporte ou documento acreditativo da identidade.
- Non se necesita titulación.
- Copia da titulación esixida. Se fose o caso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.
- Acreditación documental de posuír o coñecemento da lingua galega requirido (Celga 2 ou superior).
- Solicito realizar a proba de lingua galega equivalente ao Celga 2.

**DECLARO EXPRESAMENTE, baixo a miña responsabilidade:**

- Que reúno os requisitos de participación sinalados nas bases reguladoras do proceso, que declara coñecer o seu conxunto.
- Que posúo a capacidade e aptitude física e psíquica que é necesaria para desempeño das tarefas habituais e funcións da praza a que aspiro.
- Que non teño sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á praza.

En Cedeira, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura:

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Cedeira, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

## ANEXO II

## AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA POLOS DEREITOS DE PROBA SELECTIVA.

AUTOLIQUIDACIÓN		
Concello de Cedeira		CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza 2.6)		Código: 329.01
Exercicio/Período: 2023		
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)		
Denominación do proceso: OEP. Extraordinaria 2022.		Importe
Probas acceso AP Subgrupo E. Limpador/a. Ao 50 % da xornada		10,00 €
Lugar de ingreso: ES70 0182 0622 4100 0000 0055. BBVA ES37 2100 4936 5822 0000 4470. CAIXABANK ES15 2080 5196 2931 1000 0027. ABANCA ES71 0030 6082 5908 6502 4273. BANCO SANTANDER ES57 0081 2238 4100 0100 0705. BANCO SABADELL		Total a ingresar: 10,00 €

Selo e sinatura ou validación mecánica da entidade bancaria

**BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE 2 PRAZAS DE PEON, PERSOAL LABORAL FIXO AO 100 % DA XORNADA, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 DO CONCELLO DE CEDEIRA, PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL.**

**Primeira.-Obxecto.**

As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo a través do procedemento de concurso - oposición, para a provisión en propiedade de 2 prazas de peón, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

O proceso selectivo réxese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de 2022.

Será de aplicación a lei 20/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**Segunda.-Características das prazas convocadas.**

Denominación: Peón.

Persoal laboral fixo.

Clasificación: Subgrupo AP (E). Peón.

Xornada completa (100 %).

Retribucións: As correspondentes nas táboas retributivas do persoal laboral do concello de Cedeira para o Subgrupo AP (E) peón.

Funcións: As recollidas no CPT do concello de Cedeira.

**Terceira.-Requisitos dos/as aspirantes.**

- Titulación: Sen estudos.
- Estar en posesión do nivel de CELGA 2, equivalente ou superior, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua Galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base décima das bases xerais do proceso de estabilización, que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.
- As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento ou da firma do contrato laboral fixo.

**Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación.

- Copia do DNI/NIF.
- Copia da titulación esixida.
- Copia do Celga 2 ou equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.

**Quinta.- Admisión e proceso de selección.**

Temario da fase de oposición:

1. Prevención de riscos laborais no posto de traballo de peón.
2. Técnicas, ferramenta e maquinaria de manexo nas funcións de peón.
3. Traballos de albanelería.
4. Utilización de pinturas sobre cemento, madeira e metal.
5. O termo municipal do concello de Cedeira: rúas e parroquias.

No non regulado por estas bases específicas estarase ao disposto nas Bases Xerais que rexerán os procesos selectivos convocados polo concello de Cedeira para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de 2022.

A valoración dos méritos proposta polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica do concello de Cedeira, dispoñendo os aspirantes dun prazo de dous días hábiles, contados a partir da publicación, para a presentación de alegacións, que serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

**Sexta.- Incidencias e réxime de recursos.**

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste acordo, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

**ANEXO I**

## MODELO DE SOLICITUDE

D/Dona: \_\_\_\_\_ con DNI nº: \_\_\_\_\_  
con enderezo \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

Tomar parte no proceso selectivo a través do procedemento de concurso - oposición, para a provisión en propiedade de 2 prazas de peón, persoal laboral fixo ao 100 % da xornada, previstas no catálogo de postos de traballo do Concello de Cedeira e que foi obxecto de inclusión na OEP extraordinaria do exercicio de 2022 (BOP número 100 do 27 de maio de 2022 e número 145 de 2 de agosto de 2022), para a estabilización do emprego temporal.

Achegando, a tal efecto, a seguinte documentación (riscar os apartados en cada caso) :

- Copia do DNI/NIF, pasaporte ou documento acreditativo da identidade.
- Non se necesita titulación.
- Copia da titulación esixida. Se fose o caso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso, exceptuando o certificado do tempo traballado no concello de Cedeira que será comprobado polo departamento de recursos humanos.
- Copia do informe ou certificado da vida laboral emitido pola TGSS.
- Xustificantes do pago dos dereitos de exame.
- Acreditación documental de posuír o coñecemento da lingua galega requirido (Celga 2 ou superior).
- Solicito realizar a proba de lingua galega equivalente ao Celga 2.

**DECLARO EXPRESAMENTE, baixo a miña responsabilidade:**

- Que reúno os requisitos de participación sinalados nas bases reguladoras do proceso, que declara coñecer o seu conxunto.
- Que posúo a capacidade e aptitude física e psíquica que é necesaria para desempeño das tarefas habituais e funcións da praza a que aspiro.
- Que non teño sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á praza.

En Cedeira, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura:

De conformidade co disposto na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do concello de Cedeira, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei.

## ANEXO II

## AUTOLIQUIDACIÓN DA TAXA POLOS DEREITOS DE PROBA SELECTIVA.

AUTOLIQUIDACIÓN		
Concello de Cedeira		CIF P-1502200-G
Taxa de Probas Selectivas (Ordenanza 2.6) Exercicio/Período: 2023	Código: 329.01	
CÁLCULO DA COTA A INGRESAR (Euros)		
Denominación do proceso: OEP. Extraordinaria 2022.		Importe
Probas AP Subgrupo E. Peón. Pers. Lab. Fixo ao 100 % xornada.		10,00 €
Lugar de ingreso: ES70 0182 0622 4100 0000 0055. BBVA ES37 2100 4936 5822 0000 4470. CAIXABANK ES15 2080 5196 2931 1000 0027. ABANCA ES71 0030 6082 5908 6502 4273. BANCO SANTANDER ES57 0081 2238 4100 0100 0705. BANCO SABADELL	Total a ingresar:	10,00 €

Selo e sinatura ou validación mecánica da entidade bancaria

En Cedeira, a 27 de decembro de 2022

O Alcalde

Pablo Diego Moreda Gil

2022/8474